



# ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2014/2015 УЧЕБНЫЙ ГОД

Утверждаю:  
И.о. Заведующий МБДОУ ЦРР ДС №87  
Р.И. Азисова  
Приказ № 156 от 04.09.2014



[Ladyshki87.caduk.ru](http://Ladyshki87.caduk.ru)

МБДОУ ЦРР-ДС № 87  
«Ладушки»

## Цель и задачи дошкольной образовательной организации

| <b>Цель: проектирование образовательного пространства дошкольной образовательной организации в условиях перехода на ФГОС ДО</b> |  |   |
|---|--|---|
| <b>№ п/п</b>  | <b>Задачи</b>  | <b>Ожидаемые результаты</b>   |
| <b>1</b>  | <i>Обеспечить развитие кадрового потенциала в процессе внедрения ФГОС ДО через:</i>  | <i>Повышение компетентности педагогического состава в процессе внедрения ФГОС ДО на 50%</i>   |
|   | <i>Использование активных форм методической работы: сетевое взаимодействие, мастер-классы, обучающие семинары, открытие просмотры, «Творческая группа»</i> | <i>Повышение уровня методического сопровождения педагогов на 30%</i>  |
|   | <i>Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства</i>  | <i>Повышение имиджа дошкольной образовательной организации</i>  |
|   | <i>Повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации</i>  | <i>Повышение аттестованных педагогических кадров на 21 %</i>  |
| <b>2</b>  | <i>Организовать психолого – педагогическое сопровождение воспитанников в условиях реализации Образовательной программы:</i>                                | <i>Повышение уровня психолого-педагогического сопровождения воспитанников в условиях реализации Образовательной программы</i>         |
|   | <i>Разработка адаптированных образовательных программ для воспитанников с ОВЗ</i>  | <i>Создание комфортных психолого-педагогических условий для детей с ОВЗ</i>   |
|   | <i>Организация проектной деятельности с воспитанниками в области социально-коммуникативного развития</i>   | <i>Повышение уровня социально коммуникативного уровня воспитанников, овладение общепринятыми правилами и нормами 85%</i>              |
|   | <i>Создание консультационного пункта для родителей воспитанников младшего дошкольного возраста «Новые стандарты для малышей»</i>                           | <i>Повышение компетентности родителей в вопросах воспитания и образования в воспитании детей младшего дошкольного возраста на 60%</i> |
|   | <i>Внедрение здоровьесберегающей технологии «Пескотерапия» в дошкольной образовательной организации</i>  | <i>Повышение психологического оздоровления воспитанников</i>  |
| <b>3</b>  | <i>Использовать ИКТ во взаимодействии дошкольной образовательной организации и семьи в интересах развития ребенка:</i>                                     | <i>Повышение ИКТ компетентности у педагогов и уровня результативного взаимодействия с семьями воспитанников на 40 %</i>               |
|   | <i>Ведение персональных сайтов и блогов педагогов</i>  | <i>Создание единой информационно-коммуникативной среды,</i>   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <i>презентация и популяризация жизни и достижения воспитанников</i>                               |
|  | <i>Оформление портфолио воспитанников</i>            | <i>Презентация достижений воспитанников</i>   |
|  | <i>Создание страницы на сайте «Внедряем ФГОС ДО»</i> | <i>Ознакомление родительской общественности современными тенденциями в дошкольной образовании</i> |

**ПЛАН РАБОТЫ НА СЕНТЯБРЬ 2014г.**

*1 блок «Менеджмент и качество управления»*

| <b>Направление деятельности</b>            | <b>1 неделя<br/>01.09-05.09</b>   | <b>2 неделя<br/>8.09-12.09</b>   | <b>3 неделя<br/>15.09.-19.09.</b>  | <b>4 неделя<br/>22.09.-26.29.30.09.</b>  |
|--|---|--|--|--|
| <i>Тематика совещаний при руководителе</i> | <p>Анализ проведения работы за летний оздоровительный период и состояния здоровья детей</p> <p>Организация питания в ДОУ. Анализ состояния здоровья детей.</p> <p><i>Ответственный - старшая медсестра Султанова Н.К.</i></p> <p><i>Итоговый документ: протокол.</i></p> <p>Информация по итогам городского августовского совещания работников системы образования в 2013 году</p> <p><i>Ответственный - заведующий</i></p> | <p>Утверждение списков детей льготной категории</p> <p>Организация платных дополнительных образовательных услуг.</p> <p>Обновление нормативно – правовой базы функционирования ДОО.</p> <p>Координация обязанностей работников управленческого аппарата.</p> <p>Содержание работы с детьми в новом учебном году.</p> <p><i>Ответственный- заведующий зам. зав по ВМП</i></p> | <p>Инструктажи по ведению документации.</p> <p>Индивидуальная работа с педагогами по ведению документации.</p> <p><i>зам. зав по ВМП</i></p> <p>Итоги приема детей в дошкольную образовательную организацию</p> <p><i>Ответственный - заведующий</i></p> | <p><b>Заседание Попечительского совета:</b></p> <p>Решение организационных вопросов;</p> <p>Утверждение плана работы совета.</p> <p><i>Реализация в 2014 году Стратегии действий в интересах детей в городе Нижневартовске.</i></p> <p><b>Совещание при заведующем</b></p> <p>-Создание условий для повышения качества образования и оздоровления детей. <i>Ответственный - зам. зав по ВМП</i></p> <p>-Исполнения сметы за квартал</p> <p><i>Ответственный: главный бухгалтер</i></p> <p>-Корректировка оказываемых дополнительных услуг (по анкетированию родителей)</p> <p><i>Ответственный – зам. зав по ВМП</i></p> <p><i>-Реализация в 2014 году Стратегии действий в интересах детей в городе Нижневартовске.</i></p> <p><i>Ответственный -заведующий</i></p> |
| <i>Контроль</i>                            | Производственный контроль   | Тематический контроль за   | Инспекционный  | Контроль в соответствии с планом   |

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
| <i>руководство</i>   | в соответствии с «Планом производственного контроля образовательного учреждения» и перечнем мероприятий производственного контроля.<br><i>Ответственные: заведующий, зам.зав. по АХР., зам.зав.по ВМР, старшая медицинская сестра, гл.бухгалтер, шеф-повар, кладовщик</i><br><i>Итоговый документ – справки по результатам контроля</i> | «Готовность групп к новому учебному году»<br><i>Ответственный за исполнение – зам.зав.по ВМР, старший воспитатель</i><br><i>Итоговый документ – справка</i>                                | (тематический) контроль «Организацией питания в ДОУ»<br><i>Ответственный заведующий</i><br><i>Итоговый документ – справка по результатам контроля</i><br>Контроль за организацией и осуществлением работы с родителями (уровень проведения родительских собраний)<br><i>Ответственный за исполнение зам.зав.по ВМР</i><br><i>Итоговый документ – справка</i> | внутриучрежденческого контроля на 2014-2015 уч. год<br><i>Ответственные: зам.зав. по АХР., зам.зав.по ВМР, старшая медицинская сестра, инженер по ОТ, педагог-психолог, специалист ОК, гл.бухгалтер, шеф-повар</i><br><i>Итоговый документ – справки по результатам контроля</i> |
| <i>Создание и изучение нормативно-правовой базы</i>  | Заседание с учителями начальных классов, в соответствии с программой «Преемственность»<br><i>Ответственный за проведение: зам.зав по ВМР, старший воспитатель</i><br><i>Итоговый документ: план преемственности</i>   | Мероприятия в соответствии с планом преемственности содержания образования ДОО и МОСШ № 32 на 2014-2015 учебный год.<br><i>Ответственный за проведение: зам.зав по старший воспитатель</i> |  |  |
| <i>Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности образовательного учреждения</i> | Разработка и утверждение локальных актов и нормативных документов на 2014-2015 учебный год, по мере необходимости<br><i>Ответственные: заведующий, зам.зав. по ВМР, зам.зав. по АХР, инженер по ОТ и ТБ, специалист ОК.</i><br><i>Итоговый документ – нормативный документ, локальный акт</i>   |  |  |  |
| <i>Педагогический совет № 1</i><br>Дата проведения:  | Тема: <b>«Организационный»</b><br>1. Итоги – летнего оздоровительного периода 2014 г.- <i>зам.зав. по ВМР</i><br>2. Результаты готовности ДОО к новому учебному году 2014-2015 уч.г. - <i>зам.зав. по ВМР, старший воспитатель</i>  |  |  |  |



|            |  |
|------------|--|
| 30.08.13г. | <p>3. Утверждение планов работы профильных специалистов, планов работы творческих групп, программ кружков на 2014-2015 учебный год - <i>профильные специалисты, педагоги, зам.зав. по ВМР</i></p> <p>4. Утверждение Совета ДОО, состава ПМПк, творческих групп - <i>зам.зав. по ВМР</i></p> <p>5. Разное</p> <p><i>Ответственный за проведение: зам.зав по ВМР</i></p> <p><i>Итоговый документ - протокол, приказ по решению педсовета</i></p> |
|------------|--|

**2 блок «Качество учебного плана, основной общеобразовательной программы ДОУ»**

| Направления деятельности                                 | 1 неделя<br>01.09-05.09  | 2 неделя<br>8.09-12.09 | 3 неделя<br>15.09.-19.09.   | 4 неделя<br>22.09.-26.29.30.09.  |
|--|--|------------------------|---|--|
| <i>Вопросы, выносимые на заседания комиссий, советов</i> |  |                        | <p>Заседание психолого-медико-педагогического консилиума .</p> <p>Определение особенностей развития детей, возможных условий и форм их развития.</p> <p><i>Ответственный за исполнение председатель ПМПк</i></p> <p><i>Итоговый документ - протокол (решение)</i></p> | <p>Комиссия по рассмотрению доплат, надбавок сотрудникам</p> <p><i>Ответственный за исполнение специалист ОК</i></p> <p><i>председатель ПК</i></p> <p><i>Итоговый документ - решение</i></p> |
| <i>Организационно-педагогическая работа</i>              | <p>Организация работы методического кабинета; подбор и систематизация учебно-методических пособий, дидактических материалов в соответствии с направлениями развития, образовательными областями (исполнение ФГОС к условиям реализации ООП). Составление сборника методических материалов по реализации ФГОС.</p> <p><i>Ответственный за исполнение зам.зав. по ВМ, старший воспитатель</i></p> <p><i>Итоговый документ – информационный стенд</i></p> |                        |   | <p>Оценка планов образовательной работы с детьми</p> <p><i>Ответственный зам.зав. по ВМР</i></p> <p>Итоговый документ - справка</p>  |
| <i>Дополнительные услуги</i>                             | <p>1. 1.Изучения запроса родителей (законных представителей) на оказание дополнительных видов деятельности</p> <p><i>Ответственный педагог-психолог</i></p> <p>2. 2.Формирование групп, оформление договоров.</p> <p><i>Ответственный – бухгалтер</i></p>  |                        |   |  |
| <i>Работа с социальными партнерами</i>                   | <p>Заключение договоров, согласование планов совместных мероприятий с социальными партнерами (центральная детская библиотека «Читай город»)</p> <p><i>Ответственный за исполнение – старший воспитатель</i></p>  |                        |   |  |

### 3 блок «Достижения воспитанников»

| Направления деятельности   | 1 неделя<br>01.09-05.09   | 2 неделя<br>8.09-12.09   | 3 неделя<br>15.09.-19.09.  | 4 неделя<br>22.09.-26.29.30.09.   |
|--|---|--|--|---|
| <i>Развлечения, праздники</i>  | Развлечение, посвященное Дню знаний «Вот и стали мы на год взрослей» старший дошкольный возраст<br><i>Ответственный: музыкальный руководитель</i>   | Всероссийское профилактическое мероприятие «Декада дорожной безопасности детей»              | Операция «Живые знаки»   | Развлечения, досуги в соответствии с рабочими программами профильных специалистов<br><i>Ответственные – профильные специалисты</i><br>Итоговый документ – сценарии, конспекты |
| <i>Смотры-конкурсы, выставки детского творчества, участие в городских мероприятиях</i> | Участие в городских, окружных конкурсах творческих работ (конкурс вариативных программ в сфере профилактики детского дорожно – транспортного травматизма «Зеленый огонек»<br>Ответственные: воспитатели групп |  |  |   |
|  | <b>Оформление фото-отчетов в группах «Разноцветное лето»</b><br><i>Ответственные: воспитатели групп</i>   | <b>Выставка рисунков «Внимательный пешеход»</b><br><i>Ответственный: старший воспитатель</i> | «Осень золотая» выставка творческих работ и поделок из природного материала<br><i>Ответственные: воспитатели групп</i> |   |

### 4 блок «Эффективность работы педагогического коллектива как единой команды, компетентность педагогов»

| Направления деятельности  | 1 неделя<br>01.09-05.09  | 2 неделя<br>8.09-12.09  | 3 неделя<br>15.09.-19.09.   | 4 неделя<br>22.09.-26.29.30.09.  |
|---|--|---|---|--|
| <i>Вопросы, выносимые на рассмотрение, на совещание при зам.зав. по ВМР</i> | Изучение законодательных и нормативных документов, приказов и инструкций Министерства образования Российской Федерации, региональных и муниципальных органов образования |   |   |  |
|   | Обсуждение мероприятий месячника по Обществу<br><i>Ответственный старший воспитатель</i><br>Итоговый документ – протокол   | Управление плана-графика взаимопосещений непосредственно образовательной деятельности, режимных моментов, с целью обмена опытом<br><i>Ответственный за исполнение</i> | Практическое занятие «Новый взгляд на родительские собрания»<br><i>Ответственный педагог-психолог</i><br>Итоговый документ – протокол | Результаты мониторинга промежуточных результатов освоения детьми на начало учебного года<br><i>Ответственный старший воспитатель</i><br>Итоговый документ - протокол |

|                                       |  |  |   |   |
|---------------------------------------|--|--|---|---|
|                                       |  | зам.зав. по ВМР<br>Итоговый документ – план-график |   |   |
| Консультации для педагогов            | Индивидуальное консультирование по запросам<br>Ответственный за проведение: зам.зав по ВМР   |  | Рекомендации: «Особенности организации предметно-пространственной развивающей среды в разных возрастных группах в соответствии с ФГОС»<br>Рекомендации: «Календарное планирование воспитательно-образовательной работы с детьми»<br>Ответственный за проведение: рабочая группа, зам.зав по ВМР |   |
| Работа творческих групп               | Заседание творческих групп.<br>Обсуждение планов работы на 2014-2015 учебный год<br>Ответственные руководители творческих групп «Здоровье», «Наставник», «Оформительская», «Реализация ФГОС», «Безопасность», «Мини-музей «Богатырская застава»<br>Итоговый документ – протокол  |  | Отчет о проведении месячника по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма<br>Ответственный за исполнение старший воспитатель<br>Итоговый документ - отчет   | Разработка методических рекомендаций по созданию предметно-пространственной развивающей среды в группах в соответствии с ФГОС<br>Ответственные рабочая группа |
| Повышение квалификации педагогов      | 1. Изучение нормативных документов по аттестации, корректировка плана повышения квалификации педагогических работников<br>2. Ознакомление с механизмом аттестации педагогов аттестующихся в 2014-2015 учебном году.<br>Ответственный за исполнение зам.зав. по ВМР   |  |   |   |
| Работа с родительской общественностью | Общее родительское собрание Тема: «Организационное»<br>1. Результаты работы дошкольного учреждения в летний оздоровительный период 2014г.<br>2. Приоритетные направления работы дошкольного учреждения на 2014–2015 учебный год<br>3. Проблема профилактики детского дорожно-транспортного травматизма (инспектор ДПС).<br>4. «Предупреждение!» (о вреде курения и употребления ПАВ, алкоголя);<br>5. Разное (выбор родительского комитета)<br>Ответственный за проведение заведующий<br>Итоговый документ - протокол, приказ по решению педсовета |  | Организация работы клуба «Мамина школа». Занятия с родителями будущих воспитанников<br>Ответственный за исполнение руководитель клуба.<br>Итоговый документ - протокол  | Родительские собрания в группах младшего, среднего и старшего дошкольного возраста.<br>Ответственные: воспитатели групп<br>Итоговый документ - протокол       |



