

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №21» городского округа город Шарья Костромской области

ОТЧЕТ

о деятельности ученических трудовых объединений
МБОУ СОШ №21

для участия в заочном смотре-конкурсе ученических трудовых объединений
обучающихся образовательных организаций Костромской области

Директор МБОУ СОШ №21: Швецова Ирина Валерьевна
Руководитель УТО: Волков Максим Иванович

2019 – 2020 учебный год

Содержание:

1.	Документация УПБ	
1.1.	Положение об ученическом трудовом объединении обучающихся в МБОУ СОШ №21.	3
	<ul style="list-style-type: none"> Приказ о создании учебно-трудовых объединений в МБОУ СОШ №21 	3
1.2.	Паспорт УПБ	7
	<ul style="list-style-type: none"> График трудовой практики учащихся в 2018-2019 уч. г. 	8
	<ul style="list-style-type: none"> Журнал прохождения летней практики за 2018-2019 уч. г. 	9
	<ul style="list-style-type: none"> Список учащихся, принятых на временную работу в 2019 г. 	12
	<ul style="list-style-type: none"> План работы учебно-производственной бригады в 2018-2019 уч. г. 	13
	<ul style="list-style-type: none"> Анализ выполненной работы УПБ за период 2018- 2019 уч. г. 	14
	<ul style="list-style-type: none"> План работы учебно-производственной бригады в 2019-2020 уч. г. 	15
	<ul style="list-style-type: none"> План по объему выращивания рассады цветочных культур. 	16
1.3.	Соблюдение трудового законодательства	17
	<ul style="list-style-type: none"> Примеры заполненных страниц журнала техники безопасности 	17
	<ul style="list-style-type: none"> Инструкция ТБ для учащихся во время работы в ремонтной бригаде ТБ – 130 – ВР 	17
	<ul style="list-style-type: none"> Инструкция по технике безопасности для учащихся на занятиях кружка «Умелые руки» ТБ-132-ДО 	18
	<ul style="list-style-type: none"> Инструкция по технике безопасности при выполнении полевых работ ТБ – 042-Б 	19
	<ul style="list-style-type: none"> Инструкция ТБ для учащихся во время работы на школьном учебно-опытном участке, по благоустройству школьной территории ТБ – 129 – ВР 	20
	<ul style="list-style-type: none"> Допуск учащихся к общественно-полезному труду 	21
2.	Материально-техническая база УПБ	22
2.1.	Землепользование УПБ	22
	<ul style="list-style-type: none"> Карта границ земельного участка 	22
	<ul style="list-style-type: none"> План чертеж границ земельного участка 	22
2.4.	Техническое оснащение УПБ	23
	<ul style="list-style-type: none"> Оборудование кабинета № 114 (мастерские) 	23
	<ul style="list-style-type: none"> Перечень садово-огородного инвентаря 	24
3.	Организация образовательной деятельности и процесса воспитания в УПБ	24
3.1.	Детские объединения экологического направления.	24
3.2.	Работа стационарного лагеря труда и отдыха	25
3.3.	Исследовательская работа в УПБ	28
3.4.	Социально – культурная деятельность УПБ	29
	<ul style="list-style-type: none"> Видео процесса работы 	30
	<ul style="list-style-type: none"> Участие в акции «Сады Победы» 	30
4.	Основные практические итоги работы УПБ	31
	<ul style="list-style-type: none"> Публикации в научных журналах, СМИ. 	32
	<ul style="list-style-type: none"> Перспективы развития УПБ 	32

1. Документация УПБ

1.1. Положение УПБ

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
МБОУ СОШ №21
«28» декабря 2018 г.
Протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 21
И.В.Швецова
Приказ №533 от 31.12.2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об ученическом трудовом объединении обучающихся

I. Общие положения

1.1. Ученическое трудовое объединение (далее УТО) — это добровольное объединение обучающихся, созданное с целью освоения трудовых навыков, допрофессиональной подготовки, профессиональной ориентации школьников.

1.2. Деятельность УТО регламентируется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ и другими законами Российской Федерации и Костромской области, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарными правилами и нормами, настоящим Положением.

1.3. Содержание работы УТО определяется задачами воспитания, профессионального обучения, профессиональной ориентации обучающихся, а также производственной специализацией природно-экономической зоны.

1.4. УТО является формой организации трудового воспитания, начального профессионального обучения, общественно-полезного, производительного труда и способствует решению социально- педагогических задач, связанных, с освоением учащимися ценностей в сфере экономических отношений, профессиональным самоопределением, овладением способами решения производственных задач, включением в трудовую деятельность.

1.5. Деятельность обучающихся в УТО направлена на формирование политехнических умений и навыков, знаний научных основ современного производства, профориентацию и сознательный выбор профессии.

1.6. Количество и виды УТО ежегодно определяется с учетом состояния материально-технической базы образовательной организации, возможностей сетевого взаимодействия с учреждениями профессионального образования, предприятий городского округа для организации деятельности УТО.

1.7. УТО организуются на принципах добровольности и самоуправления для совместного производительного труда и активного отдыха.

II. Цель и задачи ученического трудового объединения школьников

2.1. Целью деятельности УТО является повышение уровня теоретических знаний, освоение трудовых навыков, развитие исследовательских и творческих способностей учащихся через включение в трудовую, исследовательскую, опытническую, общественно полезную деятельность на основе использования системы трудового воспитания и обучения.

2.2. Задачи УТО:

- овладение обучающимися основами экономических знаний в сфере производства, экономики, менеджмента;
- соединение теоретического обучения с практикой путем непосредственного участия обучающихся в работе отраслей сельскохозяйственного, лесного и других производств;
- создание условий для выявления и поддержки одаренных детей в сфере производственного творчества;
- воспитание у обучающихся творческого отношения к труду, подготовки их к активной трудовой и общественной деятельности;
- формирование социально ориентированной личности, способной свободно и правильно ориентироваться в реальной действительности, в общественной и трудовой жизни;

- совершенствование системы допрофессиональной подготовки обучающихся, формирование непрерывного учебно-воспитательного процесса;
- широкое освещение деятельности УТО через средства массовой информации, в том числе в сети Интернет;
- привлечение работодателей и предприятий городского округа к процессу трудового воспитания обучающихся.

III. Виды УТО и содержание их работы

3.1. Деятельность УТО:

- по периоду действия: имеет временный характер;
- по количеству профилей: узкопрофильные объединения (основой деятельности является одно направление), многопрофильные объединения (комплексные);
- по формам объединений: экологический отряд, ремонтная бригада, отряд по благоустройству территории.

3.2. Основными направлениями деятельности УТО являются:

- сельскохозяйственные работы;
- ремонтно-строительные работы;
- работы по благоустройству и озеленению территории;
- учебно-исследовательская и опытническая работа;
- природоохранная и просветительская работа;
- озеленение и благоустройство территорий.

IV. Структура и организация работы УТО

4.1. Членом УТО может быть любой обучающийся МБОУ СОШ №21 при наличии согласия родителей (законных представителей) на привлечение обучающихся к трудовой деятельности.

4.2. Общее руководство деятельностью УТО осуществляет ответственный за организацию трудовой практики.

