Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей

 «Центр детско-юношеского туризма и краеведения города Читы»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ УЧАСТНИКАМ ГОРОДСКОГО СМОТРА ШКОЛЬНЫХ МУЗЕЕВ «ПЕРЕЛИСТАЙ ИСТОРИИ СТРАНИЦЫ…»

«Методика подготовки и проведения экскурсии в школьном музее»

Составитель: Дыкина О.Н.

Методист по краеведению ЦДЮТиК

Чита 2011

1. Основное содержание деятельности школьного музея

1.1 Деятельность школьного музея

Школьные музеи являются негосударственными музеями, работающими на общественных началах, и выполняют те же функции, что и государственные. Прежде всего, это хранилище подлинных памятников истории и культуры, природы и техники. Музей является исследова­тельским и просветительным учреждением, осуществляющим комплектование, учет, хранение, изучение и популяризацию памятников истории и культуры, в которой основой для фор­мирования духовных ценностей служат предметные ре­зультаты человеческой деятельности и объекты природы.

Созданию школьного музея предшествует поисково-собирательская работа, оформление собранного материала в тема­тические выставки и краеведческие уголки, освоение многообразных форм и методов краеведческой и музейной работы, накопление большого фактического и информационного мате­риала, позволяющее, в конечном счете создать музей.

Деятельность школьных музеев, так же как и государствен­ных, включает фондовую, экспозиционно-выставочную, экс­курсионную, массовую и просветительную работу. Однако спе­цифика школьного музея заключается в том, что активное участие в деятельности принимают учащиеся школ.

 Для оптимального использования возможностей школь­ного музея в учебно-воспитательном процессе необходимо заниматься всеми видами музейной деятельности. Следует помнить, что без исследования тем, представленных в экспозициях школь­ных музеев, без комплектования фондов, без обеспечения со­хранности собранной коллекции невозможно построить экспо­зицию музея, подготовить лекцию или экскурсию.

Правильная организация деятельности музея возможна при наличии:

– актива учащихся, способного осуществлять системати­ческую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно– просветительную работу;

– руководителя-педагога, при активном участии в музей­ной работе педагогического коллектива школы;

– собранной и зарегистрированной в книгах поступлений музейной коллекции, дающей возможность создать музей оп­ределенного профиля;

– экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям; оборудования, обеспечивающего сохранность музейных предметов и соблюдение условий их показа;

-помощи администрации школы, всего педагогического коллектива и учащихся школы.

1.2 Деятельность Совета музея

Для рациональной организации краеведческой и музейной работы из учащихся школы выбирается орган ученического самоуправления – совет школьного музея. Численный состав совета определяется в зависимости от объема планируемой работы, от количества учащихся, принимающих участие в работе музея, от тех видов работ, которые необходимо осущес­твить при создании и в дальнейшей деятельности музея.

Совет школьного музея работает под руководством педаго­га-руководителя школьного музея. При совете создаются раз­личные группы. Каждая группа выполняет конкретные задачи по основным направлениям музейной деятельности.

Для организации плодотворной работы музея из числа активистов могут быть созданы: поисковая, фондовая, экскур­сионная, лекторская (две последних можно объединить), экс­позиционная, пропагандистская группы.

***Поисково-собирательская группа*** организует всю работу по комплектованию фондов. Она разрабатывает перспективный и годовой планы поисково-собирательской работы по каждой конкретной теме, готовит краеведческие походы и экспедиции, участвует в разработке маршрутов и программ этих экспедиций.

Члены поисково-собирательской группы должны уметь вести учет, описание находок, знать условия их хранения в полевых условиях, владеть навыками анкетирования, заполне­ния тетрадей с записями воспоминаний и рассказов, осущес­твлять текущее комплектование музейного собрания, вести переписку с ветеранами “другими частными лицами, архивами и музеями по вопросам комплектования музейного фонда.

***Фондовая групп***а отвечает за учет и хранение фондов школь­ного музея. Она осуществляет прием материалов от экспедици­онных отрядов, от дарителей, местных учреждений и организа­ций, учет музейных коллекций, поступивших на хранение в музей, в книгах поступлений, работу по шифровке материалов, организует научное определение и описание памятников, обес­печивает их сохранность и использование.

***Экспозиционная группа*** разрабатывает экспозиционную до­кументацию – тематико-экспозиционный план экспозиции и школьных выставок, проводит отбор экспонатов, составляет этикетаж и охранно-топографические описи, организует мон­таж экспозиции, ее художественное оформление. Группа пос­тоянно работает над обновлением и расширением экспозиции.

***Экскурсионная группа*** разрабатывает обзорные, тематиче­ские, учебно-тематические экскурсии по экспозиции школь­ного музея и экспонируемых им выставок, организует подго­товку экскурсоводов и лекторов, проводит экскурсии и лекции.