**5 блок «Культура дошкольного учреждения, психологический климат»**

| <b>Направления деятельности</b>      | <b>1 неделя<br/>01.09-05.09</b>   | <b>2 неделя<br/>8.09-12.09</b>   | <b>3 неделя<br/>15.09.-19.09.</b>   | <b>4 неделя<br/>22.09.-26.29.30.09.</b>   |
|--------------------------------------|---|--|---|---|
| <i>Работа психологической службы</i> | Эмоциональное состояние воспитанников. Настроение дошкольников.<br><i>Ответственные за проведение педагог-психолог, воспитатели групп</i> |  |   | <b>Профилактика эмоциональных нагрузок в коллективе. Тренинг</b> «Понятие и природа стресса, стрессы современного человека. Самодиагностика. Антистрессовая гимнастика» <i>Ответственный педагог-психолог</i> |
|                                      | «Организация адаптационных мероприятий с вновь прибывшими детьми»<br><i>Ответственный: педагог-психолог</i>                               | <b>Практическое занятие</b> «Психологическое самочувствие воспитателя»<br><i>Ответственный: педагог-психолог</i> | <b>Индивидуальное консультирование.</b> Оказание психолого-педагогической поддержки вновь прибывшим педагогам, молодым специалистам<br><i>Ответственный: педагог-психолог</i> |   |

**6 блок «Образовательные ресурсы ДОУ»**

| <b>Направления деятельности</b>                | <b>1 неделя<br/>01.09-05.09</b>  | <b>2 неделя<br/>8.09-12.09</b>  | <b>3 неделя<br/>15.09.-19.09.</b>  | <b>4 неделя<br/>22.09.-26.29.30.09.</b> |
|--|--|---|--|---|
| <i>Работа с кадрами</i>                        | Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей<br><i>Ответственный зам.зав. по безопасности</i><br><i>Итоговый документ – протокол, отметка в журнале проведения инструктажей</i> |   |  |   |
| <i>Оздоровительно-профилактическая работа.</i> | Подготовка и проведение антропометрии<br><i>Ответственный за исполнение старшая медсестра (по согласованию)</i><br><i>Итоговый документ – занесение данных в «Тетрадь здоровья»</i>              | Контроль за подбором мебели по ростовым показателям<br><i>Ответственный за исполнение старшая медсестра (по согласованию), старший воспитатель,</i><br><i>Итоговый документ – справка</i> | Подготовка и проведение ОФР (оценка физического развития) всем детям ДОО<br>- по группам здоровья<br>- по физкультурным группам<br>- по диспансерному учету<br>- по учету нарушения осанки<br><i>Ответственный за исполнение старшая медсестра (по согласованию)</i><br><i>Итоговый документ – справка</i> |   |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <p><i>Финансово-экономическая, административно-хозяйственная деятельность</i></p> | <p>Работа по благоустройству территории. Составление плана развития материально-технической базы на 2014-2015 г.г.<br/> <i>Ответственный за исполнение заведующий, зам.зав. по АХР</i><br/> <i>Итоговый документ – план</i></p> |   | <p>Разработка и составление локальных актов, внесение изменений в Устав ДОО<br/> <i>Ответственный за исполнение заведующий, специалист ОК, председатель ПК</i></p>   |
| <p><i>Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников. Безопасность ДООУ</i></p>      | <p>Корректировка методических рекомендаций содержащих материалы для сотрудников по антитерроризму<br/> <i>Ответственный за исполнение – уполномоченный по ГО и ЧС, закрепленный сотрудник УВД</i></p>                           | <p>Разработка и корректировка методических материалов по проведению Дней безопасности в ДОО<br/> <i>Ответственный за исполнение – уполномоченный по ГО и ЧС, закрепленный сотрудник УВД</i></p> | <p>Подготовка нормативно-правовой базы по вопросам обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности, электро- и пожаро- безопасности при проведении праздников, спортивных состязаний и иных культурно-массовых мероприятий<br/> <i>Ответственные за исполнение заведующий, зам.зав. по АХР, зам.зав. по безопасности</i><br/> <i>Итоговый документ- приказы, инструкции, планы-эвакуации</i></p> |

**ОКТАБРЬ 2014 г.**

*1 блок «Менеджмент и качество управления»*

| <b>Направления деятельности</b>  | <b>1 неделя<br/>01.02.03.10 – 10.10</b>  | <b>2 неделя<br/>13.10 –17.10</b>  | <b>3 неделя<br/>20.10 – 24.10</b>   | <b>4 неделя<br/>27.10 – 31.10</b>  |
|--|--|---|---|--|
| <i>Тематика совещаний при руководителе</i>   | Организация дополнительных видов деятельности приносящих доход<br><i>Ответственный за исполнение главный бухгалтер, зам.зав. по ВМР</i><br><i>Итоговый документ – протокол</i>   | Изучение и анализ МТБ ДОО для выявления уровня материально-технического оснащения<br><i>Ответственный заведующий, зам.зав. по АХР</i><br><i>Итоговый документ – протокол, отчет</i> | Итоги хозяйственной и экономической деятельности ДОО за 9 месяцев<br><i>Ответственный по ОТ, ТБ зам.зав. по АХР, гл. бухгалтер</i><br><i>Итоговый документ - протокол</i>   | Результаты контрольной деятельности<br><i>Ответственный заведующий</i><br><i>Итоговый документ - протокол</i>  |
| <i>Исполнение нормативных документов Правительства РФ, Губернатора ХМАО – Югра, Главы администрации города, департамента образования</i> | Знакомство с инструктивными и методическими материалами Министерства образования РФ, окружных и городских органов управления по мере поступления в ДОО (по мере поступления)<br><i>Ответственный за исполнение заведующий, зам.зав. по ВМР, зам.зав. по АХР</i><br><i>Итоговый документ - протокол</i> |   |   |  |
| <i>Контроль руководство</i>  | Производственный контроль в соответствии с «Планом производственного контроля образовательного учреждения», и перечнем мероприятий производственного контроля.<br><i>Ответственные: заведующий, зам.зав. по АХР зам.зав.по ВМР старшая медицинская</i>   | Состояние кружковой работы<br><i>Ответственный зам.зав. по ВМР</i><br><i>Итоговый документ – справка</i>  | Контроль за ведением документации педагогических работников («Журнал учета образовательной деятельности», «Журнал регистрации прихода и ухода детей»)<br><i>Ответственный зам.зав. по ВМР</i><br><i>Итоговый документ – справка</i> | Контроль в соответствии с планом внутреннего контроля на 2014-2015 уч. год<br><i>Ответственные: зам.зав. по АХР, зам.зав.по ВМР, старшая медицинская сестра (по согласованию), зам.зав. по безопасности, педагог-психолог, специалист ОК</i><br><i>Итоговый документ – справки по результатам контроля</i> |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | <i>сестра(по согласованию)<br/>Итоговый документ –<br/>справки по результатам<br/>контроля</i> |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

## 2 блок «Качество учебного плана, образовательной программы ДОУ»

| <b>Направления деятельности</b>                                  | <b>1 неделя<br/>01.02.03.10 – 10.10</b>  | <b>2 неделя<br/>13.10 –17.10</b> | <b>3 неделя<br/>20.10 – 24.10</b>  | <b>4 неделя<br/>27.10 – 31.10</b>  |
|--|--|----------------------------------|--|--|
| <i>Вопросы, выносимые на заседания комиссий, советов</i>         | Заседание ПМПк<br>Составление маршрутов индивидуального сопровождения детей по результатам мониторинга на начало учебного года<br><i>Ответственный за исполнение председатель ПМПк<br/>Итоговый документ - решение</i> |                                  | Контроль за реализацией ООП по направлению «Физическое развитие»<br><i>Ответственный зам.зав. по ВМР<br/>Итоговый документ – справка</i> | Комиссия по рассмотрению доплат, надбавок сотрудникам<br><i>Ответственный за исполнение специалист ОК, председатель ПК<br/>Итоговый документ - решение</i> |
| <i>Работа с социальными партнерами<br/>Взаимосвязь со школой</i> | Работа в соответствии с планами совместных мероприятий, договорами<br>Взаимосвязь с МОСШ № 32 в соответствии с планом преемственности<br><i>Ответственный старший воспитатель</i>                                      |                                  |  |  |

## 3 блок «Достижения воспитанников»

| <b>Направления деятельности</b>                 | <b>1 неделя<br/>01.02.03.10 – 10.10</b>  | <b>2 неделя<br/>13.10 –17.10</b>                        | <b>3 неделя<br/>20.10 – 24.10</b>                     | <b>4 неделя<br/>27.10 – 31.10</b>                      |
|---|--|---|---|--|
| <i>Открытые просмотры, тематические занятия</i> | Открытые просмотры в соответствии с графиком<br><i>Ответственные за исполнение зам.зав. по ВМР, педагоги групп<br/>Итоговый документ - конспекты</i> |   |   |  |
| <i>Развлечения, праздники</i>                   | <b>Развлечение</b> «Сюрпризы осени» старшие группы   | <b>Развлечение</b> «Осень в родном краю» средние группы | <b>Развлечение</b> «Художница Осень» младший возраст. | <b>День здоровья.</b><br>Развлечения на улице: «Игры с |

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  | <i>Ответственный за исполнение музыкальный руководитель<br/>Итоговый документ - сценарий</i>              | <i>Ответственный за исполнение музыкальный руководитель<br/>Итоговый документ - сценарий</i> | <i>Ответственный за исполнение музыкальный руководитель<br/>Итоговый документ - сценарий</i> | мячом» средний, старший, дошкольный возраст.<br><i>Ответственный за исполнение инструктор по ФИЗО<br/>Итоговый документ - конспект</i> |
| <i>Смотры-конкурсы, выставки детского творчества, участие в городских мероприятиях</i> | Участие в городских, окружных конкурсах и проектах.<br><i>Ответственный за исполнение зам.зав. по ВМР</i> |  |  |  |

**4 блок «Эффективность работы педагогического коллектива как единой команды, компетентность педагогов»**

| <b>Направления деятельности</b>   | <b>1 неделя<br/>01.02.03.10 – 10.10</b>   | <b>2 неделя<br/>13.10 –17.10</b>  | <b>3 неделя<br/>20.10 – 24.10</b>   | <b>4 неделя<br/>27.10 – 31.10</b>   |
|---|---|---|---|---|
| <i>Вопросы, выносимые на рассмотрение, на совещание при зам.зав. по ВМР</i> | Изучение законодательных и нормативных документов, приказов и инструкций Министерства образования Российской Федерации, региональных и муниципальных органов образования      |   |   |   |
|   | Выполнение годового плана работы за сентябрь, внесение дополнений.<br><i>Ответственный заведующий, зам.зав. по ВМР<br/>Итоговый документ – протокол</i>                       | Просмотр и обсуждение материалов вебинаров проводимых издательством «Просвещение» по вопросам реализации ФГОС»<br><i>Ответственный зам.зав. по ВМР<br/>Итоговый документ – протокол</i> | Работа с молодыми (вновь принятыми) педагогами: Наблюдение, анализ работы Выявление трудностей в работе.<br><b>Рекомендации</b> «Организация образовательной деятельности в режиме дня», «Воспитание у детей культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания»<br><i>Ответственный зам.зав. по ВМР</i>        | Отчет воспитателей, инструктора по физической культуре по реализации ООП по образовательной области «Физическая культура»<br><i>Ответственные воспитатели, инструктор по ФИЗО</i> |
| <i>Работа с родительской общественностью</i>                                | Организация работы «Школы для родителей». Заседание «Педагогическая гостиная» Занятия с родителями будущих первоклассников<br><i>Ответственный за исполнение руководитель</i> | Заседание Родительского комитета, попечительского совета. Обсуждение плана работы родительского комитета, попечительского совета<br><i>Ответственный за исполнение</i>                  | <b>Рекомендации:</b> «Не забывайте разговаривать с ребёнком»<br><i>Ответственный за исполнение учитель-логопед<br/>Итоговый документ – консультация.</i><br><b>Информационная памятка</b> «Как семейные отношения помогают развитию креативности»<br><i>Ответственный за исполнение руководитель творческой группы.</i> |   |

|  |   |   |  |  |
|--|---|---|--|--|
|  | клуба<br>Итоговый документ – протокол<br>Рекомендации<br>«Профилактика болезней, соблюдение личной гигиены, польза дополнительных прогулок и занятий в различных спортивных секциях»  | заведующий, родительский комитет<br>Итоговый документ - протокол  | Итоговый документ – памятка.   |  |
|  | Размещение информации, рекомендаций для родителей на сайте дошкольного учреждения:<br>- О реализации ООП,<br>- О профилактике раннего знакомства детей с одурманивающими веществами (ПАВ).<br>- Освещение вопросов реализации ФГОС.<br>- Обновление «Страничка для родителей» (рекомендации психолога, логопеда, музыкального руководителя и т.п.)<br><i>Ответственный зам.зав. по ВМР, руководители творческих групп, педагог-психолог</i> |   |  |  |
| <i>Повышение квалификации педагогических работников</i>      | Оказание помощи педагогам, аттестующимся в 2014-2015 уч.г. (воспитатель – Бабаева Л.М., учитель-логопед – Даутова М.С.) (подготовка материалов к аттестации)<br><i>Ответственный за исполнение зам.зав. по ВМР</i>  |   | Подготовка педагогов к аттестационным испытаниям<br><i>Ответственный зам.зав. по ВМР</i>                             |  |
| <i>Консультации<br/>Семинары-практикумы<br/>Круглый стол</i> | Семинар «Создание предметно – пространственной развивающей среды группы в соответствии с требованиями ФГОС) <i>Ответственные: рабочая группа</i>  | Организация работы методического кабинета; подбор и систематизация учебно-методических пособий по воспитанию гражданственности, патриотизма у дошкольников, методической литературы, выпуск памяток<br><i>Ответственный за исполнение зам.зав. по ВМР</i> | Оценка планов образовательной работы с детьми<br><i>Ответственный зам.зав. по ВМР</i><br>Итоговый документ - справка |  |
| <i>Подготовка к педагогическому совету</i>                   | Оказание индивидуальной помощи педагогам в подготовке сообщений из опыта работы по теме педсовета<br><i>Ответственный за исполнение зам.зав. по ВМР</i>   |   |  |  |
| <i>Работа творческих групп</i>                               | Работа в соответствии с планом.<br><i>Ответственные руководители творческих групп</i>   |   |  |  |

**5 блок «Культура дошкольного учреждения, психологический климат»**

| <b>Направления деятельности</b> | <b>1 неделя<br/>01.02.03.10 – 10.10</b> | <b>2 неделя<br/>13.10 –17.10</b>                         | <b>3 неделя<br/>20.10 – 24.10</b> | <b>4 неделя<br/>27.10 – 31.10</b> |
|---------------------------------|---|--|-----------------------------------|-----------------------------------|
| <i>Психологическое</i>          |   | <b>Профилактика эмоциональных нагрузок в коллективе.</b> |                                   | Консультация «Утренняя            |



|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <p><i>сопровождение ДОО</i><br/><i>Взаимодействие в работе профильных специалистов и воспитателей ДОО</i></p> |  | <p><b>Тренинг</b> «Знакомство с телесно – ориентированным подходом в современной психологии. Техника выявления мышечной брони (напряженные позы, активные упражнения)»<br/><i>Ответственный педагог-психолог</i></p> | <p>гимнастика, как средство закаливания детского организма»<br/><i>Ответственный: Инструктор по ФИЗО</i><br/><i>Итоговый документ - конспект</i></p> |
|---|--|--|--|