4.3. Руководителем УТО является педагог образовательной организации, назначенный приказом директора. Руководитель УТО несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства при организации трудовой деятельности несовершеннолетних и сохранение здоровья обучающихся.

4.4. Из числа членов УТО избирается бригадир, осуществляющий непосредственную координацию работы УТО и его звеньев, участвующий в контроле и учете проделанной работы.

4.5. УТО может подразделяться на звенья в зависимости от видов работ, возрастных групп школьников. Из состава звена избирается его руководитель - звеньевой.

4.6. Все виды работ осуществляются в соответствии с требованиями техники безопасности и на основании действующего законодательства.

4.7. Дисциплина и порядок в УТО поддерживается на основе соблюдения правил общественного порядка и уважения человеческого достоинства.

V. Руководство и самоуправление в УТО

5.1. Функции руководителя МБОУ СОШ №21 или уполномоченного лица по организации работы УТО:

- определяет руководителя УТО;
- руководит общим собранием УТО;
- осуществляет представительство УТО при организации взаимодействия с социальными партнерами;
- несет ответственность за постановку работы в объединении, материально-техническое обеспечение, создание безопасных условий труда и отдыха;
- обеспечивает экономически эффективную организацию труда и допрофессиональное обучение обучающихся;
- заключает договоры с работодателями и предприятиями об организации практической деятельности обучающихся;
- решает вопрос о поощрении наиболее активных членов УТО.

5.2. Функции руководителя УТО:

- отвечает за учебно-производственный процесс в УТО;
- организует учебную и практическую деятельность обучающихся в соответствии с требованиями по технике безопасности;
- возглавляет рабочую группу по разработке плана работы УТО (участвуют бригадир и звеньевые);
- следит за соблюдением режима труда и отдыха, санитарно - гигиенических условий труда обучающихся;
- выполняет экспертно-консультативную функцию.

5.3. Высшим органом самоуправления УТО является общее собрание членов УТО, которое собирается по мере необходимости решения общих вопросов, но не реже 2 раз в год.

Функции общего собрания УТО:

- избирает из числа членов УТО бригадира, его заместителя;
- утверждает кандидатуры звеньевых;
- решает вопросы приема, исключения, поощрения членов УТО;
- обсуждает и утверждает основные направления деятельности и план работы УТО;
- рассматривает вопросы дисциплины членов УТО;
- анализирует итоги работы УТО.

5.4. Совет УТО является оперативным органом управления УТО. В совет УТО входят бригадир, заместитель, звеньевые. Совет УТО собирается один раз в месяц, а в период выполнения основных видов работ — 1 раз в неделю.

Функции совета УТО:

- формирует структуру, полномочия и персональную ответственность членов совета УТО за порученный участок работы;
- планирует работу и руководит деятельностью УТО;
- заслушивает отчеты о работе звеньев, в случае необходимости рассматривает вопросы о принятии мер для обеспечения выполнения договорных обязательств;
- подводит итоги деятельности звеньев и УТО в целом;
- формирует предложения по повышению эффективности деятельности УТО;
- отчитывается о проделанной работе перед общим собранием членов.

VI. Документация УТО

6.1. УТО в своей деятельности формирует следующие документы:

- паспорт УТО, содержащий основные сведения об объединении;
- приказ о создании УТО, назначении руководителя УТО;
- список членов УТО с отметкой врача о допуске к трудовой деятельности, подписанный руководителем и заверенный печатью образовательной организации, согласия родителей (законных представителей) на трудовую деятельность несовершеннолетних;
- журнал проведения инструктажа по технике безопасности с членами УТО;
- план деятельности УТО на учебный год (бизнес план);
- протоколы общих собраний УТО и заседаний Совета УТО;
- журнал учета выполненных работ, отчет об итогах работы УТО за учебный год;
- справка о материально-технической базе МБОУ СОШ №21 для организации деятельности УТО;
- договор МБОУ СОШ №21 с образовательными организациями профессионального образования, предприятиями городского округа о совместной деятельности по развитию УТО (при наличии);
- технологические карты объема и качества выполненных работ, дневники опытнической работы.

6.2. УТО может иметь наименование, эмблему, девиз флаг, утвержденные советом УТО

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №21»
городского округа г. Шарья Костромской области**

ПРИКАЗ

«31» декабря 2018 года

№ 533

**О создании учебно-трудовых объединений
в МБОУ СОШ №21**

В соответствии с приказом департамента образования и науки Костромской области от 17.10.2018 №1653 «Об утверждении положения об ученическом трудовом объединении обучающихся в Костромской области», с целью создания условий для развития исследовательских и творческих способностей обучающихся через включение в трудовую, исследовательскую, опытно-конструкторскую, общественно полезную деятельность на основе использования системы трудового воспитания и обучения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об ученическом трудовом объединении обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №21» городского округа город Шарья Костромской области (Далее Положение)
2. Создать Ученические трудовые объединения (далее УТО) обучающихся с целью освоения трудовых навыков, допрофессиональной подготовки, профессиональной ориентации школьников по направлениям:
 - ремонтно-строительные работы;
 - работы по озеленению и благоустройству территорий.
3. Назначить ответственным за УТО по направлению: ремонтно-строительные работы на июнь-август Волкова М.И.
4. Назначить ответственным за УТО по направлению: озеленение и благоустройство территорий на июнь-август Изюмову О.В.
5. Руководителям УТО разработать документацию УТО в соответствии с Положением.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Смирнову Ю.С.

Директор

И.В. Швецова

1.2. Паспорт УПБ

УТВЕРЖДАЮ.
Директор МБОУ СОШ №21
Швецова И. В.

ПАСПОРТ УЧЕНИЧЕСКОГО ТРУДОВОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1.	Название	«Трудовое движение»
2.	Год создания:	2018
3.	Название образовательной организации:	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21» городской округ город Шарья.
4.	Район:	город Шарья
5.	Адрес, тел./факс, email:	ул. Октябрьская, дом 17, г. Шарья Костромской области, 157500, E - mail: shool21@mail.ru school-21@inbox.ru , тел./факс (8-49449) 5-01-26, тел. 5-01-27
6.	Директор школы:	Швецова И. В.
7.	Цель деятельности объединения:	Целью деятельности УТО является повышение уровня теоретических знаний, освоение трудовых навыков, развитие исследовательских и творческих способностей учащихся через включение в трудовую, исследовательскую, опытническую, общественно полезную деятельность на основе использования системы трудового воспитания и обучения.
8.	Девиз:	«Труда эффективность – движенья успех!»
9.	Администратор осуществляющий контроль	Смирнова Ю. С. Заместитель директора по УВР
10.	Ответственный за работу УТО по направлению: ремонтно-строительные работы	Учитель технологии Волков М. И.
11.	Ответственный за работу УТО по направлению: озеленение и благоустройство территорий	Учитель географии Изюмова О. В.
12.	Руководители бригад	Учитель технологии Волков М. И. Учитель русского языка и литературы Логинова Н. А. Учитель информатики Волкова Е. А. Учитель физической культуры Данильченко В. П.
13.	Профиль	Комплексное объединение
14.	Форма	ученическом трудовом объединении обучающихся
15.	Основными направлениями деятельности УТО	<ul style="list-style-type: none">▪ сельскохозяйственные работы;▪ ремонтно-строительные работы;▪ работы по благоустройству и озеленению территории;▪ учебно-исследовательская и опытническая работа;▪ природоохранная и просветительская работа;▪ озеленение и благоустройство территорий.
16.	Наличие земельного участка	Виды землепользования: оперативное управление на основании свидетельства на землю 31/02-151 Площадь пришкольного участка: 214, 03 м ² Кадастровый номер земельного участка: 44:31:02 07 08:005
17.	Реализация овощной продукции	Снабжение школьной столовой на некоммерческой основе.
18.	Бытовые условия УПБ	Производственные постройки: гараж, подсобное помещение для инвентаря. Учебные комнаты: кабинет №114 (технология), кабинет №113.