***Группа пропагандистов*** организует и проводит массовые мероприятия на базе музея, тематические вечера, встречи с ветеранами и интересными людьми, праздничные торжественные мероприятия.

1.3. Фонды школьного музея

Собрания всех музеев состоят из основного и научно–вспомогательного фондов. Все материалы, хранящиеся и экс­понируемые в музее, составляют фонд музея.

Наиболее ценная и главная в количественном и качествен­ном отношении часть музейных фондов носит название **основ­ной фонд.** Сюда входят только **подлинные памятники истории и культуры,** имеющие статус музейного предмета. К предметам основного фонда относятся:

- вещественные и документальные памятники;

- объекты природы;

- памятники изобразительного искусства и т. д.

К типу **вещественные** относятся:

- археологические материа­лы, добытые в результате раскопок, а также случайных находок: орудия труда, образцы продукции, оружие, знамена, обмунди­рование, предметы быта и одежды,

- в том числе произведения профессионального декоративно-прикладного искусства и на­родного творчества,;

- мемориальные предметы;

- нумизматичес­кие материалы: монеты, боны, печати.

Ордена и медали, содержащие драго­ценные металлы, в школьных музеях хранить и экспонировать запрещено.

К типу **письменные** относятся музейные предметы следую­щих видов:

- рукописные и печатные учрежденческие и личные материалы (свидетельства, грамоты, письма, воспоминания, мандаты, удостоверения, партбилеты, комсомольские, проф­союзные билеты и т. п.);

- периодические и непериодические издания, книги, листовки. При этом к основному фонду относятся газеты до 1955 года, издания более позднего времени считаются библиотечным материалом. Вырезки из газет не относятся к основному фонду.

К типу **изобразительные** относятся:

- произведения декоратив­но-прикладного искусства: графика, живопись, скульптура, плакаты и др., имеющие документальное, мемориальное или художественное значение;

- фотографический материал: дагер­ротипы, фотографии. Негативы не следует относить к основно­му фонду в школьном музее, так как нет возможности сохра­нить этот вид материала;

- к изобразительным памятникам относятся также карты, атласы, глобусы, планы, чертежи, связанные с историческими событиями и явлениями, историей науки, географических открытий. В школьных музеях собираются кинопленки, магнитные ленты. Их нецелесообразно включать в основной фонд музея по той же причине, что и негативы.

Из **фонозаписей** школьные музеи могут хранить и отнести к основному фонду пластинки для граммофонов, патефонов (моно-, стерео-, квадро-).

Кроме основного в музеях собирается **вспомогательный фонд**, представляющий собой сложное сочетание различных материалов, которые не имеют статуса музейного предмета, то есть не являются подлинными памятниками истории и культу­ры.

К вспомогательному фонду относятся копии всех видов и техники исполнения: муляжи, макеты, диаграммы, схемы, модели и репродукции, фото– и ксерокопии, материалы, изго­товленные музеем для экспозиционной и пропагандистской работы. Подлинные материалы недостаточной сохранности также следует отнести к вспомогательному фонду.

1.4 Музейный предмет и его изучение.

Хранение и изучение музейных предметов является одной из главнейших функций музея. Главной целью изучения музейного предмета является определение культурного, исторического, информационного потенциала, который несет в себе музейный предмет. Этот вид деятельности музея способствует организации источниковой базы, на основе которой музеем осуществляются культурно-просветительские задачи.

Изучение музейного предмета можно назвать непрерывным процессом, в ходе которого происходит накопление и фиксация сведений о предмете или коллекции. Однако в процессе изучения музейного предмета условно можно выделить несколько этапов:

* Сбор первоначальной информации;
* Уточнение и/или дополнение информации, собранной в процессе комплектования;
* Каталогизация музейного предмета или коллекции в соответствии с собранными в ходе изучения сведениями.

Музейный предмет или коллекция изучаются с двух сторон: во-первых, как материальный объект деятельности человека; во-вторых, как материальный объект, содержащий информацию об определенном историческом, культурном событии или об историческом периоде. Соответственно можно определить основные позиции, в соответствии с которыми собирается информация о музейном предмете:

1. Происхождение предмета – название (научное или местное), функции, автор, дата и место производства, бытование предмета (этническая, социальная среда)
2. Историческая или культурная значимость предмета (типовой, редкий, уникальный, мемориальный, связанный с историческим или культурным событием или процессом); информативность предмета, его репрезентативность, аттрактивность;
3. Определение материала, техники исполнения предмета, размера, веса, цвета и т.д.;
4. Стиль исполнения предмета;
5. Определение степени физической сохранности музейного предмета, возможности его длительного хранения, изучения, экспонирования.

В процессе изучения составляется общая характеристика музейного предмета. Она включает в себя:

1. определение назначения предмета;
2. определение материала, из которого изготовлен предмет, техники, даты, места создания; размера, цвета;
3. фиксируются и расшифровываются знаки, клейма, печати, надписи, подписи, стиль художественного исполнения предмета (в том числе производится фотофиксация знаков, клейм, печатей).
4. для письменных источников необходимо раскрыть содержание, значение информации.

