

Рекомендации по содержанию и оформлению проектных, исследовательских работ

Требования к тексту. Текст печатается только на одной стороне листа, на стандартных листах белой бумаги формата А4 (297x210 мм), расположенных вертикально; на каждом листе – не обведенные ничем поля: справа – 1,5 см, слева – 3 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см. Текст набирается на компьютере в редакторе Microsoft Word, шрифт – Times New Roman, размер – 12 pt, заголовки – 14 pt, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание текста работы делается по ширине листа. Объем работы от 5 до 10 страниц, объем приложений – не более 10 страниц. Работы большего объема оцениваются ниже.

Работа должна быть написана грамотно, в научном стиле.

Титульный лист работы имеет стандартный заголовок: название Конкурса (выравнивание по центру), номинация (выравнивание по правому краю), затем тема работы (в центре титульного листа), ниже справа фамилия, имя, отчество автора (полностью), место учебы, класс; фамилия, имя, отчество руководителя (полностью), место работы и должность.

Перед содержанием работы приводится Оглавление, где указываются части, разделы, подразделы текста (или главы, параграфы) и номера страниц. На этот лист выносятся список сокращений, принятых в тексте.

Нумерация страниц ведется, начиная с третьей (раздел «Введение»), на нижнем поле справа. На титульном листе и листе раздела «Оглавление» номер не проставляется, хотя считается.

Введении (не более 2-х листов) кратко обосновывается выбор области исследования, определяются проблема исследования, актуальность, новизна, цель и задачи, гипотеза исследования, объект, предмет и методы исследования, рассматривается история изучения вопроса, выявляется степень разработанности данной проблемы в науке, дается краткий обзор имеющейся по данной теме литературы, намечается планируемый результат исследования.

В основной части работы приводится методика и техника исследования, даются сведения об объеме исследования, излагаются, анализируются и обобщаются полученные результаты.

Программа проведения исследования. Необходимо указать основные этапы проведения исследования и сроки выполнения.

Материал и методика. Опишите методику, с помощью которой проводилась работа, то есть каким способом были получены ответы, на вопросы сформулированные в задачах исследования и какой материал вам удалось получить.

Обсуждение результатов. Это основная часть работы, в которой излагается собранный материал, проводится его анализ, дается сравнительная характеристика полученных данных, приводятся графики, таблицы, диаграммы и т. д. При этом графический материал обязательно комментируется, а логические выводы аргументируются. Иллюстративный материал принято делить на две группы: рисунки (схемы, диаграммы, графики и т.п.) и таблицы. Нумерация рисунков и таблиц отдельная. Иллюстрации помещаются в тексте вблизи места их первого упоминания. Номера и названия таблиц и рисунков печатаются над ними. Название должно включать смысловую часть (что данный материал отражает) и адресную (где и когда материал собран). Работа не должна содержать украшающих иллюстраций, например, пейзажных фотографий места проведения исследований, портретных фотографий объектов исследования и тем более автора работы. При подборе рисунков надо исходить из их целесообразности в аргументации исследовательского материала. Не рекомендуется приводить в тексте (в том числе и в приложении) рабочие таблицы. Рабочими таблицами принято называть таблицы, в которые заносится первичный материал исследования. В тексте работы будут уместны таблицы, содержащие проанализированные, обобщенные результаты исследования, которые служат подтверждением положений работы. В случае необходимости данный

раздел работы разбивается на подразделы. Все цитаты, цифры, факты, доказательства, приводимые в работе, должны иметь указания на источник в виде сносок. Сноски оформляются следующим образом: после цитаты, цифры и т.п. в скобках ставится номер книги или статьи (по списку в конце работы) и номер страницы, например [7; с. 49].

Заключение (выводы). Подводятся итоги исследования, делаются обобщающие выводы, определяется перспектива разработки данной темы или новое исследование. Автор должен соотносить условия, поставленные во введении, с тем, о чем он пишет в Заключении.

Оформление списка литературы. Список литературы оформляется в алфавитной последовательности. В нем указываются: фамилия автора, инициалы, название работы, место и время ее публикации. Каждое из наименований нумеруется.

Схематичный пример: Иванов, И.И. Название книги / И.И. Иванов. – Город: Название издательства. – 552 с.-

Оформление сносок. Оформление сносок является обязательным и возможно двумя способами:

- постранично (все приводимые цифры или цитаты обозначаются по возрастающей цифрами или звездочками);
- с опорой на список литературы (после цитаты в скобках указывается номер наименования в списке литературы и цитируемая страница).

Приложение. Результаты исследования, таблицы, схемы, чертежи, графики, иллюстрации, фотографии и другой демонстрационный материал оформляется в виде приложений, которые помещаются после списка литературы. В тексте работы делается ссылка, в которой указывается номер приложения, на листах приложений номера страниц не проставляются.

Благодарности. Юные исследователи не должны забывать о научной этике. Кто-то помогал организовать исследования, консультировал, помогал устанавливать видовую принадлежность трудноопределимых объектов и т. п. Этим людям, наставникам и коллег, стоит поблагодарить за помощь. Обычно благодарности пишутся очень кратко, в одну две фразы. Во многих научных журналах благодарности принято выделять курсивом. Мелкие различия в оформлении работы могут зависеть от вашего личного стиля, характера работы, научной школы, к которой принадлежите вы и ваш научный руководитель.

К работе прилагается Аннотация (краткая суть работы), она оформляется в следующем порядке: вверху по центру слово «Аннотация», ниже текст аннотации (цель работы, обоснование (на какой вопрос вы отвечаете в ходе выполнения исследования), актуальность, результат исследования). Объем аннотации – не более 20 строк, номер страницы на листе не указывается.

К работе прилагаются **тезисы**. Тезисы представляют собой краткое описание исследовательской работы в форме текста небольшого объема, в котором кратко сформулированы основные положения работы, выделены самые существенные идеи, сохраняя при этом общую логику и основное содержание. Тезисы являются самостоятельной разновидностью исследовательской работы.

Текст тезисов должен быть выполнен в формате А4 через 1,5 интервала с полями: слева – 3 см, справа – 1,5 см, снизу и сверху – 2 см, размером шрифта 12 в Word. Объем тезисов должен составлять не более 2 страниц. Тезисы содержат только текст (не должны содержать графики, таблицы, формулы).

Тезисы включают:

Название работы.

Тип работы

Ф.И.О. автора, класс.

Ф.И.О. руководителя, должность.

Образовательное учреждение.

Цели и задачи работы.

Актуальность темы.

Краткое содержание работы: предмет и объект исследования, методы исследования, полученные результаты.

Практическое применение данной работы.

Выводы.

Главное при написании исследовательской работы сохранить общий принцип ее построения и не потерять логику изложения материала.