**6 блок «Образовательные ресурсы»**

| <p><b>Направления деятельности</b></p>  | <p><b>1 неделя<br/>01.02.03.10 – 10.10</b></p>  | <p><b>2 неделя<br/>13.10 –17.10</b></p>   | <p><b>3 неделя<br/>20.10 – 24.10</b></p>  | <p><b>4 неделя<br/>27.10 – 31.10</b></p> |
|---|---|---|---|--|
| <p><i>Оздоровительно-профилактическая работа</i></p>                              | <p>Инструктаж «Роль помощника воспитателя в воспитании гигиенических навыков у детей»<br/><i>Ответственный за исполнение старшая медсестра</i><br/><i>Итоговый документ - сан бюллетень</i></p>   | <p>Контроль за ВПН (физическая нагрузка на физкультурных занятиях, утренней гимнастике)<br/><i>Ответственные за исполнение старшая медсестра, зам.зав. по ВМР</i><br/><i>Итоговый документ – справка.</i></p> | <p>Диспансеризация детей декретированной группы в условиях ДОО<br/><i>Ответственный за исполнение старшая медсестра</i></p>   |  |
| <p><i>Работа с кадрами</i></p>  | <p>Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей<br/><i>Ответственный зам.зав. по безопасности</i><br/><i>Итоговый документ – отметка в журнале проведения инструктажей</i></p>   |   | <p>ТБ на пищеблоке, работа с электроприборами. Прачечная, электромашины<br/><i>Ответственный за исполнение зам.зав. по АХР</i><br/><i>Итоговый документ – учет в тетради инструктажей</i></p> |  |
| <p><i>Финансово-экономическая, административно-хозяйственная деятельность</i></p> | <p>Внесение дополнений в правила внутреннего трудового распорядка ДОО<br/><i>Ответственный за исполнение заведующий, зам.зав. по АХР, председатель ПК</i><br/>Итоговый документ – правила внутреннего распорядка</p>                        |   |   |  |
| <p><i>Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников. Безопасность ДОО</i></p>       | <p>Мероприятия в соответствии с планом гигиенического обучения и воспитания медицинского работника<br/><b>Выпуск информационных листов «Неболейка», газеты «Ваше здоровье»</b><br/><i>Ответственный за исполнение старшая медсестра</i></p> |   |   |  |

**НОЯБРЬ 2014 года**

**1 блок «Менеджмент и качество управления»**

| <b>Направления деятельности</b>  | <b>1 неделя<br/>03.11 – 07.11</b>   | <b>2 неделя<br/>10.11 – 14.11</b>  | <b>3 неделя<br/>17.11 – 21.11</b>   | <b>4 неделя<br/>24.11 – 28.11</b>  |
|--|---|--|---|--|
| <i>Вопросы, выносимые на рассмотрение, на совещание при заведующем</i>                                   | Соблюдение законодательства РФ по охране труда и технике безопасности в ДОО.<br>Ответственный, зам.зав. по безопасности<br><i>Итоговый документ – протокол</i>  | Формирование проекта плана финн.хоз.деят-ти на 2014 год<br><i>Ответственный главный бухгалтер<br/>Итоговый документ – протокол</i> | Исполнение сметы доходов и расходов за квартал<br><i>Ответственный главный бухгалтер<br/>Итоговый документ - протокол</i> | Результаты контроля за прошедший месяц<br><i>Ответственный председатель зам.зав. по АХР<br/>Итоговый документ - протокол</i> |
| <i>Исполнение нормативных документов</i>   | Знакомство с инструктивными и методическими материалами Министерства образования РФ, окружных и городских органов управления по мере поступления в ДОО  |  |   |  |
| <i>Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности ДОО</i>                       | Разработка и утверждение локальных актов и нормативных документов по мере необходимости<br><i>Ответственные заведующий, зам.зав. по ВМР, зам.зав. по АХР</i>  |  |   |  |
| <i>Организационно-педагогическая работа<br/>Педагогический совет № 2<br/>Дата проведения: 20.11.14г.</i> | <p><b>Тема: «Развитие игровой деятельности в условиях реализации ФГОС»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ выполнения решения педсовета №1.</li> <li>2. Вступительное слово «Современная практика организации игровой деятельности» заведующий</li> <li>3. Результаты тематического контроля по теме: «Создание условий для игровой деятельности детей в соответствии с требованиями ФГОС», зам.зав. по ВМР</li> <li>4. Результаты смотра-конкурса на лучшую организацию предметно-пространственной развивающей среды обеспечивающую реализацию ООП в соответствии с ФГОС» - старший воспитатель</li> <li>5. «Развитие игровой деятельности в центрах активности» - воспитатель Л.И.Муталлапова</li> <li>6. Рефлексия (осмысление) собственного игрового опыта – педагог-психолог Л.Ф. Фархуллина</li> <li>7. «Условия организации сюжетно-ролевой игры на современном этапе» - педагоги среднего, старшего дошкольного возраста М.М.Лазарева, Н.Е.Игнатьева</li> <li>8. Представление методических материалов (электронная база) по направлениям: сюжетно-ролевая игра, дидактическая игра (по ФЭМП, ознакомления с природой, окружающим миром) – Р.Л.Агамирзоева</li> <li>10. Принятие решения.</li> </ol> <p><i>Ответственный за исполнение зам.зав по ВМР Итоговый документ – протокол, приказ</i></p> |  |   |  |

|  |   |  |   |   |
|--|---|--|---|---|
| <p><i>Контроль<br/>Руководство</i></p> | <p>Тематический контроль «Создание условий для игровой деятельности детей в соответствии с требованиями ФГОС»<br/><i>Ответственный за исполнение зам.зав. по ВМР экспертная группа<br/>Итоговый документ – справка по итогам контроля</i></p> | <p>Производственный контроль в соответствии с «Планом производственного контроля образовательного учреждения» и перечнем мероприятий производственного контроля<br/><i>Ответственные: заведующий зам.зав. по АХР<br/>зам.зав.по ВМР<br/>старший воспитатель<br/>старшая медицинская сестра<br/>Итоговый документ – справки по результатам контроля</i></p> | <p>Контроль за реализацией образовательной программы по направлению «Социально-коммуникативное развитие»<br/><i>Ответственный зам.зав. по ВМР<br/>старший воспитатель<br/>Итоговый документ - справка</i></p> | <p>Контроль в соответствии с планом внутреннего контроля на 2014-2015 уч.год<br/><i>Ответственные: зам.зав. по АХР<br/>зам.зав.по ВМР<br/>старшая мед. сестра<br/>инженер по ОТ и ТБ<br/>педагог-психолог<br/>специалист ОК<br/>старший воспитатель<br/>Итоговый документ – справки по результатам контроля</i></p> |
|--|---|--|---|---|

### 2 блок «Качество учебного плана, образовательной программы»

| Направления деятельности  | 1 неделя<br>03.11 – 07.11  | 2 неделя<br>10.11 – 14.11   | 3 неделя<br>17.11 – 21.11   | 4 неделя<br>24.11 – 28.11 |
|---|--|---|---|---------------------------|
| <p><i>Вопросы, выносимые на заседания комиссий, советов</i></p>         | <p>Котировочная комиссия<br/><i>Ответственный за исполнение главный бухгалтер<br/>Итоговый документ - протокол</i></p> | <p>Подготовка к педсовету №2<br/><i>Ответственный за исполнение зам.зав. по ВМР<br/>служба мониторинга<br/>Итоговый документ-протокол</i></p> | <p>Заседание ПМПк<br/><i>Ответственный за исполнение зам.зав. по ВМР<br/>Итоговый документ – протокол</i></p> |                           |
| <p><i>Работа с социальными партнерами<br/>Взаимосвязь со школой</i></p> |  | <p>В соответствии с договорами, планом преемственности<br/><i>Ответственный за исполнение старший воспитатель</i></p>                         |   |                           |

### 3 блок «Достижения воспитанников»

| Направления деятельности | 1 неделя<br>03.11 – 07.11        | 2 неделя<br>10.11 – 14.11           | 3 неделя<br>17.11 – 21.11   | 4 неделя<br>24.11 – 28.11        |
|--------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|
| <p><i>Открытые</i></p>   | <p>Развлечение: «В некотором</p> | <p>Инсценировка: «Как у бабушки</p> | <p>Развлечение «Игровая</p> | <p>Развлечение: «Олимпийские</p> |

|   |   |   |  |   |
|---|---|---|--|---|
| <i>просмотры<br/>Развлечения,<br/>праздники</i>   | царстве»<br>(старший возраст)<br><i>Ответственный музыкальный<br/>руководитель<br/>Итоговый документ- сценарий</i>      | Федоры»<br>(младший возраст)<br><i>Ответственный музыкальный<br/>руководитель<br/>Итоговый документ- сценарий</i> | площадка» (средний<br>возраст).<br><i>Ответственный<br/>инструктор по ФИЗО<br/>Итоговый документ -<br/>конспект</i>                      | надежды»<br>(группы старшего дошк.<br>возраста)<br><i>Ответственный инструктор по<br/>ФИЗО<br/>Итоговый документ - конспект</i> |
| <i>Смотры-<br/>конкурсы,<br/>выставки<br/>детского<br/>творчества,<br/>участие в<br/>городских<br/>мероприятиях</i> | Участие в городских, окружных конкурсах творческих работ<br><i>Ответственные воспитатели групп</i>                      |   |  |   |
|   | <b>Акция</b> «Изготовление кормушек<br>для птиц» - «Синичкин<br>праздник»<br><i>Ответственные воспитатели<br/>групп</i> | <b>Коллаж:</b><br>«Здоровый образ жизни»<br><i>Ответственные воспитатели</i>                                      | <b>Выставка рисунков</b> «Мир детства», «Мамины глаза»<br><i>Ответственные за исполнение рук. Творческой группы<br/>«Оформительская»</i> |   |

#### 4 блок «Эффективность работы педагогического коллектива как единой команды, компетентность педагогов»

| <b>Направления<br/>деятельности</b>   | <b>1 неделя<br/>03.11 – 07.11</b>  | <b>2 неделя<br/>10.11 – 14.11</b>  | <b>3 неделя<br/>17.11 – 21.11</b>   | <b>4 неделя<br/>24.11 – 28.11</b>   |
|---|--|--|---|---|
| <i>Вопросы, выносимые на<br/>рассмотрение, на<br/>совещание при зам.зав. по<br/>ВМР</i> | Изучение законодательных и нормативных документов, приказов и инструкций Министерства образования Российской Федерации, региональных и муниципальных органов образования         |  |   |   |
|   | Выполнение годового плана<br>работы за октябрь, внесение<br>дополнений.<br>«Выступление перед<br>аудиторией слушателей»<br><i>Ответственный зам.зав. по<br/>ВМР<br/>протокол</i> | Организация работы<br>педагогов ДОО с детьми в<br>зимний период<br><i>Ответственный зам.зав. по<br/>ВМР<br/>старший воспитатель<br/>Анкетирование «В какой<br/>спортивной форме вы<br/>находитесь»<br/>Ответственный инструктор<br/>по плаванию<br/>Итоговый документ –<br/>протокол</i> | Семинар «Создание предметно-<br>пространственной<br>развивающей среды групп<br>направленной на реализацию<br>образовательных областей»<br><i>Ответственный старший<br/>воспитатель<br/>Итоговый документ -<br/>протокол</i> | Отчет педагогов по реализации<br>образовательной программы по<br>направлению «Социально-<br>коммуникативное развитие»<br><i>Ответственные педагоги<br/>Рекомендации: «Как построить<br/>индивидуальную программу<br/>творческого<br/>самосовершенствования»<br/>Ответственный старший<br/>воспитатель</i> |
| <i>Повышение квалификации<br/>педагогов</i>   | Рекомендации «Мониторинг качества образования на уровне<br>педагога». Знакомство с методикой Исикавы («рыбка»)<br><i>Ответственный за исполнение зам.зав. по ВМР</i>             |  | Организация взаимопосещений непосредственно образовательной<br>деятельности, режимных моментов, с целью обмена опытом<br><i>Ответственный за исполнение старший воспитатель</i>   |   |
| <i>Консультации для педагогов<br/>Семинары-практикумы</i>                               | Консультация: «Будьте здоровы»<br><i>Ответственный за исполнение</i>   |  | Консультация: «Как разработать и реализовать проект»<br><i>ответственный воспитатель</i>  |   |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <i>Круглый стол</i>                          | <i>Инструктор по физическому воспитанию</i>   | <i>Итоговый документ-консультация</i>   |
| <i>Работа с родительской общественностью</i> | Консультация «Здоровье всему голова» <i>Ответственный за исполнение руководитель творческой группы «Здоровье».</i><br><i>Итоговый документ- справка</i>   | Совместные спортивные мероприятия «Если хочешь быть здоров»<br><i>Ответственные воспитатели групп</i> |
|  | Размещение информации, рекомендаций для родителей на сайте дошкольного учреждения:<br>- О реализации ООП,<br>- Освещение вопросов реализации ФГОС в ДО,<br>- Обновление странички «Страничка для родителей» (рекомендации психолога, логопеда, музыкального руководителя и т.п.)<br><i>Ответственный зам.зав. по ВМР, руководители творческих групп, педагог-психолог</i> |   |
| <i>Работа творческих, рабочих групп</i>      | Составление методических рекомендаций по актуальным вопросам внедрения ФГОС ДО<br>Работа в соответствии с планами творческих групп.<br><i>Ответственные руководители творческих групп, зам.зав. по ВМР</i>  |   |

#### **5 блок «Культура дошкольного учреждения, психологический климат»**

| <b>Направления деятельности</b>   | <b>1 неделя<br/>03.11 – 07.11</b>   | <b>2 неделя<br/>10.11 – 14.11</b> | <b>3 неделя<br/>17.11 – 21.11</b>   | <b>4 неделя<br/>24.11 – 28.11</b> |
|---|---|-----------------------------------|---|-----------------------------------|
| <i>Психологическое сопровождение ДОО<br/>Взаимодействие в работе профильных специалистов и воспитателей ДОО</i> | Семинар «Проявление и формирование интеллектуальных способностей у дошкольников»<br><i>Ответственный: педагог – психолог</i><br><i>Итоговый документ-конспект</i> |                                   | Практическое занятие «Требования к качеству речи педагога дошкольного учреждения»<br><i>Ответственный: учитель-логопед</i><br><i>Итоговый документ - памятка.</i> |                                   |

#### **6 блок «Образовательные ресурсы»**

| <b>Направления деятельности</b>                | <b>1 неделя<br/>03.11 – 07.11</b>  | <b>2 неделя<br/>10.11 – 14.11</b>   | <b>3 неделя<br/>17.11 – 21.11</b> | <b>4 неделя<br/>24.11 – 28.11</b>  |
|--|--|---|-----------------------------------|--|
| <i>Работа с кадрами</i>                        | Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов<br><i>Ответственный инженер по ОТ и ТБ</i><br><i>Итоговый документ</i> | Подготовка ДОО к зиме, оклейка окон, уборка территории<br><i>Ответственный за исполнение зам.зав. по АХР</i>  |                                   |  |
| <i>Оздоровительно-профилактическая работа.</i> | Оформление «Уголков здоровья»: «Пропаганда ЗОЖ и здорового питания»<br><i>Ответственный за</i>   | Контроль за проведением оздоровительно-профилактических мероприятий в группах<br><i>Ответственный за исполнение старшая медсестра</i><br><i>Итоговый документ – справка</i> |                                   | Оформление методической папки в помощь педагогам «Вакцинопрофилактика детей. Показания и противопоказания»<br><i>Ответственный за исполнение</i> |

|  |   |   |  |  |
|--|---|---|--|--|
|  | <i>исполнение старшая медсестра<br/>Итоговый документ – рекомендации</i>  |   |  | <i>старшая медсестра<br/>Итоговый документ – памятки</i>   |
| <i>Финансово-экономическая, административно-хозяйственная деятельность</i> | Приобретение комплекта учебно-методической литературы и пособий по экологии, пожарной безопасности, профилактике ДДТТ<br><i>Ответственный за исполнение заведующий, зам.зав. по АХР</i>                             |   |  |  |
| <i>Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников.<br/>Безопасность ДОО</i>   | Проведение плановых проверок кабинетов, подсобных, помещений по соблюдению правил противопожарной безопасности и охране труда<br><i>Ответственный за исполнение зам.зав. по АХР<br/>Итоговый документ - справка</i> | Проведение инструктажа «Роль помощника воспитателя в проведении закаливания и оздоровления детей»<br><i>Ответственный за исполнение старшая медсестра</i> | Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу<br><i>Ответственный за исполнение старшая медсестра<br/>Итоговый документ - план</i> | Памятка «Профилактика и коррекция нарушения осанки, зрения, кариеса»<br><i>Ответственный за исполнение старшая медсестра<br/>Итоговый документ - памятка</i> |
|  | <b>Неделя здоровья</b> «Подружись с холодной водой, и здоровье всегда будет рядом с тобой»<br><b>Выпуск информационных листов «Неболейка»</b><br><i>Ответственные творческая группа «Здоровье»</i>                  |   |  |  |