 Завершающим этапом в изучении музейного предмета является составление его научного описания. Описание музейного предмета составляется в соответствии с существующими в музее формами и включает в себя описание предмета и обработанных сведений о нем. Описание музейного предмета может варьироваться в зависимости от цели, для которой оно составляется: общемузейная инвентарная карточка, учетная карточка, паспорт, каталог, картотека и т.д.

2. Методика подготовки экскурсии в школьном музее

2.1. Понятие, функции, принципы и признаки экскурсии

Слово "экскурсия" происходит от латинского "экскурсио". В русский язык это слово проникло в XIX веке и первоначально означало "выбегание, военный набег", затем - "вылазка, поездка". В разные времена в термин "экскурсия" вкладывали разное содержание. Различие формулировок отражало различие во взглядах на экскурсию. Но менялись не только взгляды на экскурсию, менялась она сама как явление общественной жизни.

Сегодня **экскурсия - это методически продуманный показ достопримечательных мест, памятников истории и культуры, в основе которого лежит анализ находящихся перед глазами экскурсантов объектов, а также умелый рассказ о событиях, связанных с ними.**

Сущность экскурсии заключается в том, что это - одна из форм познания окружающего нас мира, состоящая их двух важнейших элементов: показа заранее подобранных зрительных объектов в природе, окружающей действительности или помещении и рассказа о них, который выступает как пояснение зрительного ряда. Если лишить экскурсию показа, то это будет уже не экскурсия, а просто лекция или беседа. Лишенная рассказа экскурсия останется просто осмотром достопримечательностей, эффективность влияния которого на сознание экскурсантов будет минимальной..

**Функции экскурсии** рассматриваются как ее главные свойства:

* *функция научной пропаганды -* экскурсия способствует распространению политических, философских, научных, художественных и других взглядов, идей и теорий;
* *функция информации -* экскурсия содержит информацию по конкретному разделу знаний, отличаясь от других средств информации более высокой наглядностью;
* *функция организации культурного досуга -* экскурсия обеспечивает удовлетворение и формирование духовных потребностей человека. Системность знаний, сообщаемых на экскурсии, ее привлекательность в связи с наличием элемента "путешественности", возможность выбора в соответствии со своими интересами - делает экскурсию популярным занятием для людей;
* *функция расширения культурно-технического кругозора -* экскурсия способствует расширению кругозора человека. сообщая и конкретизируя знания по истории, в области искусства, архитектуры. литературы, экономики;
* *функция формирования интересов человека -* задача любой экскурсии - сообщить знания аудитории и вызвать интерес у людей к конкретной области знания, что для многих становится началом работы по самообразованию.

В основу любой экскурсии должны быть положены принципы, позволяющие выделить в ней главное. Их следует рассматривать во взаимной связи друг с другом.

**Принципы:**

- *научности -* содержание экскурсии должно излагаться в соответствии с данными определенного раздела современной науки;

- *связи теории с практикой -* материал экскурсии должен быть увязан с жизнью, действительностью, практикой хозяйственного и культурного строительства, с теми переменами, которые происходят в стране;

- *доступности -* эффективность экскурсии зависит от того, насколько понятно излагается материал, насколько он по своему содержанию доступен для данной аудитории;

- *убедительности -* обеспеченность материала экскурсии убедительными сравнениями, ссылками на авторитетные источники, воспоминания очевидцев и участников событий, фотографиями, копиями документов и т.п.

**Общими признаками для всех экскурсий являются:**

1. Продолжительность по времени проведения от одного академического часа (40-45 минут) до одних суток.

2. Наличие экскурсантов (группы или индивидуалов).

3. Наличие экскурсовода, проводящего экскурсию.

4. Наглядность, зрительное восприятие, показ экскурсионных объектов на месте их расположения.

5. Передвижение участников по заранее составленному маршруту.

6. Целенаправленность показа объектов, наличие определенной темы.

7. Активная деятельность участников экскурсии (наблюдение, изучение, исследование объектов).

Отсутствие хотя бы одного из названных выше семи признаков лишает права называть проводимое мероприятие экскурсией.

Помимо этих общих признаков у каждого вида экскурсий есть свои специфические признаки:

- *у автобусных -* обязательный выход из автобуса для осмотра памятников;

- *у музейных -* знакомство с материалами экспозиций, расположенных на стендах;

- *у производственных -* демонстрация действующих объектов (станков, агрегатов, конвейеров, механизмов).

Значение признаков экскурсии состоит в том, что их правильное понимание не позволяет ошибочно толковать сущность экскурсии.