УТВЕРЖДАЮ.
Директор МБОУ СОШ №21
_____ Швецова И. В.

ГРАФИК
трудовой практики учащихся в 2018-2019 учебном году

Продолжительность общественно-полезного труда школьников во время каникул:

Класс	Количество дней	Количество часов работы в день
5	5	2
6	5	2
7	5	2
8	5	3
9	10	4
10	10	4

ГРАФИК
работы на пришкольном участке

Дата	Пришкольный участок
03.06-07.06	7-а
10.06-14.06	7-б
17.06-21.06	7-в
24.06-28.06	7-г
01.07-05.07	6-а (группа)
08.07-12.07	6-б (группа)
15.07-19.07	6-в (группа)
22.07-26.07	6-г
29.07-02.08	5-а
05.08-09.08	5-б
12.08-16.08	5-в
19.08-23.08	5-г
17.06-21.06	8-а
01.07-05.07	8-б
29.07-02.08	8-в
август	9 класс
19.08-30.08	10 класс

ЖУРНАЛ
прохождения летней практики за 2018-2019 учебный год

Дата	Газоны	Участок
03.06-07.06 + 10.06-11.06	Группа учащихся, работающих 7 дней за оплату: 1. Прохоров Марк 2. Шорохов Станислав 3. Колосов Владислав 4. Шишова Валерия 5. Лебедев Евгений 6. Лешуков Даниил 7. Ковалев Даниил 8. Тюринов Андрей 9. Зайцева Анастасия 10. Викторчук Ирина 11. Белова Татьяна 12. Чернышов Максим 13. Щёлокова Ксения 14. Тихомиров Максим 15. Ломашвили Аслан 16. Шатров Денис	7А
03.06-07.06 + 10.06	1. Заугаров Андрей 2. Носков Никита 3. Соловьев Никита 4. Киреев Алексей 5. Чернопёров Владимир 6. Карбасова Полина 7. Хламов Юрий 8. Ветюгов Александр	
10.06-14.06	<p style="text-align: center;">Группа 7Б</p> 1. Безроднов Иван 2. Береснев Илья 3. Богданова Снежанна 4. Голубев Матвей 5. Игнашова Анна 6. Клепцова Анна 7. Краев Виктор 8. Кузнецова Маргар 9. Некрасов Степан 10. Писцов Владислав 11. Плешкова Алина 12. Плюснина Анастас 13. Попов Никита	<p style="text-align: center;">Группа 7Б</p> 14. Селюнин Иван 15. Серов Олег 16. Смирнов Никита 17. Смирнова Анастас 18. Соколов Кирилл 19. Соколова Екатерина 20. Газетдинов Илья 21. Федоренко Карина 22. Цветкова Мария 23. Шарова Полина 24. Шелепова Виктория 25. Шульженко Крист 26. Экслер Диана
17.06-21.06	<p style="text-align: center;">8А</p> 1. Бушуева Вероника 2. Веселова Ульяна 3. Виноградова Дарья 4. Воеводина Татьяна 5. Ганапиева Олеся 6. Джаборов Бободж 7. Жолобова Елизав	7В
24.06-28.06	8А	7Г

	1) Карабанов Игорь 2) Лебедев Данила 3) Перминова Виктор 4) Реунова Яна 5) Суворов Егор 6) Тухтаев Сулаймон 7) Шевелева Анна	
Дата	Газоны	Участок
01.07-05.07	8Б 1. Абдусаламова Милана 2. Бессонова Алина 3. Вист Анастасия 4. Голубцов Данила 5. Гусев Виктор 6. Зыкова Екатерина 7. Котлова Мария	Группа 6А
08.07-12.07	8Б 1. Кузнецов Кирилл 2. Лузина Маргарита 3. Лукичев Евгений 4. Мензинская Екатерина 5. Неганова Анастасия 6. Овчинников Владимир 7. Сазанов Дмитрий	Группа 6Б
15.07-19.07	8Б 1. Синёва Анастасия 2. Смирнов Никита 3. Хохлова Дарья 6В 1) Лагунова Евгения 2) Лебедева Лада 3) Никанорова Юлия 4) Селехов Даниил 5) Лебедев Павел 6) Филина Анастасия 7) Чуванкова Александр	Группа 6В
22.07-26.07	6А 1) Большаков Никита 2) Быстров Иван 3) Венгловская Ксения 4) Веснина Анастасия 5) Волкова Анна 6) Забегаева Арина 7) Завьялов Даниил 8) Зверев Глеб	6Г
Дата	Газоны	Участок
29.07-02.08	8В 1) Белых Владислав 2) Горчаков Арсений 3) Ершова Елена 4) Магдалюк Полина 5) Моисеенко Лариса 6) Моторина Татьяна 7) Профир Виктория	5А

05.08-09.08	<p style="text-align: center;">8В</p> <p>1) Скрябин Никита 2) Смирнов Максим 3) Ульянов Даниил 4) Шахова Олеся 5) Шувалов Александр</p> <p style="text-align: center;">6А</p> <p>1) Зубова Алиса 2) Ипатова Дарья 3) Кокарев Иван 4) Красавин Иван 5) Кортаева Софья 6) Кузнецова Анна 6) Куклин Дмитрий</p>	5Б
12.08-16.08	<p style="text-align: center;">6Б</p> <p>1. Алексеев Дмитрий 2. Балаков Кирилл 3. Баранов Виктор 4. Болдырева Арина 5. Ватагин Даниил 6. Ватагина Алеся 7. Гончарова Диана</p>	5Б
19.08-23.08	<p style="text-align: center;">6Б</p> <p>1. Груздева Виктория 2. Дербин Иван 3. Дудин Иван 4. Думкина Валерия 5. Иванцова Анастасия 6. Ивкова Ульяна 7. Кузнецова Алёна</p>	5Г
19.08-30.08	10 класс	10 класс

СПИСОК

учащихся МБОУ СОШ №21 городского округа город Шарья Костромской области,
принятых на временную работу летом 2019 года