**ДЕКАБРЬ 2014 г.**

**1 блок «Менеджмент и качество управления»**

| <b>Направления деятельности</b>  | <b>1 неделя<br/>01.12– 05.12</b>  | <b>2 неделя<br/>08.12– 12.12</b>  | <b>3 неделя<br/>15.12– 19.12</b>   | <b>4 неделя<br/>22.12– 26.29.30.31.12</b>  |
|--|---|---|--|--|
| <i>Вопросы, выносимые на рассмотрение, на совещание при заведующем</i>   | <i>Анализ исполнения плана выполнения ФГОС ДО на 2014-2015 г.г. Составление проекта бюджета на новый календарный год.<br/>Ответственные за исполнение заведующий</i>  | <i>Работа по выполнению предписаний Госпожнадзора и Роспотребнадзора<br/>Итоги работы системы гражданской обороны в ДОО<br/>Ответственные за исполнение инженер по ОТ и ТБ,<br/>зам.зав. по АХР<br/>Итоговый документ – протокол, отчет</i> | <i>Формирование проекта бюджета на 2015 год.<br/>Финансовая дисциплина, исполнение плана финн.хоз.деят-ти за 2014 год.<br/>Ответственный председатель главный бухгалтер<br/>Итоговый документ - протокол</i> | <i>Формирование проекта бюджета на 2015 год.<br/>Финансовая дисциплина, исполнение плана финн.хоз.деят-ти за 2014 год.<br/>Ответственный председатель главный бухгалтер<br/>Итоговый документ - протокол</i> |
| <i>Исполнение нормативных документов Правительства РФ, Губернатора ХМАО – Югра, Главы администрации города, департамента образования</i> | <i>Знакомство с инструктивными и методическими материалами Министерства образования РФ, окружных и городских органов управления по мере поступления в ДОО</i>   |   |  |  |
| <i>Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности образовательного учреждения</i>                               | <i>Разработка и утверждение локальных актов и нормативных документов<br/>Продление Положения о конкурсе «На лучшую новогоднюю игрушку», «О смотре-конкурсе «Зимняя сказка» и др.<br/>Ответственный за исполнение зам.зав. по ВМР, старший воспитатель</i> |   |  |  |
| <i>Дополнительные услуги</i>   | <i>Подготовка отчета о работе кружков за 1 полугодие 20142015 учебного года</i>   |   |  |  |

|                                 |  |  |   |  |
|---------------------------------|--|--|---|--|
|                                 | <i>Ответственный за исполнение – руководители кружков, старший воспитатель</i><br>Итоговый документ - отчеты   |  |   |  |
| <i>Контроль<br/>Руководство</i> | Производственный контроль в соответствии с «Планом производственного контроля образовательного учреждения» и перечнем мероприятий производственного контроля.<br><i>Ответственные:</i><br>заведующий<br>зам.зав. по АХР<br>зам.зав.по ВМП<br>старшая медицинская сестра<br>Итоговый документ – справки по результатам контроля | Контроль воспитательно-образовательного процесса (по разным направлениям программы)<br><i>Ответственный за исполнение зам.зав. по ВМП старший воспитатель</i><br>Итоговый документ – справка | Контроль за ведением документации (анализ детских работ по изодейтельности, аппликации)<br><i>Ответственный за исполнение старший воспитатель</i><br>Итоговый документ – справка<br>Контроль за реализацией образовательной программы по направлению «Познавательное развитие»<br><i>Ответственный старший воспитатель</i><br>Итоговый документ - справка | Контроль в соответствии с планом внутреннего контроля на 2014-2015 уч. год<br><i>Ответственные:</i> зам.зав. по АХР, зам.зав.по ВМП , ст. мед. сестра,<br>инженер по ОТ и ТБ<br>педагог-психолог специалист ОК<br>старший воспитатель<br>Итоговый документ – справки по результатам контроля |

**2 блок «Качество учебного плана, образовательной программы»**

| <b>Направления деятельности</b>  | <b>1 неделя<br/>01.12– 05.12</b>  | <b>2 неделя<br/>08.12– 12.12</b>  | <b>3 неделя<br/>15.12– 19.12</b>   | <b>4 неделя<br/>22.12– 26.29.30.31.12</b>   |
|--|---|---|--|---|
| <i>Вопросы, выносимые на заседания комиссий, советов</i>                     |   | Заседание службы мониторинга<br><i>Ответственный за исполнение зам.зав. по ВМП служба мониторинга</i><br>Итоговый документ-протокол | Комиссия по рассмотрению доплат, надбавок работникам<br><i>Ответственный за исполнение специалист ОК</i><br>Председатель ПК<br>Итоговый документ - решение | Заседание ПМПк . Динамика развития детей, внесение дополнений, изменений в индивидуальные маршруты сопровождения развития детей<br><i>Ответственный за исполнение председатель ПМПк зам.зав. по ВМП</i><br>Итоговый документ – протокол |
| <i>Организационно-педагогическая работа<br/>Подготовка к педагогическому</i> | Организация работы методического кабинета; подбор и систематизация учебно-методических пособий к педагогическому совету № 3<br><i>Ответственный за исполнение зам.зав. по ВМП старший воспитатель</i> |   |  |   |

|  |  |
|--|--|
| совету   |  |
| Работа с социальными партнерами<br>Взаимосвязь со школой | Мероприятия в соответствии с планами работы, договорами с социальными партнерами<br><i>Ответственный старший воспитатель</i> |

### 3 блок «Достижения воспитанников»

| Направления деятельности  | 1 неделя<br>01.12– 05.12   | 2 неделя<br>08.12– 12.12  | 3 неделя<br>15.12– 19.12  | 4 неделя<br>22.12– 26.29.30.31.12 |
|---|--|---|---|-----------------------------------|
| Открытые просмотры  | Открытый показ непосредственно образовательной деятельности, за первое полугодие<br><i>Ответственный за проведение зам.зав. по ВМР старший воспитатель, педагоги групп</i><br><i>Итоговый документ - справка</i> |   |   |                                   |
| Развлечения, праздники, тематические занятия                                    | <b>Развлечение</b> «Турнир рыцарей» (ст.дошк. возраст)<br><i>Ответственный инструктор по ФИЗО</i><br><i>Итоговый документ - сценарий</i>   | <b>Развлечение:</b> «Олимпиада на Севере»<br><i>Ответственный инструктор по ФИЗО</i><br><i>Итоговый документ - сценарий</i> | «Новогодние деньки» - развлечения посвященные Новому году (все возрастные группы)<br><i>Ответственный за исполнение музыкальный руководитель</i><br><i>Итоговый документ - сценарии</i> |                                   |
| Смотры-конкурсы, выставки детского творчества, участие в городских мероприятиях | Участие в городских, региональных конкурсах творческих работ<br><i>Ответственный за исполнение воспитатели групп</i>   |   |   |                                   |
|   | <b>Выставка детских работ</b> «Зимушка – зима»<br><i>Ответственный воспитатель руководитель творческой группы</i><br><i>«Оформительская»</i>   | <b>Смотр – конкурс</b> новогодних игрушек<br><i>Ответственные педагоги групп</i>  |   |                                   |

### 4 блок «Эффективность работы педагогического коллектива как единой команды, компетентность педагогов»

| Направления деятельности   | 1 неделя<br>01.12– 05.12   | 2 неделя<br>08.12– 12.12   | 3 неделя<br>15.12– 19.12  | 4 неделя<br>22.12– 26.29.30.31.12  |
|--|--|--|---|--|
| Вопросы, выносимые на рассмотрение, на совещание при зам.зав. по ВМР | Изучение законодательных и нормативных документов, приказов и инструкций Министерства образования Российской Федерации, региональных и муниципальных органов образования |  |   |  |
|  | Выполнение годового плана работы за ноябрь, внесение дополнений.<br><i>Ответственный зам.зав.</i>  | «Современные здоровьесберегающие технологии»<br><i>Ответственный зам.зав. по</i> | Подготовка к проведению новогодних утренников<br>Составление плана работы с детьми во время | Результаты контроля за прошедший месяц.<br>Результаты смотров-конкурсов «Зимняя сказка», «Зимний |

|  |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|
|  | <i>по ВМР</i><br>Итоговый документ – протокол   | <i>ВМР</i><br>Итоговый документ – протокол  | рождественских каникул<br>Ответственный зам.зав.<br><i>по ВМР</i><br>музыкальный руководитель<br>Итоговый документ – протокол, план   | участок»<br>Ответственный старший воспитатель<br>Итоговый документ – протокол, план |
| <i>Повышение квалификации педагогов (подготовка к аттестации)</i>                      | Помощь педагогам в подготовке к аттестации (оказание помощи в подготовке материалов к аттестации)<br>Ответственный за исполнение зам.зав. <i>по ВМР</i> (Гладкая Л.В., Гильмуллин И.В.)<br>Практическое задание для педагогов. Обучение работе с программой для составления презентации.  |   |   |   |
| <i>Консультации для педагогов</i><br><i>Семинары-практикумы</i><br><i>Круглый стол</i> | Консультация: «Развитие лексико-грамматических категорий у детей старшего возраста»<br>Ответственный за исполнение учитель-логопед<br>Итоговый документ – конспект  | Круглый стол с элементами «мозгового штурма» «Как осуществлять самооценку, самоанализ деятельности»<br>Ответственный за исполнение педагог – психолог<br>Итоговый документ – конспект | Индивидуальное консультирование по запросам<br>Ответственный за исполнение зам.зав. <i>по ВМР</i><br>Рекомендации:<br>Индивидуальный подход к ребенку в ДОО. Работа с «Индивидуальным маршрутом развития ребенка» педагог – психолог  |   |
| <i>Работа творческих групп</i>   | Заседание творческих групп «Оформительская», «Здоровье», «Наставник», «Реализация ФГОС». Обсуждение плана работы на 2 квартал, результатов работы за 1 квартал<br>Ответственные за исполнение руководители творческих групп<br>Итоговый документ – протокол   |   | Заседание членов «Мамина школа»<br>Обсуждение плана работы на 2 квартал, результатов работы за 1 квартал<br>Ответственные за исполнение руководители творческих групп<br>Итоговый документ – протокол                                 |   |
| <i>Работа с родительской общественностью</i>   | Организация работы клуба «Мамина школа». Тема заседания: «Учим детей говорить правильно»<br>Занятия с родителями будущих воспитанников<br>Ответственный за исполнение руководитель клуба<br>Итоговый документ - протокол  |   | Заседание членов родительского комитета – подготовка и проведение новогодних развлечений<br>Ответственный за проведение родительский комитет<br>Страничка в газете для родителей «Снеговичок. ги»<br>Ответственный педагог – психолог |   |
|  | Размещение информации, рекомендаций для родителей на сайте дошкольного учреждения:<br>- О реализации ООП,<br>- О профилактике раннего знакомства детей с одурманивающими веществами (ПАВ).<br>- Освещение вопросов реализации ФГОС ДО,<br>- Обновление странички «Страничка для родителей» (рекомендации психолога, логопеда, музыкального руководителя и т.п.)<br>Ответственный зам.зав. <i>по ВМР</i> , руководители творческих групп, педагог-психолог |   |   |   |

**5 блок «Культура дошкольного учреждения, психологический климат»**

|                    |                 |                 |                 |                 |
|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| <b>Направления</b> | <b>1 неделя</b> | <b>2 неделя</b> | <b>3 неделя</b> | <b>4 неделя</b> |
|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|

| <b>деятельности</b>   | <b>01.12– 05.12</b>  | <b>08.12– 12.12</b>  | <b>15.12– 19.12</b>   | <b>22.12– 26.29.30.31.12</b> |
|---|--|--|---|------------------------------|
| <i>Психологическое сопровождение ДОО<br/>Взаимодействие в работе профильных специалистов и воспитателей ДОО</i> | <b>Практикум</b><br>«Основы психогигиены и устранение нервно – психического напряжения»<br><i>Ответственный педагог-психолог</i> | <b>Лекторий для родителей:</b><br>«Речевое развитие детей раннего возраста» (первое заседание)<br><i>Ответственный учитель-логопед</i><br>Итоговый документ – конспект | <b>Семинар</b> «Аспекты психолого-педагогического сопровождения внедрения ФГОС»<br><i>Ответственный: педагог-психолог</i><br>Итоговый документ - конспект |                              |

**6 блок «Образовательные ресурсы»**

| <b>Направления деятельности</b>  | <b>1 неделя<br/>01.12– 05.12</b>   | <b>2 неделя<br/>08.12– 12.12</b>  | <b>3 неделя<br/>15.12– 19.12</b>   | <b>4 неделя<br/>22.12– 26.29.30.31.12</b>   |
|--|--|---|--|---|
| <i>Работа с кадрами</i>  | Подготовка к новогодним праздникам<br><i>Ответственный за проведение председатель ПК</i><br>Итоговый документ - решение.   | Инструкции по охране жизни и здоровья детей в зимний период, во время проведения массовых мероприятий в музыкальном зале<br><i>Ответственный Инженер по ОТ и ТБ</i> |  |   |
| <i>Оздоровительно-профилактическая работа</i>                              | Санитарно-просветительная работа: «Пропаганда ЗОЖ и здорового питания»<br><i>Ответственный за исполнение старшая медсестра</i>   |   |  |   |
| <i>Финансово-экономическая, административно-хозяйственная деятельность</i> | Корректировка правил внутреннего трудового распорядка ДОО<br><i>Ответственный за исполнение заведующий председатель ПК</i>   | Составление графика отпусков работников ДОО<br><i>Ответственные за исполнение заведующий специалист ОК</i><br>Итоговый документ – график отпусков                   | Оформление подписки на 2015 год<br><i>Ответственные за исполнение, старший воспитатель главный бухгалтер</i>   | Заккрытие счетов за IV квартал.<br>Подведение итогов исполнения плана финн.хоз.деят-ти за календарный год<br><i>Ответственный за исполнение главный бухгалтер</i> |
| <i>Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников.<br/>Безопасность ДОО</i>   | Санитарно-просветительная работа:<br>Оформление сан бюллетеней для «Уголков здоровья»: «Профилактика ОРВИ и гриппа»<br><i>Ответственный за исполнение старшая медсестра</i><br>Итоговый документ - бюллетень |   | Оформление альбомов для родителей по нетрадиционным методам оздоровления детей:<br>«Профилактика ОРВИ и гриппа народными методами»<br><i>Ответственный за исполнение старшая медсестра</i><br>Итоговый документ - альбом |   |