2.2 Классификация музейных экскурсий, выбор темы

Главными этапами в подготовке музейной экскурсии являются ознакомление с экспозициями и фондами музеев по теме, отбор и детальное изучение объектов экскурсионного показа и источников, составление маршрута, написание контрольного текста и методической разработки, определение методических приемов.

При определении **цели музейной экскурсии** не следует глобализировать, цель должна быть достаточно узкой, но конкретной и достижимой ("вызвать интерес…", "содействовать воспитанию…", "сообщить знания…").

Музейные экскурсии разнообразны, но вместе с тем легко поддаются **классификации.** Они делятся:

 по профилю: исторические, литературные, искусствоведческие, естественнонаучные и прочие, в чем находит выражение связь с профильной дисциплиной музея;

по месту проведения: по экспозиции, фондохранилищу, по территории, встречаются комплексные экскурсии, в которых сочетается показ экспозиции и других частей музея;

по широте охвата: обзорная (по всему музею) и тематическая (посвященная конкретной теме);

по целевой направленности: культурно-образовательные экскурсии и учебные;

по составу экскурсантов: для детской и взрослой аудитории, для местных жителей, для групп однородных или разнородных по составу.

**Тема** музейной экскурсии, являясь стержнем, который соединяет все объекты показа в единое целое, предопределяется профилем музея, в других случаях - может зависеть от общей темы городской экскурсии (когда музей или его раздел - часть такой экскурсии). При подготовке экскурсии по музею необходимо исходить из того, насколько доходчива и универсальна экспозиция. Музейной экспозицией называют целенаправленный показ не предметов самих по себе, а предметов "музеефицированных", дающих экскурсанту разнообразную информацию, предметов, "конструирующих" контакт с отраженными в них событиями, явлениями. В основе музейной экспозиции должна лежать концепция определяющая содержание экспозиции, принципы отбора предметов и их группировку, композицию, интерпретацию и обосновывать требования к художественным решениям оформления. На экскурсии нельзя нарушать логику построения композиции показом второстепенных предметов. Поэтому, при подготовке экскурсии надо обязательно узнать и изучить метод построения экспозиции, зафиксировать внимание на группировке материалов (предметов). Так как часто, выставленные в музее предметы как бы вступают во взаимодействие, все вместе способствуя выявлению заключенной в них информации.

2.3 Подготовка экскурсии, изучение источников, выбор объектов показа

Можно выделить следующие *этапы подготовки экскурсии*:

1. Выбор темы экскурсии, название экскурсии, определение ее цели.

2. Подбор литературы, ее изучение.

3. Отбор объектов показа, и их изучение.

4. Разработка маршрута экскурсии.

5. Работа над тезисным текстом.

6. Устная отработка экскурсии.

7. Проведение экскурсии.

В процессе подготовки экскурсии работа должна идти одновременно по двум направлениям: изучение литературы, различных источников по теме экскурсии и изучение непосредственно самих объектов показа.

При подборе и изучении литературы рекомендуется соблюдать следующую последовательность:

* составление библиографии по всей теме и отдельным разделам;
* изучение документов и литературы общего характера по всей теме;
* изучение литературы по отдельным вопросам и разделам экскурсии: учебной, научно-исследовательской, справочной, научно-популярной, статистической;
* ознакомление с материалами имеющимися в музее (в отделах, фондах, в библиотеке.)

*Фиксирование материала.*

Материал может фиксироваться в виде краткой записи, выписки цитаты, тезиса, конспекта. Материал заносится на отдельные карточки в соответствии с объектом показа.

*Отбор объектов показа.*

Объекты показа в зависимости от роли, выполняемой в экскурсии, делятся на:

основные – для убедительного и полного раскрытия темы экскурсии,

дополнительные - для усиления эмоционального воздействия экскурсии.

Поэтому при отборе объектов показа рекомендуются следующие показатели:

- *познавательная ценность*, то есть связь объекта с конкретным историческим событием, историческим деятелем;

- *известность (популярность) объекта*, его необычность или уникальность;

- *выразительность объекта*, то есть его взаимодействие с фоном, окружающей его музейной средой.

В целом музейным экспонатам свойственна та особенность, что они оторваны от места своего естественного нахождения и изолированно помещены в музейный зал.

Тема является стержнем, который объединяет все объекты и подтемы экскурсии в единое целое. Отбор объектов при создании экскурсии необходимо проводить, постоянно сверяя свои материалы с темой.

Прежде всего, составляется список экспонатов, которые относятся к теме экскурсии. На каждый экспонат заводится карточка, в которой записывается название экспоната, к какой теме или подтеме он относится, сведения о нем.

Затем составляется список книг, брошюр, статей, опубликованных в газетах и журналах, которые раскрывают тему. В перечне называются автор, название, год издания, а также главы, разделы, страницы.

Сначала необходимо прочитать книгу, в которой изложена вся тема, и составить краткую летопись основных событий, расположив их в хронологическом порядке по датам и периодам. Это даст возможность связать содержание темы с общим ходом событий, лучше понять значение каждого периода, их связь.