Вышеуказанные учащиеся, принятых на временную работу летом 2019г. были

№ п/п	ФИО учащихся 1 группа (7 дней) 3.06-11.06.2019	ФИО учащихся 2 группа (6 дней) 3.06-10.06.2019
1.	Хайнацкая Арина Андреевна	Заугаров Андрей Александрович
2.	Тюринов Андрей Дмитриевич	Карбасова Полина Анатольевна
3.	Зайцева Анастасия Валентиновна	Носков Никита Иванович
4.	Викторчук Ирина Андреевна	Чернопёров Владимир Сергеевич
5.	Пономарева Марина Владимировна	Соловьев Никита Алексеевич
6.	Белова Татьяна Алексеевна	Киреев Алексей Михайлович
7.	Чернышов Максим Дмитриевич	Кузнецова Елизавета Олеговна
8.	Щёлокова Ксения Владимировна	Резкова Анжелика Александровна
9.	Воронин Даниил Евгеньевич	Ветюгов Александр Алексеевич
10.	Тихомиров Руслан Николаевич	Лаврова Светлана Александровна
11.	Ломашвили Аслан Хафизович	Мальшева Маргарита Олеговна
12.	Шатров Денис Александрович	Белугин Михаил Алексеевич
13.	Прохоров Марк Николаевич	Вирясова Полина Александровна
14.	Тухтаева Саняйт Саиджоновна	Хламов Юрий Алексеевич
15.	Шорохов Станислав Сергеевич 14	
16.	Лебедев Евгений Вячеславович	
17.	Колосов Владислав Владимирович	
18.	Шишова Валерия Владимировна	
19.	Лешуков Данил Сергеевич	
20.	Ковалев Даниил Николаевич	

официально оформлены через центр занятости города Шарья и являлись отдельным подразделением трудовых бригад школы. на протяжении всего периода их деятельности четко отслеживалось время работы и явка учащихся на практику. Мальчики из этой группы работали на участке по ремонту школы, девочки работали вожатыми детского пришкольного лагеря.

ПЛАН РАБОТЫ
учебно-производственной бригады в 2018-2019уч. г.

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Ответственные
1)	Составление плана работы УТО	апрель	Волков М. И. Изюмова О. А.
2)	Составление графика прохождения летней трудовой практики.	апрель	Волкова Е. А.
3)	Ремонт садово-огородного инвентаря.	апрель	Волков М. И.
4)	Подготовка ящиков для посева семян цветочных культур на рассаду. Посев семян цветочных культур.	апрель	Изюмова О. В.
5)	Пикировка рассады.	апрель	Изюмова О. В.
6)	Приобретение семян, удобрений, инвентаря.	май	Волков М. И. Изюмова О. А. Смирнова Ю. С.
7)	Уборка территории школы от мусора	май	Классные руководители
8)	Подготовка документов для трудоустройства учащихся от центра занятости.	апрель	Смирнова Ю. С.
9)	Сортировка, колибровка и проверка на всхожесть клубней картофеля.	май	Данильченко В. П.
10)	Вспашка участка, разбивка грядок, посадка картофеля.	май	Данильченко В. П.
11)	Вскапывание почвы, разборка клумб и газонов.	май	Волкова Е. А. Логинова Н. А.
12)	Высадка рассады овощных и цветочно-декоративных растений, рыхление междурядий, подкорма растений, борьба с вредителями и болезнями.	июнь	Волкова Е. А. Логинова Н. А. Данильченко В. П.
13)	Уход за картофелем: рыхление, уничтожение сорняков, окучивание, подкормка, полив, борьба с вредителями.	июнь	Данильченко В. П.
14)	Возделывание цветочных культур: рыхление, уничтожение сорняков, подкормка, полив, борьба с вредителями.	июнь	Волкова Е. А. Логинова Н. А.
15)	Ремонт школьного инвентаря: ученические стулья, парты.	июнь	Волков М. И.
16)	Покраска металлического забора на территории школы	июнь	Волков М. И.
17)	Генеральная уборка внутреннего помещения хозяйственной пристройки школы.	июнь	Волков М. И.
18)	Ремонт фундамента у школьной стены со стороны столовой.	июнь	Волков М. И.
19)	Демонтаж декоративной линии из колесных шин с территории пришкольного участка	июнь	Данильченко В. П.
20)	Генеральная уборка кабинета технологии с полной сортировкой ученических инструментов.	июнь	Волков М. И.
21)	Проведение занятий по деревообработке для	июнь	Волков М. И.

	воспитанников детского оздоровительного пришкольного лагеря «Солнышко»		
22)	Ношение компоста на газоны	июнь	Логинова Н. А. Волкова Е. А.
23)	Сопровождение творческих проектов воспитанников детского оздоровительного пришкольного лагеря «Солнышко»	июнь	Волков М. И.
24)	Озеленение сквера у памятника героине-партизанке Степановой Ольге Михайловне	июнь	Логинова Н. А. Волкова Е. А.
25)	Участие в добровольческой акции «Добро не уходит на каникулы»	июнь	Волкова Е. А. Логинова Н. А.
26)	Посадка кедровой аллеи, обрезка кустов в сквере школы.	июнь	Волкова Е. А. Логинова Н. А.
27)	Прополка, полив, удаление сорняков, борьба с вредителями, обрезка кустов.	Июль август	Учителя, работающие с детьми на пришкольном участке и газонах
28)	Уборка картофеля, уборка растительных остатков	август	Данильченко В. П.
29)	Уборка территории газонной и сквера от растительных остатков.	сентябрь	Волкова Е. А. Волков М. И. Логинова Н. А.
30)	Привоз плодородной земли для улучшения почвы	сентябрь	Администрация школы
31)	Распределение привезенной земли по территории газонов.	сентябрь	Администрация школы Логинова Н. А. Волкова Е. А.
32)	Беседы профориентационной направленности.	В течение года	Классные руководители

АНАЛИЗ выполненной работы УПБ за период 2018–2019 учебного года

Работу УПБ школы считаем успешной, поскольку были реализованы все поставленные на сезон планы. Руководители УПБ конструктивно взаимодействовали с классными руководителями, что привело к стабильному прохождению летней трудовой практики. Успешно проведены работы на пришкольном участке, собранный картофель передан в школьную столовую, что в свою очередь удешевило питание школьников. Озеленение сквера Ольги Степановой и газонов перед школой также проведено успешно. В течение всего лета можно было наблюдать нормальный рост и правильное развитие высаженных растений. Уборочные работы были проведены своевременно. Были выявлены 32 учащихся, которые не смогли пройти летнюю практику в указанное время, им были предложены осенние работы по уборке территории. Ремонтные работы также были выполнены качественно и в срок.