**ЯНВАРЬ 2015 г.**

*1 блок «Менеджмент и качество управления»*

| <b>Направления деятельности</b>  | <b>1 неделя<br/>08.01 – 09.01</b>   | <b>2 неделя<br/>12.01 – 16.01</b>  | <b>3 неделя<br/>19.01 – 23.01</b>  | <b>4 неделя<br/>26.01 – 30.01</b>                                      |
|--|---|--|--|--|
| <i>Вопросы, выносимые на рассмотрение, на совещание при заведующем</i>                                     | Итоги работы за 2014 финансовый год.<br><i>Ответственный за исполнение главный бухгалтер</i><br>Итоговый документ – протокол, отчет                     | Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников<br><i>Ответственный инженер по ОТ и ТБ</i><br>зам.зав. по АХР<br>зам.зав. по ВМП<br>Итоговый документ - протокол | Результаты контроля за прошедший месяц<br><i>Ответственный зам.зав по АХР</i><br>зам.зав. по ВМП<br>Итоговый документ - протокол | <i>Вопросы, выносимые на рассмотрение, на совещание при заведующем</i> |
| <i>Исполнение нормативных документов</i>   | Знакомство с инструктивными и методическими материалами Министерства образования РФ, окружных и городских органов управления по мере поступления в ДОО. |  |  |  |
| <i>Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности образовательного учреждения</i> | Разработка и утверждение локальных актов и нормативных документов<br><i>Ответственный зам.зав. по ВМП</i>   |  |  |  |
| <i>Работа с социальными партнерами<br/>Взаимосвязь со школой</i>   | Мероприятия в соответствии с планом преемственности, договорами<br><i>Ответственный за исполнение старший воспитатель</i>                               |  |  |  |



|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
| <p><i>Контроль<br/>Руководство</i></p> | <p>Производственный контроль в соответствии с «Планом производственного контроля образовательного учреждения» и перечнем мероприятий производственного контроля.<br/><i>Ответственные: заведующий зам.зав. по АХР зам.зав.по ВМП ст. мед. сестра главный бухгалтер</i><br/>Итоговый документ – справки по результатам контроля</p> | <p>Тематический контроль «Состояние работы ДОО по вопросу формирования у детей дошкольного возраста ценностей здорового образа жизни, при взаимодействии ДОО и семьи»<br/><i>Ответственный за исполнение зам.зав по ВМП экспертная группа</i><br/>Итоговый документ – справка, приказ по итогам контроля</p> | <p>Контроль в соответствии с планом внутриучрежденческого контроля на 2014-2015 уч. год<br/><i>Ответственные: зам.зав. по АХР зам.зав.по ВМП старшая медицинская сестра зам.зав. по безопасности старший воспитатель специалист ОК гл.бухгалтер</i><br/>Итоговый документ – справки по результатам контроля</p> | <p><i>Контроль<br/>Руководство</i></p> |
|--|--|--|---|--|

**2 блок «Качество учебного плана, образовательной программы»**

| <b>Направления деятельности</b>                                 | <b>1 неделя<br/>08.01 – 09.01</b>  | <b>2 неделя<br/>12.01 – 16.01</b>  | <b>3 неделя<br/>19.01 – 23.01</b>  | <b>4 неделя<br/>26.01 – 30.01</b>                               |
|---|--|--|--|---|
| <p><i>Вопросы, выносимые на заседания комиссий, советов</i></p> | <p>Заседание экспертного совета.<br/><i>Ответственный за проведение зам.зав. по ВМП экспертный совет</i><br/>Итоговый документ – протокол</p>  | <p>Заседаний ПМПк<br/><i>Ответственный за исполнение председатель ПМПк учитель-логопед</i></p> | <p>Комиссия по рассмотрению доплат, надбавок работникам<br/><i>Ответственный за исполнение специалист ОК</i><br/>Председатель ПК<br/>Итоговый документ – решение</p>   | <p><i>Вопросы, выносимые на заседания комиссий, советов</i></p> |
| <p><i>Взаимосвязь со школой</i></p>                             | <p>Работа по плану преемственности детского сада и МОСШ №32. Отслеживание процесса адаптации выпускников ДОО как итогового показателя качества образования.<br/><i>Ответственный за проведение старший воспитатель</i></p> | <p><i>Взаимосвязь со школой</i></p>  | <p>Работа по плану преемственности детского сада и МОСШ №32. Отслеживание процесса адаптации выпускников ДОО как итогового показателя качества образования.<br/><i>Ответственный за проведение старший воспитатель</i></p> |   |

### 3 блок «Достижения воспитанников»

| Направления деятельности   | 1 неделя<br>08.01 – 09.01   | 2 неделя<br>12.01 – 16.01   | 3 неделя<br>19.01 – 23.01   | 4 неделя<br>26.01 – 30.01                        |
|--|---|---|---|--|
| <i>Открытые просмотры развлечения, праздники</i>                                       | <b>Развлечение:</b><br>«Волшебное Рождество» (старший возраст), концертная программа для малышей.<br><i>Ответственный за исполнение музыкальный руководитель</i><br><i>Итоговый документ – сценарий</i> | <b>Виртуальная экскурсия</b><br>«Нижневартовские просторы»<br><i>Ответственные воспитатели подготовительных групп</i> | <b>Экологический досуг:</b><br>«Приключения Капелек» (старший дошкольный возраст)<br><i>Ответственный старший воспитатель</i> | <i>Открытые просмотры развлечения, праздники</i> |
| <i>Смотры-конкурсы, выставки детского творчества, участие в городских мероприятиях</i> | Участие в городских, окружных конкурсах творческих работ<br><i>Ответственные за исполнение воспитатели групп</i>  |   |   |  |
|  | <b>Выставка рисунков</b> «Любимый праздник Новый год»<br><i>Ответственные за исполнение педагоги групп</i>  |   | <b>Выставка творческих работ</b> «Зимний сказочный пейзаж»<br><i>Ответственные за исполнение педагоги групп</i>               |  |

### 4 блок «Эффективность работы педагогического коллектива как единой команды, компетентность педагогов»

| Направления деятельности  | 1 неделя<br>08.01 – 09.01  | 2 неделя<br>12.01 – 16.01  | 3 неделя<br>19.01 – 23.01  | 4 неделя<br>26.01 – 30.01   |
|---|--|--|--|---|
| <i>Вопросы, выносимые на рассмотрение, на совещание при зам.зав. по ВМП</i> | Изучение законодательных и нормативных документов, приказов и инструкций Министерства образования Российской Федерации, региональных и муниципальных органов образования |  |  |   |
|   | <b>Семинар</b><br>«Воспитание у дошкольников культуры здоровьесбережения»<br><i>Ответственный зам.зав. по ВМП</i>  | Выполнение годового плана работы за декабрь, внесение дополнений.<br><i>Ответственный зам.зав. по ВМП</i><br>Обсуждение содержания разделов публичного доклада<br><i>Ответственный зам.зав. по ВМП</i> | Рассмотрение «Мониторинга качества образовательной деятельности по реализации программы «Развитие ДОУ на 2014 – 2015 уч.г.»<br><i>Ответственный зам.зав. по ВМП</i><br><i>Итоговый документ – протокол</i> | Отчет о результатах мониторинга промежуточных результатов освоения детьми образовательной программы (срез)<br><i>Ответственные педагоги групп, профильные специалисты</i><br><i>Итоговый документ – протокол, аналитические справки</i> |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| <i>Работа с родительской общественностью</i> | <b>Памятка</b> «Подводные рифы возраста» (возрастные особенности, способные провоцировать риск раннего приобщения к алкоголю и курению)<br><i>Ответственный педагог-психолог</i>  | <b>Совместное развлечение</b> родителей и детей «Если хочешь быть здоров» - старший дошкольн. возраст<br><i>Ответственные воспитатели</i><br><i>Итоговый документ - конспект</i> | Организация работы «Мамина школа»<br><i>Ответственный за исполнение руководитель клуба</i><br><i>Итоговый документ - протокол</i> |
|  | Размещение информации, рекомендаций для родителей на сайте дошкольного учреждения:<br>- О реализации ООП,<br>- О профилактике раннего знакомства детей с одурманивающими веществами (ПАВ).<br>- Освещение вопросов реализации ФГОС ДО<br>- Обновление странички «Страничка для родителей» (рекомендации психолога, логопеда, музыкального руководителя и т.п.)<br><i>Ответственный зам.зав. по ВМР, руководители творческих групп, педагог-психолог</i> |  |   |
| <i>Работа творческих групп</i>               | Отчеты руководителей творческих групп о выполнении мероприятий по реализации целевых программ «Одаренный ребенок», «Будь здоров малыш», «Не довести до беды», «Солнечный лучик»<br><i>Ответственные руководители творческих групп</i>   |  |   |
| <i>Повышение квалификации педагогов</i>      | Обсуждение тем ГМО для воспитателей. «Новые формы и приемы работы с детьми»<br><i>Ответственный за исполнение зам.зав. по ВМР</i>   |  |   |

**5 блок «Культура дошкольного учреждения, психологический климат»**

| <b>Направления деятельности</b>  | <b>1 неделя<br/>08.01 – 09.01</b>   | <b>2 неделя<br/>12.01 – 16.01</b>  | <b>3 неделя<br/>19.01 – 23.01</b> | <b>4 неделя<br/>26.01 – 30.01</b> |
|--|---|--|-----------------------------------|-----------------------------------|
| сопровождение ДОО<br><i>Взаимодействие в работе профильных специалистов и воспитателей ДОУ</i> | Профилактика эмоциональных нагрузок в коллективе. Тренинг «Саморегуляция эмоционального состояния»<br><i>Ответственный педагог-психолог</i> | Профилактика эмоциональных нагрузок в коллективе. Тренинг «Синдром выгорания. Стадии и фазы выгорания. Эмоциональная и интеллектуальная саморегуляция. Позитивное мышление»<br><i>Ответственный педагог-психолог</i> |                                   |                                   |
| <i>Оздоровительно-профилактическая работа.</i>   |   | Подготовка и проведение антропометрии<br><i>Ответственный за проведение старшая медсестра</i><br><i>Итоговый документ – антропометрические данные в тетради «Здоровья» Оздоровительно-профилактическая работа.</i>   |                                   |                                   |

**6 блок «Образовательные ресурсы»**

| <b>Направления деятельности</b>  | <b>1 неделя<br/>08.01 – 09.01</b>   | <b>2 неделя<br/>12.01 – 16.01</b>   | <b>3 неделя<br/>19.01 – 23.01</b>   | <b>4 неделя<br/>26.01 – 30.01</b>  |
|--|---|---|---|--|
| <i>Работа с кадрами</i>  | Производственное собрание<br><i>Ответственный<br/>председатель ПК<br/>Итоговый документ -<br/>протокол</i>  |   |   |  |
| <i>Финансово-экономическая, административно-хозяйственная деятельность</i> | Утверждение номенклатуры дел на новый календарный год.<br>Оформление архива документов (по номенклатуре дел) за прошедший календарный год<br><i>Ответственные за исполнение специалист ОК</i><br>Итоговый документ – номенклатура дел | Утверждение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охране труда<br><i>Ответственные за исполнение зам.зав. по АХР<br/>зам .зав. по ВМП<br/>главный бухгалтер</i><br>Итоговый документ - план                 | Утверждение соглашения по ОТ на новый календарный год.<br>Развитие и совершенствование материально-технической базы.<br><i>Ответственные за исполнение заведующий<br/>Мельник О.А., зам.зав. по АХР<br/>председатель ПК</i><br>Итоговый документ - соглашение | <i>Финансово-экономическая, административно-хозяйственная деятельность</i> |
| <i>Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников.<br/>Безопасность ДОО</i>   |   | Санитарно-просветительная работа: Оформление сан бюллетеней для «Уголков здоровья: «Профилактика СПИДа, наркомании, табакокурения и алкоголизма»<br><i>Ответственный за исполнение старшая медсестра</i><br>Итоговый документ - бюллетень |   |  |

**ФЕВРАЛЬ 2014 г.**

**1 блок «Менеджмент и качество управления»**

| <b>Направления деятельности</b>   | <b>1 неделя<br/>02.02 –06.02</b>  | <b>2 неделя<br/>09.02 – 13.02</b>  | <b>3 неделя<br/>16.02 – 20.02</b>  | <b>4 неделя<br/>24.02 – 27.02</b>   |
|---|---|--|--|---|
| <i>Вопросы, выносимые на рассмотрение, на совещание при заведующем</i>                    | Результаты контроля за прошедший месяц<br><i>Ответственный зам.зав по ВМП<br/>Итоговый документ - протокол</i>  | Результаты сравнительного анализа заболеваемости по ДОО среди детей за три года<br><i>Ответственный за исполнение старшая медсестра<br/>Итоговый документ – отчет</i>  | Анализ исполнения плана выполнения ФГОС ДО на 2014-2015 г.г.<br><i>Ответственный зам.зав по АХР<br/>главный бухгалтер</i>  | Подготовка к Международному женскому дню 8 Марта<br><i>Ответственный за исполнение председатель ПК<br/>Итоговый документ – протокол</i>   |
| <i>Контроль<br/>Руководство</i>   | Производственный контроль в соответствии с «Планом производственного контроля образовательного учреждения» и перечнем мероприятий производственного контроля.<br><i>Ответственные: заведующий зам.зав. по АХР зам.зав.по ВМП старшая медицинская сестра гл.бухгалтер шеф-повар, кладовщик<br/>Итоговый документ – справки по результатам контроля</i> | Контроль за уровнем воспитанности и состоянием воспитательной работы по воспитанию в игре (уровень речевых навыков у детей)<br><i>Ответственный за исполнение зам.зав. по ВМП старший воспитатель<br/>Итоговый документ – справка</i><br>Контроль за реализацией образовательной программой педагогов по направлению «Художественно-эстетическое развитие»<br><i>Ответственный зам.зав. по ВМП старший воспитатель<br/>Итоговый документ – справка</i> | Контроль за работой педагогов по повышению квалификации (изучение материалов по самообразованию «Портфолио», продолжение над созданием блогов воспитателей с помощью интернет ресурсов<br><i>Ответственный за исполнение зам.зав. по ВМП<br/>Итоговый документ - справка</i> | Контроль в соответствии с планом внутреннего контроля на 2014-2015уч. год<br><i>Ответственные: зам.зав. по АХР зам.зав.по ВМП старшая медицинская сестра инженер по ОТ и ТБ педагог-психолог специалист ОК гл.бухгалтер шеф-повар<br/>Итоговый документ – справки по результатам контроля</i> |
| <i>Исполнение нормативных документов Правительства РФ, Губернатора ХМАО – Югра, Главы</i> | Знакомство с инструктивными и методическими материалами Министерства образования РФ, окружных и городских органов управления по мере поступления в ДОО  |  |  |   |

|   |  |
|---|--|
| администрации города,<br>департамента<br>образования  |  |
| Организационно-педагогическая работа<br>Педагогический совет<br>№4<br>Дата проведения:<br>12.02.2015г.                | Тема: <b>«Оптимизация работы по здоровьесбережению через создание здоровьесберегающего пространства в ДОО и внедрение современных технологий, направленных на сохранение, укрепление физического, интеллектуального и психического здоровья»</b><br>Вступительное слово - <i>Заведующий</i><br>1.Итоги тематического контроля «Организация здоровьесберегающего пространства в ДОО» <i>зам.зав по ВМР старший воспитатель</i><br>2. «Педагогический пробег» по теме «Интегрированные формы здоровьесберегающего образования детей»: презентация игр направленных на сохранение укрепление физического, интеллектуального и психического здоровья» - С.А.Брик, Л.М. Бабаева, С.Х.Валеева, Ч.Ф.Хусаинова.<br>3. «Создание здоровьесберегающего пространства в ДОО в соответствии с требованиями ФГОС» - Н.Б.Агеева<br>4.Проект решения педагогического совета – <i>заведующий</i><br><i>Ответственный за исполнение зам.зав по ВМР</i><br><i>Итоговый документ – протокол, приказ по решению педсовета</i> |
| Разработка<br>нормативно-правовой<br>документации по<br>обеспечению<br>деятельности<br>образовательного<br>учреждения | Разработка и утверждение локальных актов и нормативных документов<br><i>Ответственные за исполнение заведующий, зам.зав. по ВМР, зам.зав. по АХР, специалист ОК</i>  |
| Работа с социальными<br>партнерами<br>Взаимосвязь со школой   | Работа в соответствии с планом совместных мероприятий, договором<br><i>Ответственный за исполнение старший воспитатель</i>   |