Далее изучаются отдельные вопросы. Здесь необходимо обратить внимание на оценку отдельных событий, их описание, выделяются факты, выдержки из документов и воспоминаний, цитаты, стихи, рассказы об отдельных людях, участниках знаменательных событий. Полученные сведения заносятся на карточки экспонатов и на карточки экскурсовода.

Под цитатами, выдержками из документов, книг, и воспоминаний обязательно указываются авторы статей, книг, их названия, место и год издания, страницы.

Затем выясняется история экспонатов музея, являющихся объектами вашей экскурсии - как проходил поиск материалов, как экспонат попал в музей - эти сведения также заносятся на карточки.

При отборе материала важно соблюдать следующее правило: ничего лишнего, но все о событиях и людях, вещах и документах, которые представлены в экспозиции музея.

После того, как был собран материал о каждом экспонате, можно составлять текст экскурсии.

**Маршрут музейной экскурсии** имеет свою своеобразную заданность, свои стандарты. Он должен отвечать основной идее композиции, проходить по ее "фарватеру", не выходя на второстепенные линии.

Применение "портфеля экскурсовода" в музейной экскурсии почти утрачивает надобность, зато ее результативность находится в прямой зависимости от использования методических приемов показа и рассказа.

2.4. Требования к составлению текста экскурсии

Текст должен отражать содержание экскурсии. Ее восприятие как единого целого, достигается логикой построения. В основе экскурсии должен лежать логический план, который соответствует общий композиции экскурсии.

Каждая экскурсия состоит из трех главных частей, вступления, основной части и заключения.

Вступление.

Вступление и заключение отличаются от основной части тем, что они, как правило, не связаны с экскурсионным объектом. Оно сближает и устанавливает контакт с аудиторией, привлекая ее внимание.

Однако вступление в экскурсии имеет свою специфику. Вначале экскурсовод сообщает свою фамилию, имя, отчество, затем он сообщает тему экскурсии, маршрут, время и место ее окончания.

Из текста во вступлении экскурсовод раскрывает содержание темы экскурсии и освещает главные проблемы, которые конкретизируются в ходе экскурсии на показе объектов. Экскурсовод должен стремиться к тому, чтобы сразу привлечь внимание экскурсантов. Следует помнить, что начало экскурсии – ответственный момент, когда у экскурсантов складывается первое впечатление об экскурсоводе.

Вступительная беседа длиться не более 2-3 минут. В ней важна не информационная нагрузка, а прежде всего коммуникативная сторона позволяющая, расположить к себе людей, что важно для начала всякого общения.

Необходимо поддерживать контакт с группой на протяжении всей экскурсии, в том числе и на переходах от одного к другому. Переход может стать отдыхом, разрядкой для группы, однако он никак не должен быть перерывом в работе экскурсовода. Переход - не пауза в экскурсионном общении, а его продолжение, но уже более личностное (ответы на вопросы, беседа с отдельными членами группы).

Основная часть.

Основная часть – собственно экскурсия – строится на сочетании показа с рассказом. Ее содержание состоит из отдельных подтем, которые раскрываются на экспонатах (объектах) и объединены главной темой.

В этой части экскурсии должно быть:

* снабжение ее краткими цифрами и иллюстративным материалом
* краткое обобщение , оценка и вывод по каждой подтеме.
* логические переходы от подтемы к подтеме для объединения отдельных частей в единый рассказ.

Руководствуясь темой, проверяя все элементы, можно добиться строгой логической композиции экскурсии, в чем особенно ярко проявляется мастерство проведения экскурсии.

В ходе ее применяются разнообразные методические приемы. Освещение каждой экскурсионной подтемы в экскурсии целесообразно завершать обобщением материала – выводом.

Заключение.

В заключении экскурсовод подводит итоги экскурсии, делает общие выводы по теме и отвечает на вопросы экскурсантов. Заключение закрепляет смысл и знание увиденного и услышанного экскурсантами. В заключении экскурсовод может рекомендовать экскурсантам принять участие в других экскурсиях, которые проводятся экскурсоводом образовательного учреждения.

Чаще всего заключительная часть экскурсии заканчивается традиционной фразой: «есть ли вопросы?», вслед за которой следуют вопросы и слова благодарности. Между тем, заключение может стать более содержательным элементом экскурсии, если экскурсовод постарается придать ему характер финального аккорда. Заключительная часть – это повод сконцентрировать восприятие на главном в содержании экскурсии, выделить ее доминанту, обобщить увиденное и, наконец, вызвать то эмоциональное состояние, с которым человек покинет музей. Но независимо от того, как экскурсовод построит заключительную часть, он должен расстаться со своими слушателями, словно с добрыми друзьями, с которыми ему посчастливилось провести довольно значительную часть времени.