ПЛАН РАБОТЫ
учебно-производственной бригады в 2019-2020 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Ответственные
1)	Сбор семян цветочных культур со школьных газонов.	сентябрь	Волкова Е. А. Логинова Н. А.
2)	Подведение итогов сезона.	ноябрь	Заместитель директора по УПР
3)	Составление плана работы УТО	декабрь	Волков М. И. Изюмова О. А.
4)	Организация и проведение школьного конкурса на создание эскиза арки для бюста героини-партизанки Степановой О. М.	март	Волкова Е. А. Классные руководители.
5)	Ремонт садово-огородного инвентаря.	апрель	Волков М. И.
6)	Подготовка ящиков для посева семян цветочных культур на рассаду. Посев семян цветочных культур.	апрель	Изюмова О. В.
7)	Пикировка рассады.	апрель	Изюмова О. В.
8)	Приобретение семян, удобрений, инвентаря.	май	Волкова Е. А. Логинова Н. А. Администрация школы
9)	Уборка территории школы от мусора	май	Классные руководители
10)	Составление графика прохождения летней трудовой практики.	март	Волкова Е. А.
11)	Подготовка документов для трудоустройства учащихся от центра занятости.	апрель	Администрация школы
12)	Составление плана работы на пришкольном участке, отбор посадочного материала.	май	Данильченко В. П.
13)	Вспашка участка, разбивка грядок, посадка овощных культур.	май	Данильченко В. П.
14)	Вскапывание почвы, разборка клумб и газонов.	май	Волкова Е. А. Логинова Н. А.
15)	Высадка рассады овощных и цветочно-декоративных растений, рыхление междурядий, подкорма растений, борьба с вредителями и болезнями.	июнь	Волкова Е. А. Логинова Н. А. Данильченко В. П.
16)	Уход за овощами: рыхление, уничтожение сорняков, окучивание, подкормка, полив, борьба с вредителями.	июнь	Данильченко В. П.
17)	Возделывание цветочных культур: рыхление, уничтожение сорняков, подкормка, полив, борьба с вредителями.	июнь	Волкова Е. А. Логинова Н. А.
18)	Ремонт школьного инвентаря.	июнь	Волков М. И.
19)	Покраска металлического забора на территории школы.	июнь	Волков М. И.
20)	Генеральная уборка помещения при	июнь	Волков М. И.

	спортивном зале.		
21)	Генеральная уборка кабинета технологии.	июнь	Волков М. И.
22)	Проведение занятий по деревообработке для воспитанников детского оздоровительного пришкольного лагеря «Солнышко»	июнь	Волков М. И.
23)	Проведение профилактических работ по обслуживанию станков школьной мастерской.	июнь	Волков М. И.
24)	Сопровождение творческих проектов воспитанников детского оздоровительного пришкольного лагеря «Солнышко»	июнь	Волков М. И. Волкова Е. А. Логинова Н. А.
25)	Озеленение сквера у памятника героине-партизанке Степановой Ольге Михайловне	июнь	Логинова Н. А. Волкова Е. А.
26)	Участие в добровольческой акции «Добро не уходит на каникулы»	июнь	Волкова Е. А. Логинова Н. А.
27)	Прополка, полив, удаление сорняков, борьба с вредителями, обрезка кустов.	Июль август	Учителя, работающие с детьми на пришкольном участке и газонах
28)	Уборка овощей и растительных остатков	август	Данильченко В. П.
29)	Уборка территории газонной и сквера от растительных остатков.	сентябрь	Волкова Е. А. Волков М. И. Логинова Н. А.
30)	Подведение итогов сезона.	ноябрь	Заместитель директора по УПР
31)	Анализ работы УПБ, составление перспективного плана работы на 2019-2020 год.	декабрь	Заместитель директора по УПР
32)	Беседы профориентационной направленности.	В течение года	Классные руководители

ПЛАН
по объему выращивания рассады цветочных культур

<i>№ п/п</i>	<i>Название культуры</i>	<i>Необходимый объем, в ящиках</i>	<i>Примечание</i>
1.	<i>Агератум голубой</i>	1	<i>Необходима закупка семян</i>
2.	<i>Астры</i>	1	<i>Необходима закупка семян</i>
3.	<i>Бархатцы «Коричневые»</i>	4	<i>Семена собраны</i>
4.	<i>Георгины однолетние</i>	2	<i>Семена собраны</i>
5.	<i>Настурция</i>	-	<i>Семена собраны</i>

1.3 Соблюдение трудового законодательства

Перед началом работы каждый учащийся в обязательном порядке проходит инструктаж, соответствующий виду предстоящих работ. Проведение инструктажа фиксируется в специальном журнале с указанием даты инструктажа и личными подписями инструктируемого лица и инструктора.

Примеры заполненных страниц журнала техники безопасности



Инструкции по всем видам инструктажей ОУ

ИНСТРУКЦИЯ

ТБ для учащихся во время работы в ремонтной бригаде

ТБ – 130 – ВР

1. Приходите на работу в рабочей одежде. Работая на улице в солнечный день. Надевайте головной убор.
2. Соблюдайте правила ТБ при работе с инструментами
 - не берите гвозди в рот, храните их в какой-либо емкости;
 - следите за положением полотна лучковой пилы;
 - держите колющие, режущие инструменты вниз, не направляйте их на людей, не размахивайте ими;
 - в случае порчи инструмента во время работы непременно замените его.
3. При переноске тяжестей соблюдайте нормы (не более 6 килограммов)
4. При выполнении работ на высоте используйте устойчивую лестницу и страховку учителя.
5. Соблюдайте указанный учителем ритм работы (не более 4 часов в день с 10-минутными перерывами через каждые 40 минут)
6. Запрещены покрасочные работы, работы со стеклом, электрооборудованием.
7. По окончании работы сделайте уборку своего рабочего места, вымойте руки.
8. В случае получения какой-либо травмы, обратитесь к учителю или фельдшеру школы.

ИНСТРУКЦИЯ
по технике безопасности для учащихся на занятиях кружка «Умелые руки»
ТБ-132-ДО

Общие требования безопасности

1. К занятиям допускаются учащиеся, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по технике безопасности.
2. Опасность возникновения травм:
 - при работе с острыми и режущими инструментами;
 - при работе с канцелярским клеем
 - при нарушении инструкции по ТБ
3. В кабинете должна быть аптечка, укомплектованная необходимыми медикаментами и перевязочными средствами для оказания первой помощи пострадавшим.

Требования безопасности перед началом занятий

1. Приготовить необходимые материалы и инструменты.
2. Внимательно выслушать инструктаж по ТБ при выполнении работы.
3. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
4. При слабом зрении надеть очки.
5. Одеть рабочую одежду - рукавники, фартук.

Требования безопасности во время занятий

1. Выполнять все действия только по указанию учителя.
1. Ножницы передавать друг другу острым концом вниз.
1. При резании бумаги, ткани не направлять ножницы к себе или товарищу.
4. Не делать резких движений во время работы.
5. Соблюдать порядок на рабочем месте и дисциплину..
6. При работе швейной иглой одеть напёрсток.
7. Осторожно пользоваться канцелярским клеем.
8. Не покидать рабочее место без разрешения учителя.

Правила обращения с ножницами

1. Пользуйтесь ножницами с закругленными концами.
2. Не работайте тупыми ножницами и ножницами с ослабленным шарнирным креплением.
3. Не держите ножницы лезвиями вверх.
4. Не оставляйте ножницы с открытыми лезвиями.
5. Передавайте закрытые ножницы кольцами вперед.
6. Во время работы удерживайте бумагу рукой так, чтобы пальцы были в стороне от лезвий ножниц.
7. Кладите ножницы на стол так, чтобы они не свешивались с края стола.

Правила обращения с иглами

1. Не бросайте иглы. Не втыкайте их в ткань или одежду. Ни в коем случае не берите иглы в рот.
2. Во время работы втыкайте иглы в специальную игольницу.
3. Проверяйте количество игл перед началом и после окончания работы.