**2 блок «Качество учебного плана, образовательной программы»**

| Направления<br>деятельности                             | 1 неделя<br>02.02 –06.02  | 2 неделя<br>09.02 – 13.02  | 3 неделя<br>16.02 – 20.02   | 4 неделя<br>24.02 – 27.02                                    |
|---|---|--|---|--|
| Вопросы, выносимые<br>на заседания<br>комиссий, советов | Заседание экспертного<br>совета.<br><i>Ответственный за<br/>проведение зам.зав. по<br/>ВМР</i><br><i>экспертный совет</i><br><i>Итоговый документ –<br/>протокол, отчет</i> | Отчет педагогов о реализации<br>образовательной программы<br>по направлению<br>«Художественно-эстетическое<br>развитие»<br><i>Ответственные - педагоги</i> | Комиссия по рассмотрению<br>доплат, надбавок сотрудникам<br><i>Ответственный за исполнение<br/>специалист ОК,</i><br><i>председатель ПК</i><br><i>Итоговый документ - решение</i> | <i>Вопросы, выносимые на заседания<br/>комиссий, советов</i> |

|   |  |  |   |   |
|---|--|--|---|---|
| Организационно-педагогическая работа<br>Подготовка к педагогическому совету | Разработка алгоритма проведения, оценки тематического контроля к педсовету №4<br>Ответственный за проведение зам.зав. по ВМР<br>экспертная группа<br>Итоговый документ – бланки контроля | Оказание помощи педагогам в подготовке сообщений к педсовету<br>Ответственный за исполнение зам.зав. по ВМР<br>старший воспитатель | Организация работы методического кабинета; подбор и систематизация учебно-методических пособий по теме педсовета<br>Ответственный за исполнение зам.зав. по ВМР старший воспитатель | Организационно-педагогическая работа<br>Подготовка к педагогическому совету |
|---|--|--|---|---|

### 3 блок «Достижения воспитанников»

| Направления деятельности  | 1 неделя<br>02.02 –06.02   | 2 неделя<br>09.02 – 13.02   | 3 неделя<br>16.02 – 20.02  | 4 неделя<br>24.02 – 27.02  |
|---|--|---|--|--|
| Открытые просмотры  | День открытых дверей: Закаливающие мероприятия<br>Ответственные воспитатели групп<br>Итоговый документ - конспект                                | Тематические мероприятия «День защитника Отечества»<br>Ответственный за исполнение музыкальный руководитель инструктор по ФИЗО педагоги групп<br>Итоговый документ - конспект | Открытые просмотры   | День открытых дверей: Закаливающие мероприятия<br>Ответственные воспитатели групп<br>Итоговый документ - конспект                      |
| Развлечения, праздники  | Совместное спортивное мероприятие «В здоровом теле – здоровый дух» (средние группы)<br>Ответственные воспитатели<br>Итоговый документ - сценарий |   | Развлечения посвященные Дню защитника Отечества<br>Ответственный за исполнение музыкальный руководитель педагоги групп<br>Итоговый документ - сценарий | День здоровья «Путешествие на корабле» (средняя гр.)<br>Ответственные за исполнение инструктор по ФИЗО<br>Итоговый документ - конспект |
| Смотры-конкурсы, выставки детского творчества, участие в городских мероприятиях | Участие в городских, окружных конкурсах творческих работ<br>Ответственный за исполнение воспитатели групп  |   |  |  |
|   | Выставка рисунков «Мой папа самый лучший»<br>Ответственные за исполнение педагоги групп  |   | Выставка рисунков «Армия России»<br>Ответственные за исполнение педагоги групп   |  |

### 4 блок «Эффективность работы педагогического коллектива как единой команды, компетентность педагогов»

| Направления деятельности | 1 неделя<br>02.02 –06.02 | 2 неделя<br>09.02 – 13.02 | 3 неделя<br>16.02 – 20.02 | 4 неделя<br>24.02 – 27.02 |
|--------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
|--------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|

|  |   |   |  |   |
|--|---|---|--|---|
| <i>Вопросы, выносимые на рассмотрение, на совещание при зам.зав. по ВМП</i>            | Изучение законодательных и нормативных документов, приказов и инструкций Министерства образования Российской Федерации, региональных и муниципальных органов образования  |   |  |   |
|  | Выполнение годового плана работы за январь, внесение дополнений.<br><i>Ответственный зам.зав. по ВМП</i><br><i>Итоговый документ – протокол</i>   | <b>Круглый стол</b><br>«Организация здоровьесберегающей предметно – пространственной развивающей среды»<br><i>Ответственный руководитель творческой группы «Здоровье»</i> | Отчеты педагогов по темам самообразования<br><i>Ответственный зам.зав. по ВМП</i><br><i>педагоги</i><br><i>Итоговый документ - протокол</i>                            | Подведение итогов повышения квалификации педагогов за прошедший период<br><i>Ответственный зам.зав. по ВМП</i><br><i>Итоговый документ – протокол</i> |
| <i>Консультации для педагогов</i><br><i>Семинары-практикумы</i><br><i>Круглый стол</i> | <b>Консультация</b> «Помогите малышу раскрыть свой талант»<br><i>Ответственный музыкальный руководитель</i><br><i>Итоговый документ - конспект</i>  | <b>Семинар-практикум</b> «Работа с интерактивной доской» (для групп младшего дошкольного возраста)<br><i>Ответственный зам.зав. по ВМП</i>                                |  |   |
| <i>Работа с родительской общественностью</i>   | <b>Консультация</b> «За здоровьем в детский сад»<br><i>Ответственные воспитатели, инструктор по ФИЗО</i>  | Заседание родительского комитета ДООУ<br><i>Ответственный за исполнение заведующий</i><br><i>Итоговый документ - протокол</i>   | <b>Советы родителям:</b><br>«Трудная тема» (почему нужна профилактика раннего знакомства детей с одурманивающими веществами?)<br><i>Ответственный педагог-психолог</i> | <b>Выпуск газеты</b> «Ваше здоровье»<br><i>Ответственный руководитель творческой группы «Здоровье»</i>  |
|  | Размещение информации, рекомендаций для родителей на сайте дошкольного учреждения:<br>- О реализации ООП,<br>- О профилактике раннего знакомства детей с одурманивающими веществами (ПАВ).<br>- Освещение вопросов реализации ФГОС ДО<br>- Обновление странички «Страничка для родителей» (рекомендации психолога, логопеда, музыкального руководителя и.т.п.)<br><i>Ответственный зам.зав. по ВМП, руководители творческих групп, педагог-психолог</i> |   |  |   |
| <i>Повышение квалификации педагогов (подготовка к аттестации)</i>                      | Помощь педагогам, аттестующимся в 2015г. (подготовка материалов к аттестации)<br><i>Ответственный за исполнение зам.зав. по ВМП</i>   |   |  |   |
| <i>Работа творческих групп</i>   | Работа в соответствии с планом работы на учебный год<br><i>Ответственные руководители творческих групп</i>  |   |  |   |

**БЛОК 5 «Культура дошкольного учреждения, психологический климат»**



| Направления деятельности  | 1 неделя<br>02.02 –06.02  | 2 неделя<br>09.02 – 13.02   | 3 неделя<br>16.02 – 20.02   | 4 неделя<br>24.02 – 27.02 |
|---|---|---|---|---------------------------|
| <i>Взаимодействие в работе профильных специалистов и воспитателей ДОО</i> | <b>Практическое занятие</b><br>«Поможем детям справиться с тревожностью»<br><i>Ответственный: педагог-психолог</i><br><i>Итоговый документ - конспект</i> | <b>Консультация</b><br>«Благоприятный психологический климат в коллективе ДОО»<br><i>Ответственный педагог-психолог</i> | «Индикаторы качества образовательных услуг»<br><i>Ответственный зам.зав. по ВМР</i> |                           |

**6 блок «Образовательные ресурсы»**

| Направления деятельности   | 1 неделя<br>02.02 –06.02  | 2 неделя<br>09.02 – 13.02  | 3 неделя<br>16.02 – 20.02  | 4 неделя<br>24.02 – 27.02   |
|--|---|--|--|---|
| <i>Оздоровительно-профилактическая работа.</i>                             | Контроль за ВПН (физическая нагрузка на физкультурных занятиях, утренней гимнастике и в бассейне) <i>Ответственный за проведение старшая медсестра</i>  | Оформление информационных папок:<br><b>- профилактика нарушений осанки и плоскостопия</b><br>- валеологический паспорт ребенка (контроль развития)<br><i>Ответственный за проведение старшая медсестра</i> |  |   |
| <i>Работа с кадрами</i>  | Обсуждение сценариев праздников и оформления помещений ДОО<br><i>Ответственные за исполнение зам.зав. по ВМР</i><br><i>музыкальный руководитель</i>   | Текущий инструктаж по ОТ, ПБ<br><i>Ответственные за исполнение зам.зав. по АХР</i><br>Инженер по ОТ и ТБ   |  | Обсуждение сценариев праздников и оформления помещений ДОО<br><i>Ответственные за исполнение зам.зав. по ВМР</i><br><i>музыкальный руководитель</i> |
| <i>Финансово-экономическая, административно-хозяйственная деятельность</i> | Работа по выполнению предписаний Госпожнадзора и Роспотребнадзора<br><i>Ответственный за исполнение зам.зав. по АХР</i><br><i>зам.зав. по безопасности</i><br><i>Итоговый документ - отчет</i>                  |  | Развитие и совершенствование материально-технической базы.<br><i>зам.зав. по АХР, инженер по ОТ и ТБ</i>   |   |
| <i>Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников. Безопасность ДОО</i>       | Санитарно-просветительная работа: Оформление сан бюллетеней для «Уголков здоровья: «Профилактика ОРВИ и гриппа»<br><i>Ответственный за исполнение старшая медсестра</i><br><i>Итоговый документ - бюллетень</i> |  | Контроль за ВПН (физическая нагрузка на физкультурных занятиях, утренней гимнастике)<br><i>Ответственный за исполнение ст. медсестра зам.зав. по ВМР</i><br><i>Итоговый документ - справка</i> |   |

Март 2014 г.

**1 блок «Менеджмент и качество управления»**

| Направления деятельности   | 1 неделя<br>02.03 – 06.03  | 2 неделя<br>09.03 – 13.03   | 3 неделя<br>16.03 – 20.03  | 4 неделя<br>23.03 – 27.30.31.03   |
|--|--|---|--|---|
| <i>Вопросы, выносимые на рассмотрение, на совещание при заведующем</i>   | Реализация планов взаимодействия с социальными партнерами<br><i>Ответственный старший воспитатель</i><br><i>Итоговый документ – протокол</i>                           | Состояние санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ. Выполнение требований СанПиН<br><i>Ответственный за исполнение старшая медсестра</i><br><i>Итоговый документ – протокол</i>               | Результаты «Месячника безопасности»<br><i>Ответственный за исполнение зам.зав. по АХР, Инженер по ОТ и ТБ.</i><br><i>Итоговый документ - протокол</i>        |   |
| <i>Исполнение нормативных документов Правительства РФ, Губернатора ХМАО – Югра, Главы администрации города, департамента образования</i> | Знакомство с инструктивными и методическими материалами Министерства образования РФ, окружных и городских органов управления по мере поступления в ДОО                 |   |  |   |
| <i>Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности образовательного учреждения</i>                               | Разработка и утверждение локальных актов и нормативных документов<br><i>Ответственные заведующий, зам.зав. по ВМР, зам.зав. по АХР</i>                                 |   |  |   |
| <i>Контроль Руководство</i>  | Тематический контроль к педсовету № 4<br><i>Ответственный за исполнение зам.зав. по ВМР экспертная группа</i><br><i>Итоговый документ – справка по итогам контроля</i> | Производственный контроль в соответствии с «Планом производственного контроля образовательного учреждения» и перечнем мероприятий производственного контроля.<br><i>Ответственные: заведующий</i> | Контроль за уровнем физического развития детей (создание оптимального двигательного режима детей, реализацией образовательной области «Физическая культура», | Контроль в соответствии с планом внутреннего контроля на 2014-2015 уч. год<br><i>Ответственные: зам.зав. по АХР, инженер по ОТ и ТБ зам.зав.по ВМР, ст. мед. сестра педагог-психолог, специалист ОК</i> |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  |  | зам.зав. по АХР<br>Инженер по ОТ и ТБ<br>зам.зав.по ВМП<br>ст. мед.сестра<br>гл.бухгалтер<br>шеф-повар, кладовщик<br>Итоговый документ – справки | «Здоровье»)<br>Ответственный за<br>исполнение зам.зав. по ВМП<br>старший воспитатель<br>Итоговый документ –<br>справка | гл.бухгалтер, шеф-повар<br>Итоговый документ – справки<br>по результатам контроля |
|--|--|--|--|---|

### 2 блок «Качество учебного плана, образовательной программы»

| Направления деятельности                                 | 1 неделя<br>02.03 – 06.03   | 2 неделя<br>09.03 – 13.03   | 3 неделя<br>16.03 – 20.03   | 4 неделя<br>23.03 – 27.30.31.03 |
|--|---|---|---|---------------------------------|
| Вопросы, выносимые на заседания комиссий, советов        | Заседание рабочей группы по разработке образовательной программы на 2015-2016 уч.г.<br>Ответственный зам.зав. по ВМП  | Заседание рабочей группы по составлению «Публичного доклада»<br>Ответственный зам.зав. по ВМП | Комиссия по рассмотрению доплат, надбавок работникам<br>Ответственный за исполнение специалист ОК<br>Председатель ПК<br>Итоговый документ - решение |                                 |
| Работа с социальными партнерами<br>Взаимосвязь со школой | Обеспечение <b>преемственности</b> по здоровьесбережению дошкольного и начального образования (МБДОУ ЦРР-ДС №87 и МБОУ СОШ № 32«Сегодня дошкольник, завтра школьник»<br>Ответственный руководитель клуба «Мамина школа» |   | Работа с социальными партнерами в соответствии с планом мероприятий, договорами<br>Ответственный за исполнение старший воспитатель                  |                                 |

### 3 блок «Достижения воспитанников»

| Направления деятельности                | 1 неделя<br>02.03 – 06.03  | 2 неделя<br>09.03 – 13.03   | 3 неделя<br>16.03 – 20.03   | 4 неделя<br>23.03 – 27.30.31.03 |
|---|--|---|---|---------------------------------|
| Открытые просмотры тематические занятия | <b>Интегрированное «занятие»</b> с приглашением учителей начальных классов МБДОУ СОШ №32 для детей 6-7 лет.<br>Ответственный учитель-логопед<br>Итоговый документ - конспект | <b>Неделя здоровья</b><br>«В сказку за здоровьем» -<br>Ответственный руководитель творческой группы «Здоровье».<br>Итоговый документ - конспект | Просмотр непосредственно образовательной деятельности к педагогическому совету №4<br>Ответственные педагоги групп<br>Итоговый документ - конспект |                                 |
| Развлечения, праздники                  | <b>Развлечение</b> «Земной поклон тебе, родная мама!» (все возрастные группы)<br>Ответственный за  | <b>Развлечение</b> «Масленица»<br>Ответственный музыкальный руководитель педагоги групп   | Знакомство с родным краем: <b>игра-развлечение</b> «Лесные просторы Сибирской Земли»  |                                 |

|  |   |                                     |   |  |
|--|---|-------------------------------------|---|--|
|  | <i>исполнение музыкальный руководитель педагога групп<br/>Итоговый документ - сценарий</i>                        | <i>Итоговый документ - сценарий</i> | <i>Ответственный воспитатель А.А.Минюхина<br/>Итоговый документ - сценарий</i>  |  |
| <i>Смотры-конкурсы, выставки детского творчества, участие в городских мероприятиях</i> | <i>Участие в городских, окружных конкурсах творческих работ<br/>Ответственные за исполнение воспитатели групп</i> |                                     |   |  |
|  | <b>Выставка рисунков</b> «Милая мама, любимая бабуля»<br><i>Ответственные за исполнение педагоги групп</i>        |                                     | <b>Выставка рисунков</b> «Всемирный день земли»<br><i>Ответственные за исполнение педагог дополнительного образования</i> |  |