*Оформление текста музейной экскурсии.*

Рассказ необходимо оформить в виде текста, оформленного по следующей схеме:

Тема экскурсии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Продолжительность экскурсии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Составитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подтемы, отдельные вопросы | Экспонаты | Содержание экскурсии |

Запись в таблице пишется строго горизонтально, так чтобы было полное соответствие и связь между вопросом, экспонатом и рассказом. Названия экспонатов должны соответствовать надписям на этикетках. В графе "Содержание экскурсии" кроме содержания рассказа, необходимо указать, как расставляется группа, логические переходы между объектами показа и т.п.

После написания текста, проводится его хронометраж. То есть, написанный текст зачитывается непосредственно на экспозиции с показом вещей и документов и если он не укладывается в заданное время, производятся сокращения.

После утверждения текста руководителем, одна из копий текста сдается на хранение в музей.

2.5 Требования к экскурсии

Продолжительность экскурсии определяется не только содержанием темы, но и способностью слушателей активно воспринимать рассказ. Ребята 1-4-х классов способны это делать 15-20 минут, 5-8-х классов - 30-40 минут, 9-11-х классов - 45-60 минут. Поэтому, обычно, текст экскурсии пишется в расчете на старшеклассников, но в нем сразу отмечаются возможные сокращения в расчете на младший и средний школьный возраст.

В некоторых случаях применяются звукозаписи, видеозаписи, Демонстрация видеофильма не должна превышать 5 мин. Звукозаписи 2-3 мин.

Начинающий экскурсовод обычно делает одну из двух типичных ошибок: или излагает содержание своей темы без связи с экспозицией, даже не показывая вещи, или, наоборот, много показывает и рассказывает о каждом экспонате в отдельности, но не раскрывает тему в целом.

Чтобы избежать в построении экскурсии этих ошибок, необходимо соблюдать следующие требования:

- экскурсию нужно строить последовательно по отдельным подтемам и вопросам темы;

- содержание каждого вопроса должно раскрываться путем показа и анализа определенных экспонатов;

- глубокое раскрытие подтем и вопросов требует строгого и последовательного отбора экспонатов, составления маршрута, который бы способствовал подведению экскурсантов к нужным выводам;

- раскрыв одну подтему, следует переходить к другой, не теряя смысловую связь и не прерывая рассказа;

- экскурсию делает интересной эмоциональный, выразительный рассказ, насыщенный новыми фактами, занимательными сведениями об экспонатах, незаметными на первый взгляд чертами вещей и документов.

3. Методика проведения экскурсии в школьном музее

3.1 Выбор месторасположения экскурсионной группы.

Выбирая месторасположение группы, нужно найти наиболее благоприятную точку, откуда экспонат (объект) зрительно воспринимается наиболее ярко и убедительно. При этом следует учитывать, что некоторые объекты требуют показа с двух или нескольких точек, которые нужно предварительно наметить.

Внимание аудитории к экспонату будет зависеть прежде всего от отношения к нему самого экскурсовода. Чтобы подчеркнуть приоритет зрительных впечатлений, экскурсовод, как правило, стоит к экспонату не спиной, а вполоборота, и при первом упоминании обязательно смотрит на него, так как это движение непременно повторяют экскурсанты.

3.2 Расстановка экскурсионной группы.

Выбрав место для показа экспозиции (объекта), нужно правильно расставить экскурсантов. Важно проследить за тем, чтобы всем был хорошо виден как экскурсовод, так и экспозиция. Экскурсовод занимает место с краю и стоит в полуоборот к экскурсантам. Такая позиция позволяет, с одной стороны, самому видеть экскурсионный объект, а с другой – держать в поле зрения группу.

Постоянное наблюдение за реакцией экскурсантов – важное условия эффективной работы экскурсовода. Организуя расстановку группы следует обращать внимание на то, чтобы всем экскурсантам было хорошо видно и слышно.

При выборе месторасположения группы следует учитывать особенности зрительного восприятия. Экскурсионная экспозиция, как правило, многоплановая, поэтому и мест несколько выгодных для осмотра точек должно быть несколько. Для экскурсовода важно предварительно найти точки осмотра и ракурсы, умело использовать их в экскурсии. Следует помнить, что объекты воспринимаются по-разному в зависимости от удаления, т.е. Различного угла зрения.

Например, при угле зрения в 45 градусов (на расстоянии примерно две с половиной высоты) воспринимается лучше всего весь объект в целом. Под углом зрения 18 градусов (на значительном удалении) объект воспринимается в месте с окружением. При этом нужно учитывать известное в психологии правило – предельное число воспринимаемых одновременно объектов в зависимости от индивидуальности восприятия составляет от 5 до 9.

3.3.Методические приемы показа объектов экскурсии.

Экскурсионный показ осуществляется в определенной последовательности.