Правила обращения со спицами и крючком.

1. При работе со спицами соблюдайте безопасное расстояние от сидящего рядом ученика.
2. Пользуйтесь крючком и спицами с закругленными концами.
3. Не бросайте спицы и крючок, не берите их в рот.
4. После окончания работы, воткните спицы (крючок) в изделие или клубок ниток.

Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При плохом самочувствии прекратить занятия и сообщить об этом учителю .
2. При возникновении пожара в кабинете, немедленно прекратить занятия, по команде учителя организованно, без паники покинуть помещение.
3. При получении травмы немедленно сообщить о случившемся учителю.

Требования безопасности по окончании занятий

1. После окончания работы произведите уборку своего места.
2. Вложите ножницы в футляр, швейные иглы в подушечку-игольницу.
3. Проверьте безопасность рабочего места, убраны ли все иголки .
4. Вымойте лицо и руки с мылом.
5. О всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщите учителю.

ИНСТРУКЦИЯ

по технике безопасности при выполнении полевых работ

ТБ – 042-Б

1. Общие требования безопасности

1.1.К полевым работам по уборке урожая допускаются учащиеся с 14-летнего возраста, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Учащиеся при выполнении полевых работ должны соблюдать правила поведения, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При выполнении полевых работ возможно воздействие на учащихся следующих опасных и вредных производственных факторов:

- переноска тяжестей сверх предельно допустимой нормы;
- работа на полях, обработанных ядохимикатами;
- работа вблизи движущихся сельскохозяйственных машин; нахождение в кузове транспортного средства при его загрузке, разгрузке и движении;
- заражение желудочно-кишечными заболеваниями при употреблении невымытых корнеплодов, овощей, ягод и фруктов.

1.4. При выполнении полевых работ должна быть аптечка с необходимым набором медикаментов и перевязочных средств.

1.5. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить руководителю работ, который сообщает об этом администрации учреждения. При неисправности сельскохозяйственного инвентаря прекратить работу и сообщить об этом руководителю работ.

1.6. В процессе работы учащиеся должны соблюдать порядок выполнения работ, правильно применять рабочий инвентарь, соблюдать правила личной гигиены.

1.7. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Перед выходом на полевые работы получить разрешение органа санэпиднадзора о возможности работы на полях, не обработанных ядохимикатами.

2.2. Площадь полей, предназначенная для ручной уборки овощей, должна быть заранее подготовлена и рядки распаханы.

2.3. Надеть одежду и обувь, не стесняющую движений и соответствующую сезону и погоде. В жаркие, солнечные дни на голову надеть светлый головной убор.

2.4. При удалении полей, предназначенных для уборки, более 3 км от учебного заведения, доставку учащихся на поля и обратно осуществлять автобусами с обязательным сопровождением транспортом ГИБДД.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Не находиться вблизи движущихся сельскохозяйственных машин, не перебегать им путь. Подбор картофеля и других овощей за комбайном вести на расстоянии не менее 10 м от комбайна.

3.2. Очистку овощей и корнеплодов от ботвы производить только в перчатках специальными ножами, соблюдая меры предосторожности.

3.3. Переноску собранных овощей осуществлять только вдвоем в двухручных корзинах с соблюдением предельно допустимой нормы переноски тяжестей:

- для учащихся 14 лет - девушки - 3,0 кг, юноши - 6,0 кг.

15 лет - девушки - 4,0 кг, юноши - 7,0 кг.

16 лет - девушки - 5,0 кг, юноши - 11,0 кг.

17 лет - девушки - 6,0 кг, юноши - 13,0 кг.

3.4. Не находиться в кузове транспортного средства при его загрузке или разгрузке.

3.5. Не разрешается проезжать в кузове транспортного средства на овощах и корнеплодах.

3.6. Переносить заостренные сельскохозяйственные орудия (лопаты, грабли, вилы и др.) только в

вертикальном положении заостренной частью вниз.

3.7. Не употреблять невымытые овощи, корнеплоды, ягоды и фрукты.

3.8. Не пить воду из открытых непроверенных водоемов, употреблять питьевую воду, привозимую с собой во флягах.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При плохом самочувствии сообщить об этом руководителю работ.

4.2. При получении травмы немедленно оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Проверить наличие всех учащихся по списку.

5.2. Привести в порядок и убрать сельскохозяйственные орудия и инвентарь в отведенное место.

5.3. Принять душ или тщательно вымыть руки и лицо с мылом.

ИНСТРУКЦИЯ

ТБ для учащихся во время работы на школьном учебно-опытном участке, по благоустройству школьной территории **ТБ – 129 – ВР**

1. Приходите на работу на школьном участке в рабочей одежде, в головном уборе.
2. Соблюдайте правила ТБ при работе с инструментами (лопатами, граблями, рыхлителями, секаторах, ножовками). Не направляйте инструменты на людей, не размахивайте ими.
3. Переносите заостренные сельскохозяйственные орудия (лопаты, грабли, вилы) в вертикальном положении так, чтобы рабочая их часть была направлена вниз: это предохранит ваших товарищей от травмы.
4. Вскрывая почву лопатой, работайте попеременно с правой и левой ноги (не более 5 минут). Это предупредит искривление позвоночника.
5. При переноске земли или удобрений на носилках, не перегружайте их. Соблюдайте нормы, указанные руководителем практики (учителем).
6. При переноске тяжестей равномерно нагружайте обе руки.
7. Соблюдайте указанный учителем ритм работы.
8. Во избежание переутомления, делайте в работе 10-минутные перерывы через каждые 20-30 минут по указанию учителя.
9. работая лопатой, следите за тем, чтобы она не ранила ноги. Не перегружайте лопату землей: нагружайте ее не более, чем на 1/3 штыка. Во время работы граблями, вилами не направляйте их рабочую часть на окружающих.
10. При прополке работайте обязательно в перчатках.
11. Не опыляйте и не опрыскивайте растения ядохимикатами. Если это будет необходимо, такую работу выполняют взрослые. После обработки участка ядохимикатами, не заходите на территорию 5 суток.
12. Не ешьте невымытые корнеплоды, овощи, ягоды.
13. По окончании работы на участке, очистите инвентарь, сдайте его, снимите рабочую одежду и вымойте руки с мылом.
14. В случае какой-либо травмы, теплового или солнечного удара сейчас же обратитесь к учителю: он окажет помощь и, если нужно, отправит к врачу.

Допуск учащихся к общественно-полезному труду

Допуск учащихся к труду регламентируется состоянием его здоровья и разрешением на вид труда, подписаны родителями или законными представителями ребенка. В кабинете директора имеется специальная папка с разрешениями на труд всех учащихся школы.



