

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная казачья школа села Знаменка», Нерчинского района, Забайкальского края

Принято на  
педагогическом совете  
МБОУ «СОКШ села Знаменка»  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Утверждаю:  
Директор школы \_\_\_\_\_ Бронникова С.В.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ «Портфолио – форма оценки достижений ученика»**

### **1. Общие положения.**

Портфолио является формой оценивания индивидуальных образовательных и творческих достижений ученика МБОУ «СОКШ села Знаменка».

Портфолио служит для решения следующих педагогических задач:

- § поддерживать и стимулировать учебную мотивацию школьников;
- § поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- § развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности учащихся;
- § формировать умения: ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- § содействовать индивидуализации образования школьников;
- § закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
- § формировать умения отслеживать и гордиться своими успехами в конкурентной среде.

### **2. Разделы портфолио.**

Комплексное портфолио – наличие пяти разделов:

1. Официальные документы (документированные индивидуальные образовательные и творческие достижения ученика)
2. Творческая и научно-исследовательская деятельность.
3. Общественная активность, спортивные достижения.
4. Отзывы и рекомендации (оценка достижений ученика, а также отзывы, представленные учителями, работниками системы дополнительного образования и др.).
5. Курсы по выбору (элективные курсы) .

Первая ступень обучения (4 класс).

Портфолио служит для сбора информации об образовательных, творческих и спортивных достижениях выпускника начальной школы, а также содержит в себе рекомендации и характеристику, представленные учителем начальных классов.

Вторая ступень обучения (9 класс).

Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях ученика в предполагаемом профиле, для повышения образовательной активности школьника, уровня осознания своих целей и возможностей.

1.1 Требования и нормы, регулирующие построение и действие портфолио.

1. В формировании портфолио участвуют: учащиеся, классные руководители, учителя, администрация школы.

2. Классный руководитель разъясняет назначение и технологию ведения портфолио, обеспечивает необходимыми формами, бланками, рекомендациями, зачетной книжкой, оформляет итоговые документы (образовательный рейтинг при поступлении в профильный класс, итоговое резюме выпускника школы). Классный руководитель ранжирует с учеником представленные документы.

3. Учащиеся собирают документы, условно разделяя их на три группы:

- официальные;
- творческие работы, курсы по выбору, социальные практики;
- отзывы, рекомендации.

Учащиеся составляют перечень документов, ранжируют их.

4. Учителя проводят экспертизу представленных работ по предмету, пишут рецензии, отзывы на учебные проекты.