**4 блок «Эффективность работы педагогического коллектива как единой команды, компетентность педагогов»**

| <b>Направления деятельности</b>   | <b>1 неделя<br/>02.03 – 06.03</b>   | <b>2 неделя<br/>09.03 – 13.03</b> | <b>3 неделя<br/>16.03 – 20.03</b>  | <b>4 неделя<br/>23.03 – 27.30.31.03</b>  |
|---|---|-----------------------------------|--|--|
| <i>Вопросы, выносимые на рассмотрение, на совещание при зам.зав. по ВМП</i> | <i>Изучение законодательных и нормативных документов, приказов и инструкций Министерства образования Российской Федерации, региональных и муниципальных органов образования</i> |                                   |  |  |
|   | <i>Выполнение годового плана работы за февраль, внесение дополнений.<br/>Ответственный зам.зав. по ВМП<br/>Итоговый документ – протокол</i>                                     |                                   | <b>Круглый стол</b> «Как стать компетентным в общении с родителями воспитанников»<br><i>Ответственный зам.зав. по ВМП<br/>Итоговый документ – протокол</i> |  |
| <i>Консультации для педагогов<br/>Семинары-практикумы<br/>Круглый стол</i>  | <i>Индивидуальное консультирование по запросам<br/>Ответственный за проведение: зам.зав по ВМП<br/>Ответственный зам.зав. по ВМП</i>  |                                   | <i>Индивидуальное консультирование по запросам<br/>Ответственный за проведение: зам.зав по ВМП</i>   | <b>Практическое занятие</b> «Как научить детей составлять рассказы по картине и серии картинок»<br><i>Ответственный учитель-логопед<br/>Итоговый документ-консультация</i> |
| <i>квалификации педагогов (подготовка к аттестации)</i>                     | <i>Помощь аттестующимся педагогам (подготовка материалов к аттестации)<br/>Ответственный за исполнение. зам.зав. по ВМП</i>   |                                   |  |  |
| <i>Работа творческих групп</i>  | <i>Заседание творческих групп в соответствии с планом<br/>Ответственные за исполнение руководители творческих групп</i>   |                                   |  |  |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| <i>Работа с родительской общественностью</i> | <b>Совместные спортивные мероприятия с детьми</b><br>«Папа, мама я, спортивная семья!» (мл.дошк. возраст)<br><i>Ответственные воспитатели групп, инструктор по ФИЗО</i><br><i>Итоговый документ - сценарий</i> |  | <b>Буклет:</b><br>«Что нужно рассказать и чему научить ребенка, для того чтобы предотвратить его знакомство с одурманивающими веществами»<br><i>Ответственный педагог-психолог</i> |  |
|--|--|--|--|--|

**5 блок «Культура дошкольного учреждения, психологический климат»**

| <b>Направления деятельности</b>   | <b>1 неделя<br/>02.03 – 06.03</b>  | <b>2 неделя<br/>09.03 – 13.03</b>  | <b>3 неделя<br/>16.03 – 20.03</b>   | <b>4 неделя<br/>23.03 – 27.30.31.03</b>  |
|---|--|--|---|--|
| <i>Психологическое сопровождение ДОО</i><br><i>Взаимодействие в работе профильных специалистов и воспитателей ДОО</i> | Лекторий «Речевое развитие детей раннего возраста»<br><i>Ответственный учитель-логопед</i> | Практическое занятие «Избавляемся от агрессии с помощью игры»<br><i>Ответственный: педагог-психолог</i><br><i>Итоговый документ - конспект</i> | <i>Психологическое сопровождение ДОО</i><br><i>Взаимодействие в работе профильных специалистов и воспитателей ДОО</i> | Лекторий «Речевое развитие детей раннего возраста»<br><i>Ответственный учитель-логопед</i> |

**6 блок «Образовательные ресурсы»**

| <b>Направления деятельности</b>                | <b>1 неделя<br/>02.03 – 06.03</b>  | <b>2 неделя<br/>09.03 – 13.03</b> | <b>3 неделя<br/>16.03 – 20.03</b>  | <b>4 неделя<br/>23.03 – 27.30.31.03</b> |
|--|--|-----------------------------------|--|---|
| <i>Работа с кадрами</i>                        | Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей инженер по ОТ и ТБ<br><i>итоговый документ – протокол, отметка в журнале проведения инструктажей</i> |                                   |  |   |
| <i>Оздоровительно-профилактическая работа.</i> | Контроль за ВПН (физическая нагрузка на физкультурных занятиях, утренней гимнастике)<br><i>Ответственные зам.зав. по ВМП</i><br><i>ст. медицинская сестра</i>      |                                   | Оформление информационных уголков для родителей в группах «Профилактика эндемичных заболеваний «Клещевой энцефалит»<br><i>Ответственный ст. медицинская сестра</i> |   |
| <i>Финансово-экономическая,</i>                | Оформление, заключение договоров<br><i>Ответственный за исполнение заведующий, зам.зав. по АХР,</i>  |                                   | Развитие и совершенствование материально-технической базы.<br><i>Ответственные за исполнение зам.зав. по АХР</i>   |   |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <p><i>административно-хозяйственная деятельность</i></p>                               | <p><i>главный бухгалтер</i><br/><i>Итоговый документ – договора</i></p>  |   | <p><i>главный бухгалтер</i></p>  |
| <p><i>Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников.</i><br/><i>Безопасность ДОО</i></p> | <p>Неделя безопасности.<br/>Профилактика травматизма.<br/>Охрана труда.<br/><i>Ответственный за исполнение зам.зав. по АХР инженер по ОТ и ТБ зам.зав. по ВМР</i><br/><i>Итоговый документ - отчет</i></p> | <p>Корректировка методических рекомендаций содержащих материалы для сотрудников по антитерроризму<br/><i>Ответственный за исполнение инженер по ОТ и ТБ, закрепленный сотрудник УВД</i></p> | <p>Санитарно-просветительная работа: Оформление сан бюллетеней для «Уголков здоровья: «Профилактика СПИДа, наркомании, табакокурения и алкоголизма»<br/><i>Ответственный за исполнение старшая медсестра Итоговый документ - бюллетень</i></p> |

**Апрель 2014г.**

**1 блок «Менеджмент и качество управления»**

| <b>Направления деятельности</b>  | <b>1 неделя<br/>01.04 –03.04</b>   | <b>2 неделя<br/>06.04 – 10.04</b>   | <b>3 неделя<br/>13.04 – 17.04</b>   | <b>4 неделя<br/>20.04 – 24.27.28.29.30.04</b>   |
|--|--|---|---|---|
| <i>Вопросы, выносимые на рассмотрение, на совещание при заведующем</i> | Подготовка к итоговому общему родительскому собранию<br><i>Ответственные за исполнение зам.зав. по ВМП</i><br><i>Итоговый документ – протокол</i>  |   | Результаты медицинского осмотра<br><i>Ответственный за исполнение старшая медсестра</i><br>Итоговый документ - протокол   | Результаты контроля за прошедший месяц<br><i>Ответственные за исполнение зам.зав. по ВМП, зам.зав. по АХР</i><br><i>Итоговый документ - протокол</i>  |
| <i>Контроль Руководство</i>  | Производственный контроль в соответствии с «Планом производственного контроля образовательного учреждения» и перечнем мероприятий производственного контроля.<br><i>Ответственные: заведующий зам.зав. по АХР, зам.зав.по ВМП, старшая медицинская сестра гл.бухгалтер, шеф-повар, кладовщик</i><br><i>Итоговый документ – справки по результатам контроля</i> | Контроль за уровнем воспитанности и состоянием воспитательной работы по воспитанию в игре (анализ игровой деятельности)<br><i>Ответственный за исполнение зам.зав. по ВМП старший воспитатель</i><br><i>Итоговый документ - справка</i> | Контроль за реализацией рабочих программ образовательных областей «Художественное творчество», «Музыка»<br><i>(Ответственный за исполнение зам.зав. по ВМП, старший воспитатель</i><br><i>Итоговый документ - справка</i> | Контроль в соответствии с планом внутриучрежденческого контроля на 2014-2015 уч. год<br><i>Ответственные: зам.зав. по АХР, зам.зав.по ВМП, старшая медицинская сестра Инженер по ОТ и ТБ, педагог-психолог, специалист ОК гл.бухгалтер, шеф-повар</i><br><i>Итоговый документ – справки по результатам контроля</i> |
| <i>Исполнение нормативных документов</i>                               | Знакомство с инструктивными и методическими материалами Министерства образования РФ, окружных и городских органов управления по мере поступления в ДОО   |   |   |   |
| <i>Работа с социальными партнерами<br/>Взаимосвязь со школой</i>       | Разработка и утверждение локальных актов и нормативных документов  |   |   |   |

**2 блок «Качество учебного плана, образовательной программы»**

| <b>Направления деятельности</b> | <b>1 неделя<br/>01.04 –03.04</b> | <b>2 неделя<br/>06.04 – 10.04</b> | <b>3 неделя<br/>13.04 – 17.04</b>         | <b>4 неделя<br/>20.04 – 24.27.28.29.30.04</b> |
|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|---|---|
| <i>Вопросы, выносимые на</i>    | Заседание службы мониторинга     |                                   | Комиссия по рассмотрению доплат, надбавок |   |

|                                      |   |  |   |  |
|--------------------------------------|---|--|---|--|
| заседания комиссий, советов          | Ответственный за исполнение зам.зав. по ВМР<br>служба мониторинга<br>Итоговый документ-протокол |  | работникам<br>Ответственный за исполнение специалист ОК<br>Председатель ПК<br>Итоговый документ - решение |  |
| Организационно-педагогическая работа |   | Фронтальная проверка знаний детей старшего дошкольного возраста (выпускники)<br>Ответственный за исполнение зам.зав. по ВМР, старший воспитатель, педагог-психолог<br>экспертная группа. Итоговый документ – справка |   |  |

### 3 блок «Достижения воспитанников»

| Направления деятельности  | 1 неделя<br>01.04 –03.04   | 2 неделя<br>06.04 – 10.04  | 3 неделя<br>13.04 – 17.04  | 4 неделя<br>20.04 – 24.27.28.29.30.04   |
|---|--|--|--|---|
| Открытые просмотры  | Открытый просмотр коррекционных занятий с детьми групп компенсирующей направленности<br>Ответственные учитель-логопед<br>Итоговый документ - конспекты |  | Открытый просмотр физкультурных занятий с детьми старшего дошкольного возраста<br>Ответственный инструктор по ФИЗО<br>Итоговый документ - конспект |   |
| Развлечения, праздники  | Праздник «Международный день детской книги»<br>Итоговый документ - конспект  | Конкурс проектов «Всемирный день здоровья»<br>Итоговый документ - конспект | Интеллектуальная игра: «Вершина успеха»<br>Ответственный за исполнение воспитатели старших групп.<br>Итоговый документ - конспект                  | Театрализованная постановка: «Весны тёплые улыбки»<br>Ответственный за исполнение музыкальный руководитель педагоги групп<br>Итоговый документ - сценарий |
| Смотры-конкурсы, выставки детского творчества, участие в городских мероприятиях | Участие в городских конкурсах творческих работ<br>Ответственные за исполнение воспитатели групп  |  |  |   |
|   | Выставка рисунков «Международный день птиц»<br>Ответственные за исполнение педагоги групп  |  | Выставка рисунков «Природа – наш дом»<br>Ответственные за исполнение педагоги групп  | Окружной конкурс детского творчества «Мой мир: семья, Югра и Я»   |

### 4 блок «Эффективность работы педагогического коллектива как единой команды, компетентность педагогов»

| Направления деятельности | 1 неделя<br>01.04 –03.04   | 2 неделя<br>06.04 – 10.04 | 3 неделя<br>13.04 – 17.04 | 4 неделя<br>20.04 – 24.27.28.29.30.04 |
|--------------------------|--|---------------------------|---------------------------|---------------------------------------|
| Вопросы,                 | Изучение законодательных и нормативных документов, приказов и инструкций Министерства образования Российской |                           |                           |                                       |



|   |   |  |   |   |
|---|---|--|---|---|
| выносимые на рассмотрение, на совещание при зам.зав. по ВМР | Федерации, региональных и муниципальных органов образования   |  |   |   |
|   | Работа по содержанию Публичного доклада<br>Ответственный зам.зав. по ВМР<br>Итоговый документ – протокол  | <b>Методический коллоквиум</b><br>«Современные тенденции образа жизни и состояния здоровья педагогов. Факторы, влияющие на здоровье педагогов»<br>Ответственный педагог-психолог |   | Результаты контроля за прошедший месяц<br>Ответственный зам.зав. по ВМР<br>старший воспитатель<br>Итоговый документ – протокол  |
| Работа с кадрами  |   | Рейд по ОТ и ТБ<br>Ответственный за исполнение инженер по ОТ и ТБ<br>Итоговый документ - справка   | Субботник по уборке территории<br>Ответственный за исполнение зам.зав. по АХР |   |
| Работа с родительской общественностью                       | <b>Практикум</b><br>«Береги свое здоровье»<br><b>Памятка</b><br>«Значимые для родителей признаки ранней алкоголизации и наркотизации детей»<br>Ответственный педагог-психолог   | Организация работы клуба «Мамина школа».<br>Ответственный руководитель клуба<br>Итоговый документ - протокол   |   | <b>Совместное спортивное мероприятие</b> «Если хочешь быть здоров» (средние группы)<br>Ответственные воспитатели групп, инструктор ФИЗО<br>Итоговый документ – конспект |
|   | Размещение информации, рекомендаций для родителей на сайте дошкольного учреждения:<br>- О реализации ООП,<br>- О профилактике раннего знакомства детей с одурманивающими веществами (ПАВ).<br>- Освещение вопросов реализации ФГОС ДО,<br>- Обновление странички «Страничка для родителей» (рекомендации психолога, логопеда, музыкального руководителя и т.п.)<br>Ответственный зам.зав. по ВМР, руководители творческих групп, педагог-психолог |  |   |   |
| Повышение квалификации педагогов (подготовка к аттестации)  | Помощь аттестующимся педагогам (подготовка материалов к аттестации)<br>Ответственный за исполнение зам.зав. по ВМР  |  |   |   |
| Работа творческих групп                                     | Работа в соответствии с планом работы на учебный год<br>Ответственные руководители творческих групп   |  |   |   |

**5 блок «Культура дошкольного учреждения, психологический климат»**

|                    |                 |                 |                 |                 |
|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| <b>Направления</b> | <b>1 неделя</b> | <b>2 неделя</b> | <b>3 неделя</b> | <b>4 неделя</b> |
|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|

| <b>деятельности</b>   | <b>01.04 –03.04</b>   | <b>06.04 – 10.04</b>  | <b>13.04 – 17.04</b> | <b>20.04 – 24.27.28.29.30.04</b>  |
|---|---|---|----------------------|---|
| <i>Психологическое сопровождение ДОО<br/>Взаимодействие в работе профильных специалистов и воспитателей ДОО</i> | День здоровья для воспитателей<br><i>Ответственный инструктор по ФИЗО</i> | Профилактика эмоциональных нагрузок в коллективе.<br>Тренинг.<br>«Эмоциональные состояния (страх, тревога, обида, агрессия).<br>Психологические зарядки». <i>Ответственный педагог-психолог</i> |                      | Рекомендации:<br>«Игры и упражнения для снятия страхов у дошкольников и повышение уверенности в себе»<br><i>Ответственный: педагог-психолог</i> |