ФОРМА согласие родителя (законного представителя) на привлечение ребенка к общественно-полезному труду

Я, _____ родитель
(законный представитель)

(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

обучающегося(йся) _____ класса МБОУ СОШ
№21 _____

(Ф.И.О. обучающегося)

в соответствии со ст.34 п.4 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (принят Государственной Думой 21.12.2012 г., одобрен Советом Федерации 26.12.2012 г.) осведомлен(а) о добровольности участия в трудовой и другой общественно-полезной деятельности обучающихся и даю согласие на привлечение своего ребенка к следующим видам деятельности

<i>Вид общественно-полезной деятельности</i>	Подпись в случае согласия
Трудовая деятельность: сезонная уборка территории от растительных остатков (работа с граблями, мотыгой, веником).	
Трудовая практика на пришкольном участке: механическая обработка почвы ручными орудиями труда, посев семян и высадка рассады, полив грядок из шлангов.	
Экологические акции: очистка территории от безопасного мусора, мероприятия по охране растений, родников; проведение экологических исследований и экскурсий, общественно-пропагандистская экологическая работа (участие в конкурсах, агитбригадах и т.д.)	
Волонтерская деятельность: помощь ветеранам и одиноким людям, целевые акции общественного и трудового характера.	
Участие во внеурочной деятельности: посещение кружков прикладной направленности, проектная и опытническая работа, краеведческие исследования и т.д.	
Участие в художественной самодеятельности: выступления в концертах, агитбригадах, участие в фестивалях и др.	
Деятельность, связанная с самообслуживанием: ремонт наглядных пособий и книг, уход за комнатными растениями, дежурство по школе, участие в работе Совета школьников	

ПОДПИСЬ (родителя) _____ дата _____

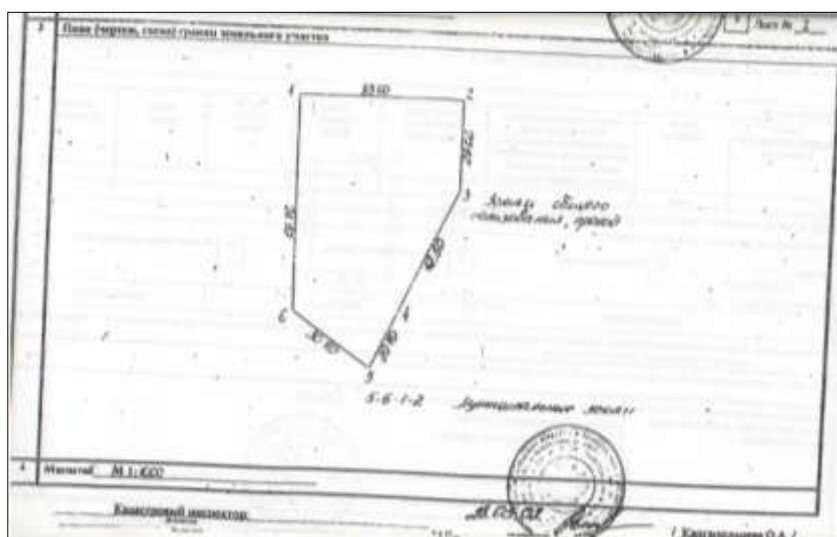
ПОДПИСЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (с 14 лет) _____ дата _____

2. Материально-техническая база УПБ
 2.1 Землепользование УПБ

Карта границ земельного участка



ПЛАН
 чертеж границ земельного участка



2.4 Техническое оснащение УПБ

Для проведения ремонтных работ в помещение используется кабинет технологии у мальчиков №114. Кабинет №113 используется для проведения инструктажей, просмотра видео по ТБ, временного размещения рассады.

Техническое оснащение кабинета № 114 (мастерские)

1. Назначение: занятия во время уроков, внеклассная работа.
2. Ввод в эксплуатацию - 1966 год.
3. Проектная вместимость - 30 часов.
4. Занимаемая площадь - 65,5 м²
5. Вид фундамента - сборный железобетонный.
6. Тип наружный стен – кирпичная кладка.
7. Характеристика крыши - двускатная, покрытие шифер
8. Центральное водоснабжение и канализация.

Оборудование кабинета № 114 (мастерские)

№	Наименование оборудования	Заводской номер	Завод изготовитель	Год выпуска	Работоспособность
1.	Токарный станок для обработки древесины СТД 120М	166 09 93	Завод №2 «ФИЗПРИБОР» имени Луначарского	1993	+
2.	Токарный станок для обработки древесины СТД 120М	52 09 93	Завод №2 «ФИЗПРИБОР» имени Луначарского	1993	+
3.	Токарный станок для обработки древесины СТД 120М	101 12 93	Завод №2 «ФИЗПРИБОР» имени Луначарского	1993	+
4.	Токарный станок для обработки древесины СТД 120М	30 111	-	-	+
5.	Сверлильный станок	132 23 45	Кострома	-	+
6.	Сверлильный станок	-	-	-	+
7.	Заточный станок МП 2101	15 50	Механический завод Т -32	1984	+
8.	Станок заточный школьный СЗШ	51 00		1989	+
9.	Токарный станок для обработки металла	25 79	ПО Воткинский завод	1992	+
10.	Циркулярная пила ФПШ - 5	24 808 82	Механический завод Касимов	1976	+
11.	Фрезерный станок	3001	Завод №21 хлебного оборудования	1980	+

ПЕРЕЧЕНЬ садово-огородного инвентаря

№ п/п	Наименование оборудования	Количество штук
	Лейка пластиковая	19
	Грабли садовые	17
	Окучник металлический	7
	Вилы	2
	Рыхлитель ручной	9
	Секатор садовый	4
	Ведро пластиковое	10
	Лопата металлическая	14
	Носилки деревянные	8
	Метла	1

3. Организация образовательной деятельности и процесса воспитания в УПБ 3.1 Детские объединения экологического направления.

С 2017 года в школе работает детское экологическое волонтерское объединение «Зелёная волна», которое ставит своей целью:

- изучить местные экологические проблемы и практически содействовать их решению.
- пропагандировать здоровый образ жизни среди ребят и способствовать воспитанию их экологической нравственности.
- формирование позитивных установок учащихся на добровольческую деятельность.

ТВОРЧЕСКИЙ ОТЧЕТ **Детского объединения «Зеленая волна»**



Деятельность объединения «Зеленая волна»

3.2 Работа стационарного лагеря труда и отдыха

На базе пришкольного детского оздоровительного лагеря «Солнышко» ежегодно работает бригада, занимающаяся обработкой древесины, работа проходит с большим энтузиазмом, особенностью является то, что в состав бригады традиционно входят девушки. За период летней смены учащиеся успевают приобрести простейшие навыки по обработке древесины, работе с разными материалами. Большое внимание уделяется вторичной переработке сырья.



Занятия деревообработкой. Детский пришкольный оздоровительный лагерь «Солнышко». Выставка работ учащихся



Занятия деревообработкой. Детский пришкольный оздоровительный лагерь «Солнышко». Демонстрация изделий бригады





Деятельность трудовых бригад. Детский пришкольный лагерь «Солнышко»









Занятия по обработке древесины





Интервью участников
женской бригады деревообработки



3.3 Исследовательская работа в УПБ

Тема проекта в рамках работы УПБ	Ф.И.О. автора, класс. Вид работ	Руководитель	Примечание
Творческий проект по технологии «Вешалка для ключей»	Писцов Владислав, 7класс	Волков М. И.	
Творческий проект по технологии «Теремок»	Миронов Максим, 7 класс	Волков М. И.	
«Вода, которую мы пьем»	Хохлова Дарья, 8 кл.	Изюмова О. В.	
«Правильное питание школьника»	Зыкова Екатерина, 8 кл.	Изюмова О. В.	
«Создание вазонов для благоустройства школьного крыльца»	Шашков Никита, 10 кл. Замеры, изготовление деревянного каркаса.	Волков М. И.	Привлечение спонсорской помощи локомотивного депо на изготовление кованых конструкций.