1. Прием предварительного обзора. Он позволяет увидеть весь экспозиционный зал, раздел экспозиции или комплекс. Экскурсовод должен организуя первые впечатления об объекте, ориентировать их на его тематическом и художественном решении, а потом перейти к конкретным разделам, комплексам экспонатам.

2. Зрительный анализ- детальное наблюдение объекта. Экскурсовод дает как можно более полный, всесторонний анализ экспоната, но при этом не надо забывать, что это стремление может привести к отходу от темы, нарушит стройность экскурсии «пример с документом стиль, форма, характер шрифта, качества бумаги, свидетельствует об эпохе».

3. Прием зрительной реконструкции - мысленное восстановление первоначального облика объекта по сохранившимся и зрительно воспринимаемым деталям. (Предметы, археологии, быта)

4. Прием сравнения - сравниваются определенные признаки двух, трех объектов, которые одновременно наблюдаются экскурсантами. (Пример).

5. Жест в экскурсии является одним из элементов показа. Жест сопровождает рассказ и отражает личное отношение экскурсовода к сообщаемому факту. Он может сделать изложение более эмоциональным, помогает увлечь группу. Но к жесту следует обращаться по мере ощущения потребности в нем. Жесты необходимо разнообразить, технически отрабатывать. Они должны быть лаконичными.

Отметить, что неотъемлемым элементом экскурсии является рассказ. По отношению к показу он вторичен и вне показа не существует.

3.4 Методические приемы рассказа.

1. Повествование - наиболее целесообразный способ изложения событий, важных моментов биографии, сюжетов литературных произведений, раскрытия явлений природы.

2. Описание - это более подробное изложение материала об объекте, широкая характеристика его. Одновременно описываются внешние признаки экспонатов события связанные с ним.

3. Объяснение – носит доказательный характер и указывает на причины того или иного явления.

4. Комментирование.

5. Конкретизация содержания. Чаще всего это связано с конкретизацией места и времени совершения событий.

6. Цитирование. Использование в тексте экскурсии цитат, отрывков из художественных произведений, из воспоминаний, из донесений и приказов военного времени. Цитата из исторических документов – это устное доказательство выдвинутого в рассказе положения.

7. Прием литературного монтажа – рассказ строится на определенном наборе отрывков из литературных произведений, документов, воспоминаний статей, и периодической печати.

8. Прием инструктирования. При осмотре мемориальной части музея или их отдельных помещений таких в которых не может разместиться вся группа, экскурсовод указывает на что следует обратить внимание, дает инструкцию, как себя вести там, определяет время нахождения.

9. Прием беседы. Прием беседы вызывает большую активность в форме вопросов и ответов. Система наводящих вопросов активизирует каждого члена группы, раскрывает содержание темы и позволяет придти к правильным выводам.

10. Интерактивный метод – Погружения в эпоху.- когда предлагается представить себя в роли участника события отраженного в экспозиции, изобразить его в лицах, быстро отыскать определенные экспонаты.

Отметить, что любой методический прием на практике должен применяться естественно, свободно и как таковой быть невидимым для экскурсантов.

Ни один из методических приемов не может быть универсальным, главным: на практике они могут переплетаться. Экскурсовод выбирает те приемы. Которые обеспечивают наибольшую эффективность .

3.5 Использование цифр в экскурсии.

Во многих экскурсиях необходимо использовать цифры, но методика использования цифрового материала имеет свои особенности.

Цифры можно разделить на три группы.

1 Необходимые цифры: исторические даты, даты жизни деятелей материалы о которых внесены в экспозиции музея.

2. Цифры сравнительные, отражающие динамику того или иного явления.

3. Абсолютные цифры. Их дают только специалистам, хорошо подготовленной аудитории.

Следует учесть: цифры, (если они правильно подобраны, умело вплетены в план рассказа) - великолепные аргументы, веские доказательства, но слушать цифры трудно. В целях лучшего усвоения цифровых данных, следует больше использовать прием сравнения – например.

Во время экскурсии перед экскурсоводом стоит важная задача – связать между собой содержание всех подтем в единое целое. Большую роль в этом играют логические переходы. Логические переходы - это словесный мостик от одной подтемы к последующей.

3.6 Логические переходы в экскурсиях.

Логика построения экскурсии определяет не только разделение на части (подтемы), применительно к экскурсионным объектам, но и установление связей между ними. В экскурсии они осуществляются с помощью логических переходов.

Логические переходы объединяют рассказ и показ в единое целое, придавая экскурсии цельность и законченность. Они могут носить характер обобщения, сравнения, дополнения и противопоставления т.д. Но внутреннее содержание этих переходов должно вытекать из содержания рассказа на объектах.

Переход от одного объекта к другому в отдельных случаях возможен и без логического перехода. Однако их отсутствие делает экскурсию фрагментарной. Найденные однажды логические переходы – активный элемент экскурсии. Совершенствуя экскурсию, внося изменения в ее содержание, экскурсовод должен отыскать и новые, более удачные органические логические переходы.