**6 блок «Образовательные ресурсы»**

| <b>Направления деятельности</b>  | <b>1 неделя<br/>01.04 –03.04</b>   | <b>2 неделя<br/>06.04 – 10.04</b>   | <b>3 неделя<br/>13.04 – 17.04</b>  | <b>4 неделя<br/>20.04 – 24.27.28.29.30.04</b>  |
|--|--|---|--|--|
| <i>Оздоровительно-профилактическая работа.</i>                             | Контроль за ВПН (физическая нагрузка на физкультурных занятиях, утренней гимнастике)<br><i>Ответственный за проведение старшая медсестра<br/>Итоговый документ – бланки контроля</i> | Оформление информационных папок:<br>«Профилактика гельминтозов» <i>Ответственный за исполнение старшая медсестра<br/>Итоговый документ - информация</i>     |  | <i>Оздоровительно-профилактическая работа.</i> |
| <i>Финансово-экономическая, административно-хозяйственная деятельность</i> | Работа по благоустройству территории<br><i>Ответственный за исполнение зам.зав. по АХР</i>   |   | Работа по упорядочению номенклатуры дел<br><i>Ответственные за исполнение специалист ОК<br/>делопроизводитель</i>  |  |
| <i>Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников.<br/>Безопасность ДОО</i>   | Оформление информационных памяток: «Женское здоровье и профилактика ЗППП»<br><i>Ответственный за исполнение старшая медсестра<br/>Итоговый документ - информация</i>                 | Организация и контроль обучения сотрудников МДОО санитарному минимуму в соответствии с нормами Сан ПиНа<br><i>Ответственный за исполнение специалист ОК</i> | Оформление альбомов для родителей и педагогов по нетрадиционным методам оздоровления детей:<br>«Элеутерококк-терапия»<br><i>Ответственный за исполнение старшая медсестра<br/>Итоговый документ - информация</i> |  |

Май 2014г.

**1 блок «Менеджмент и качество управления»**

| Направления деятельности   | 1 неделя<br>04.05 –07.05   | 2 неделя<br>11.05 – 15.05  | 3 неделя<br>18.05 – 22.05  | 4 неделя<br>25.05 –29.05   |
|--|--|--|--|--|
| <i>Вопросы, выносимые на рассмотрение, на совещание при заведующем</i> | Анализ исполнения плана выполнения ФГОС ДО на 2014-2015<br><i>Ответственный зам.зав по АХР, гл. бухгалтер</i><br>Подготовка к летнему оздоровительному периоду<br><i>Ответственные зам.зав. по ВМР</i><br><i>старший воспитатель зам.зав. по АХР</i><br>Итоговый документ – протокол   | Результаты кружковой работы с воспитанниками<br><i>Ответственные за исполнение старший воспитатель руководители кружков</i><br><i>Итоговый документ – протокол</i> | Состояние работы по обеспечению безопасности, охраны жизни и здоровья, прав воспитанников.<br>Профилактика травматизма<br><i>Ответственные за исполнение инженер по ОТ и ТБ</i><br><i>Итоговый документ - протокол</i> | Результаты контроля за прошедший месяц<br><i>Ответственный за исполнение зам.зав. по АХР</i><br><i>зам.зав.по ВМР, инженер по ОТ и ТБ</i><br><i>Итоговый документ - протокол</i> |
| <i>Педагогический совет №5<br/>До 25 мая 2015.</i>                     | <p>Тема: «Итоговый»<br/>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ реализации программы «Развитие ДОО на 2014-2015.г.» - <i>заведующий</i></li> <li>2. Анализ работы ДОО за 2014-2015 г. <i>заведующий</i></li> <li>3. Презентационный отчет о выполнении задач образовательной программы ДОО, мониторинг итоговых результатов освоения детьми образовательной программы – <i>воспитатели, профильные специалисты</i></li> <li>4. Рассмотрение и утверждение Публичного доклада – <i>зам.зав. по ВМР</i></li> <li>5. Утверждение «Основной общеобразовательной программы на 2015-2016 уч.г., «Рабочих учебных программ педагогов на 2015-2016 уч.г. – <i>ответственные зам.зав. по ВМР, педагоги.</i></li> <li>6. Рассмотрение и утверждение плана работы образовательного учреждения на летний оздоровительный период 2015 года – <i>зам.зав. по ВМР</i></li> <li>7. Состояние работы образовательного учреждения по предупреждению ДДТТ, определение путей эффективности – <i>ответственный за работу по ДДТТ Л.М.Бабаева</i></li> <li>8. Проект решения педагогического совета -<i>зам.зав. по ВМР</i></li> </ol> |  |  |  |
| <i>Исполнение нормативных документов</i>                               | Знакомство с инструктивными и методическими материалами Министерства образования РФ, окружных и городских органов управления по мере поступления в ДОО   |  |  |  |
| <i>Разработка нормативно-правовой документации по</i>                  | Разработка и утверждение локальных актов и нормативных документов<br>Продление Положения о смотре-конкурсе к летнему оздоровительному периоду<br><i>Ответственный за исполнение зам.зав. по ВМР</i>  |  |  |  |

|   |   |  |   |   |
|---|---|--|---|---|
| <i>обеспечению деятельности образовательного учреждения</i> |   |  |   |   |
| <i>Контроль Руководство</i>                                 | Контроль уровня воспитанности и состояния воспитательной работы (посещение занятий, диагностический срез)<br><i>Ответственный зам.зав. по ВМР старший воспитатель Итоговый документ - справка</i> | Производственный контроль в соответствии с «Планом производственного контроля образовательного учреждения» и перечнем мероприятий производственного контроля.<br><i>Ответственные: заведующий зам.зав. по АХР, зам.зав. по ВМР, старшая медицинская сестра, инженер по ОТ и ТБ, гл.бухгалтер, шеф-повар, кладовщик Итоговый документ – справки по результатам контроля</i> | Контроль за ведением документации педагогических работников. Состояние кружковой работы (итоги работы – изучение документации)<br><i>Ответственный зам.зав. по ВМР, старший воспитатель Итоговый документ - справка</i> | Контроль в соответствии с планом внутреннего контроля на 2014-2015 уч. год<br><i>Ответственные: зам.зав. по АХР зам.зав.по ВМР, старшая медицинская сестра, инженер по ОТ и ТБ, педагог-психолог специалист ОК, гл.бухгалтер, шеф-повар Итоговый документ – справки по результатам контроля</i> |
| <i>Дополнительные услуги</i>                                | Подготовка отчета работы за 2014-2015 учебный год<br><i>Ответственные за исполнение руководители кружков Итоговый документ - отчеты</i>   |  | Открытые мероприятия для родителей. Отчет о работе платных образовательных услуг<br><i>Ответственные педагоги дополнительных платных образовательных услуг.</i>   |   |

**2 блок «Качество учебного плана, образовательной программы»**

| <b>Направления деятельности</b>                          | <b>1 неделя<br/>04.05 –07.05</b>  | <b>2 неделя<br/>11.05 – 15.05</b>  | <b>3 неделя<br/>18.05 – 22.05</b>  | <b>4 неделя<br/>25.05 –29.05</b> |
|--|---|--|--|----------------------------------|
| <i>Вопросы, выносимые на заседания комиссий, советов</i> | ПМПк<br><i>Ответственный за исполнение зам.зав. по ВМР Итоговый документ – протокол</i>   | Заседание экспертного совета.<br><i>Ответственный за проведении зам.зав. по ВМР, экспертный совет Итоговый документ – протокол</i> | Комиссия по рассмотрению доплат, надбавок работникам<br><i>Ответственный за исполнение специалист ОК председатель ПК Итоговый документ - решение</i> |                                  |
| <i>Организационно-педагогическая работа Подготовка к</i> | Оказание помощи педагогам в составлении аналитической справки по итогам года<br><i>Ответственный за проведение зам.зав. по ВМР, экспертная группа</i> |  | Месячник по предупреждению ДДТТ.<br><i>Ответственный старший воспитатель, педагоги групп Итоговый документ - отчет</i>                               |                                  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| педагогическому совету                                   |   |  |
| Работа с социальными партнерами<br>Взаимосвязь со школой | Работа с социальными партнерами в соответствии с планом мероприятий, <i>старший воспитатель зав. по ВМР</i> |  |

### 3 блок «Достижения воспитанников»

| Направления деятельности  | 1 неделя<br>04.05 –07.05  | 2 неделя<br>11.05 – 15.05  | 3 неделя<br>18.05 – 22.05   | 4 неделя<br>25.05 –29.05   |
|---|---|--|---|--|
| Открытые просмотры  | Тематические досуг «Мы помним» с участием ветеранов ВОВ<br>Ответственные за исполнение педагоги групп<br>Итоговый документ - конспект | Итоговый показ непосредственно образовательной деятельности<br>Ответственные за исполнение педагоги групп<br>Итоговый документ - конспекты |   |  |
| Развлечения, праздники  |   |  | Развлечение «До свидания детский сад, здравствуй школа» Ответственный за исполнение музыкальный руководитель педагоги групп<br>Итоговый документ - конспект |  |
| Смотры-конкурсы, выставки детского творчества, участие в городских мероприятиях | Участие в городских конкурсах творческих работ<br>Ответственные за исполнение воспитатели групп                                       |  |   |  |
| Смотры, конкурсы, выставки  | Выставка рисунков «День Победы»<br>Ответственные за исполнение педагоги групп   |  |   | Смотр-конкурс летнего выносного материала<br>Ответственные зам.зав. по ВМР<br>экспертная группа<br>Итоговый документ – справка |

### 4 блок «Эффективность работы педагогического коллектива как единой команды, компетентность педагогов»

| <b>Направления деятельности</b>   | <b>1 неделя<br/>04.05 –07.05</b>   | <b>2 неделя<br/>11.05 – 15.05</b>  | <b>3 неделя<br/>18.05 – 22.05</b>   | <b>4 неделя<br/>25.05 –29.05</b>  |
|---|--|--|---|---|
| <i>Вопросы, выносимые на рассмотрение, на совещание при зам.зав. по ВМР</i> | Изучение законодательных и нормативных документов, приказов и инструкций Министерства образования Российской Федерации, региональных и муниципальных органов образования   |  |   |   |
|   | Выполнение годового плана работы за апрель, внесение дополнений.<br><i>Ответственный зам.зав. по ВМР</i><br><i>Итоговый документ – протокол</i>  | Сбор информации для мониторинга качества образования<br><i>Ответственный зам.зав. по АХР, зам.зав.по ВМР, старшая медицинская сестра, инженер по ОТ и ТБ, специалист ОК</i><br><i>Итоговый документ – протокол</i> | Подготовка к летнему оздоровительному периоду. Результаты смотря-конкурса готовности групп<br><i>Ответственный зам.зав. по ВМР</i><br><i>Итоговый документ - протокол</i> | Итоги повышения квалификации педагогического коллектива<br><i>Ответственный за исполнение зам.зав. по ВМР</i><br><i>Итоговый документ - справка</i> |
| <i>Работа с родительской общественностью</i>                                | <b>Родительские собрания</b><br>Ознакомление с результатами освоения детьми образовательной программы. Ознакомление с образовательной программой на 2015-2016уч.г.<br><i>Ответственные за исполнение педагоги групп</i><br><i>Итоговый документ - протокол</i>   |  | <b>Акция</b> «Детский сад – цветущий сад»<br><i>Ответственные за исполнение педагоги групп</i>  |   |
|   | Размещение информации, рекомендаций для родителей на сайте дошкольного учреждения:<br>- О реализации ООП,<br>- О профилактике раннего знакомства детей с одурманивающими веществами (ПАВ).<br>- Освещение вопросов реализации ФГОС ДО,<br>- Обновление странички «Страничка для родителей» (рекомендации психолога, логопеда, музыкального руководителя и.т.п.)<br><i>Ответственный зам.зав. по ВМР, руководители творческих групп, педагог-психолог</i> |  |   |   |
| <i>Консультации для педагогов<br/>Семинары-практикумы<br/>Круглые столы</i> | Рекомендации «Как проанализировать свою деятельность?»<br><i>Ответственный за исполнение зам.зав. по ВМР</i>   |  |   |   |
| <i>Работа творческих групп</i>  | Заседание творческих групп. Обсуждение итогов работы за 2014-2015 учебный год, постановка цели, задач, прогнозирование результатов деятельности на новый учебный год.<br><i>Ответственные за исполнение руководители творческих групп</i><br><i>Итоговый документ – протокол, отчет</i>  |  |   |   |

**5 блок «Культура дошкольного учреждения, психологический климат»**

| <b>Направления деятельности</b>          | <b>1 неделя<br/>04.05 –07.05</b>  | <b>2 неделя<br/>11.05 – 15.05</b> | <b>3 неделя<br/>18.05 – 22.05</b>  | <b>4 неделя<br/>25.05 –29.05</b> |
|--|---|-----------------------------------|--|----------------------------------|
| <i>Психологическое сопровождение ДОО</i> | Диагностика готовности выпускников образовательного учреждения к школе (заполнение формы 26)<br><i>Ответственный педагог-психолог</i><br><i>Итоговый документ – аналитическая справка</i> |                                   | <b>Рефлексивно – моделирующий семинар – практикум</b><br>«Профилактика утомления органов зрения»;<br><i>Ответственный педагог-психолог</i> |                                  |

**6 блок «Образовательные ресурсы»**

| <b>Направления деятельности</b>  | <b>1 неделя<br/>04.05 –07.05</b>  | <b>2 неделя<br/>11.05 – 15.05</b>   | <b>3 неделя<br/>18.05 – 22.05</b>   | <b>4 неделя<br/>25.05 –29.05</b>  |
|--|---|---|---|---|
| <i>Оздоровительно-профилактическая работа.</i>                             | Контроль за ВПН (физическая нагрузка на физкультурных занятиях, утренней гимнастике)<br><i>Ответственные зам.зав. по ВМР, старшая медицинская сестра</i><br><i>Итоговый документ - справка</i>                          |   | Подготовка и проведение антропометрии<br><i>Ответственный старшая медицинская сестра</i><br><i>Итоговый документ – антропометрические данные в тетради «Здоровья»</i> |   |
| <i>Работа с кадрами</i>  | Общее производственное собрание трудового коллектива<br><i>Ответственный за исполнение председатель ПК</i><br><i>Итоговый документ - протокол</i>   | Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период<br><i>Ответственный зам.зав. по безопасности</i><br><i>Итоговый документ – отметка в журнале</i> |   | Общее производственное собрание трудового коллектива<br><i>Ответственный за исполнение председатель ПК</i><br><i>Итоговый документ - протокол</i> |
| <i>Финансово-экономическая, административно-хозяйственная деятельность</i> | Заключение договоров<br><i>Ответственный за исполнение заведующий. зам.зав. по АХР, председатель ПК</i><br><i>Итоговый документ – договора</i>  |   | Развитие и совершенствование материально-технической базы.<br><i>Ответственные за исполнение зам.зав. по АХР главный бухгалтер</i>                                    |   |
| <i>Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников. Безопасность ДОО</i>       | Санитарно-просветительная работа: Оформление сан бюллетеней для «Уголков здоровья»: «Профилактика клещевого энцефалита»<br><i>Ответственный за исполнение старшая медсестра</i><br><i>Итоговый документ - бюллетень</i> |   |   |   |