<p>«Выявление влияния агротехнических приемов на урожай картофеля на пришкольном опытном участке в 2015 году»</p>	<p>Вестникова Полина 8кл, Маленина Мария 8 кл</p>	<p>Буракова Л. Н. Данильченко В. П.</p> 	
---	---	--	---

3.4 Социально – культурная деятельность УПБ

Сотрудничество с местным отделением Русского географического общества во главе со Смирновым А. Ю. Проведение разовой акции «Поделись солнцем»



Передача выращенной рассады однолетних георгинов для посадки в одной из школ Шарьинского района

Прохождение летней трудовой практики на озеленение газонов



Выкорчевывание старых кустов на газонах



Сбор семян настурции



Уборка территории школы



Разбивка клумб на газонах

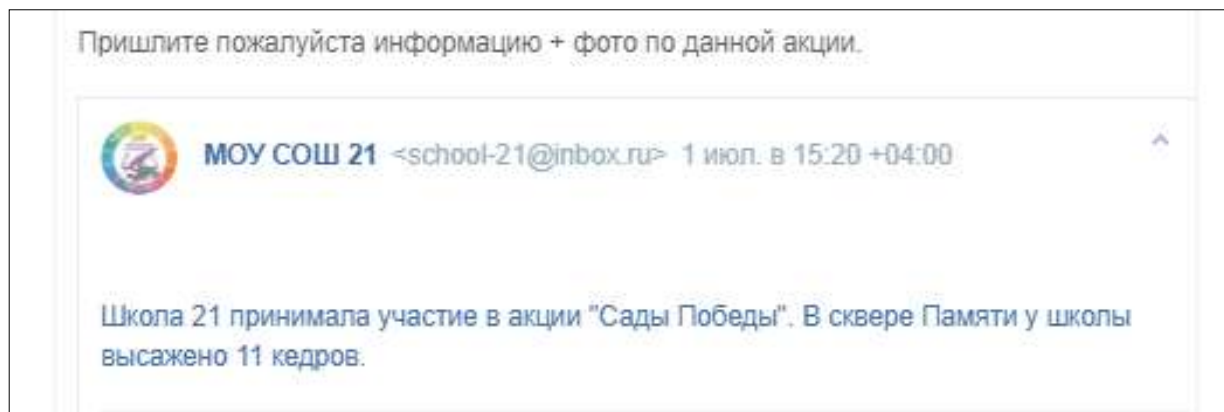


Продукт проекта по изготовлению вазонов для украшения школьного крыльца

Видео процесса работы

После успешного завершения проекта по изготовлению вазонов для школьного крыльца, учащиеся школьных трудовых бригад ежегодно сажают цветы для озеленения крыльца: петунии, герани или астры.

Участие в акции «Сады Победы»



4. Основные практические итоги работы УПБ

Фактические цифровые показатели результатов работы УПБ отсутствуют, поскольку бригады работают на некоммерческой основе, все выращенные овощи безвозмездно передаются в школьную столовую и предназначаются для питания школьников.

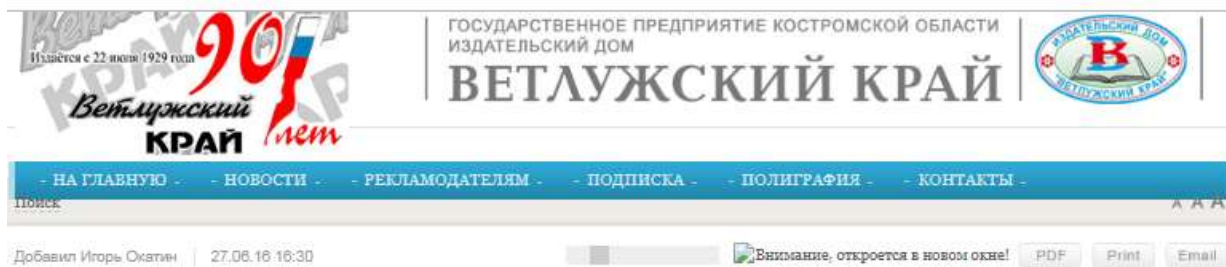
В 2015 году МБОУ СОШ №21 стала победителем конкурса проектов, направленных на развитие предметной области «Технология» в рамках муниципальной поддержки Приоритетного национального проекта «Образование».

Также в рамках муниципальной поддержки Приоритетного национального проекта «Образование» наша школа стала победителем конкурса проектов, направленных на развитие условий для технического творчества обучающихся.

Публикации в научных журналах, СМИ

Публикация в газете «Ветлужский край» 26 июня 2016 года «Верстак, шабала и другие открытия». Статья посвящена деятельности трудовых бригад детского оздоровительного пришкольного лагеря «Солнышко».

Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.wetlkrai.ru/novosti-shari-i-rayona/verstak-shabala-i-drugie-otkritiya>



Верстак, шабала и другие открытия

В этом году в школьных лагерях открылись отряды по самым разным направлениям. В школе №21 также большое число профилей. Есть краеведческий и технические, патристическое и спортивные, отряд труда и отдыха.

Все неожиданное и новое становится поводом для творчества и открытий для взрослых и детей. Именно так и произошло в отряде «МИКС», девиз которого гласит: «Мы Искусная Команда Современных мастеров». Название отряд оправдывает на сто процентов. Не только потому, что в нем собрались ребята из разных классов. Есть даже три девочки-третьеклассницы, но они от старших не отстают. Да и определить, кто из мальчишек и девчонок вокзатый, тоже сложно. Настоящий микс. В творчество ребята погружаются сразу, с утра и до конца смены, когда их с трудом отправляют по домам.

Пока отряд был на мероприятии, воспитатели, учитель русского языка и литературы Наталья Александровна Логинова и руководитель школьного музея Елена Александровна Волкова рассказали о том, как родился «МИКС»:

- Когда предложили организовать такой отряд, соединив, казалось бы, несоединимое: краеведение, техническое творчество и филологию, - мы были немного растеряны. Но на практике оказалось, что объединить их легко, - делится Елена Александровна. - Выбрали несколько базовых проектов. В них каждый учитель находит свой аспект. Например, макет русской избы. Ребята в мастерской под руководством учителя технологии Максима Ивановича Волкова изготавливают все детали внутреннего убранства.



Перспективы развития УПБ

МБОУ СОШ №21 имеет богатую историю трудового воспитания учащихся в разные исторические отрезки времени. На современном этапе школа обладает квалифицированными кадрами для расширения деятельности трудовых бригад. Однако нехватка учебных кабинетов и подсобных помещений является серьезной проблемой на пути решения наших задач.