3.7 Техника речи экскурсовода.

Как для актера, в работе экскурсовода имеет большое значение техника речи: звучность, тембр, высота голоса, произношение, мимика.

**Звучность** позволяет донести речь до всех экскурсантов. Она опирается на правильное дыхание, глубокое, частое и контролируемое.

На одном глубоком вдохе можно произнести лишь часть фразы. Для выразительной речи требуется частое дыхание. Нельзя вдыхать только в конце фраз, делать это следует в соответствии со смыслом произносимого. Для этого необходим контроль дыхания во время всей речи.

**Тембр.** Голос каждого человека обладает определенной окраской – тембром. Изменить его невозможно, но можно сделать многое для его улучшения. Хороший тембр требует долгих занятий. В результате достигается открытое, полноценное, ясное звучание с частными вариациями. Тембр играет важную роль не только как общая окраска голоса, но и в передаче мыслей и чувств. Он доводит до слушателей настроение – веселое или меланхолическое, шутливое или гневное, благодушное или раздраженное и т.д. Голос экскурсовода заставляет экскурсантов сильнее реагировать в соответствии с целями экскурсии.

**Темп.** В понятие темпа входит быстрота речи в целом, длительность звучания отдельных слов, интервалы и длительность пауз. Скорость речи зависит от содержания и условий движения.

Интенсивность показа объектов зависит от быстроты речи, но торопливость создает впечатление безразличия к теме экскурсии.

Особое значение в речи экскурсовода имеют паузы. Как и лектору, пауза нужна для обеспечения правильного дыхания. Она дает возможность сообразить, к какой мысли следует перейти далее. Пауза оттеняет наиболее существенные слова и предложения.

Короткая пауза перед кульминационным моментом, показ и после него – один из способов подчеркнуть значение объекта.

В экскурсиях по городу паузы иногда делают во время передвижения от одного объекта к другому.

**Высота звука** и его мелодичный рисунок позволяют отличать вопрос от утверждения, окончательное и непреложное от обсуждаемого и сомнительного, убежденность от неуверенности, подчеркивает контраст. Поскольку для речи важны не только логика, но и эмоции, то модуляция голоса имеет первостепенное значение, грусть, жалость нежные человеческие чувства, представления о величественном всегда требуют менее отрывистой и более плавной смены интонации. Подозрение, беспокойство, угроза могут быть выражены понижением голоса. Нельзя начинать фразу громко, с высокого тона и затихать в конце, так как концовка определяет отношение к фразе в целом, следует избегать монотонности, слишком низкого или высокого тона.

**Произношение.** Самый упорный труд необходим не только для овладения правильным произношением, сколько для устранения неправильного, приобретенного в результате многолетней небрежности.

В образовании звуков участвуют зубы, десны, губы и т.д. Но главная роль принадлежит языку. Правильное произношение связано с требованиями членораздельного, отчетливого произношения звуков и слов. Есть целый набор упражнений для постановки дыхания и улучшения звучания голоса.

Для того чтобы совершенствовать свою речь, экскурсоводу рекомендуется записать фрагмент экскурсии на аудиокассету и проанализировать запись.

**Мимика** сопровождает речь человека. Как и у лектора, лицо экскурсовода в момент рассказа должно быть спокойным. Некоторые, в особенности начинающие экскурсоводы, непроизвольно, не замечая этого, хмурятся или принимают отчужденный вид. Поэтому иногда полезно попрактиковаться в произнесении речи перед зеркалом.

ПОМНИТЕ!

**Общее впечатление от экскурсии во многом определяет личность экскурсовода. Он несет ответственность за тематическую направленность и научную достоверность содержания экскурсии. От экскурсовода зависит глубина освещения материала и форма его подачи.**

**Экскурсовод должен обладать широким кругозором, иметь хорошую теоретическую подготовку, разносторонние знания, уметь передавать эти знания другим. Экскурсовод дарит людям радость открытие, волнение от встречи с прекрасным. На всем этом основывается авторитет экскурсовода. Но завоевывается он каждый раз в процессе экскурсии.**

**Авторитет экскурсовода зависит также от того, насколько он соблюдает профессиональную этику. Приветливость и предупредительность по отношению к экскурсантам, умение владеть собой – норма поведения экскурсовода.**

**Экскурсовод должен быть точен и не опаздывать к началу экскурсии. Следует помнить, что экскурсанты присматриваются к экскурсоводу: как он одет, как стоит, каково выражение его лица, походка, жесты. Они стараются составить представление об экскурсоводе еще до начала экскурсии. Это первое впечатление оказывает влияние на восприятие экскурсии.**

**Однако главное – это убедительность содержания экскурсии, яркая эмоциональная форма ее проведения, широкий культурный диапазон экскурсовода.**