Мастер-класс
Верстка школьного журнала «FRIENDSHIP»: советы и рекомендации

Ватоpопина Елена Васильевна,

учитель английского языка
МАОО СОШ № 1
г. Сысерть, Свердловская область

Мастер-класс
Верстка школьного журнала «FRIENDSHIP»: советы и рекомендации

- Данный мастер-класс проводится для учащихся СОШ № 1 в рамках курса внеурочной деятельности «Проектная деятельность на английском языке», которая осуществляется в нашей школе уже 4-й год и пользуется большой популярностью у всех участников образовательного процесса. Основная цель данной внеурочной деятельности – создание школьного журнала на английском языке.

- *См. пояснительную записку и фотоотчет*

Цель мастер-класса:

- Формирование у школьников навыков верстки школьного журнала.

Задачи:

1. Ознакомить школьников с пошаговой инструкцией по верстке журнала.

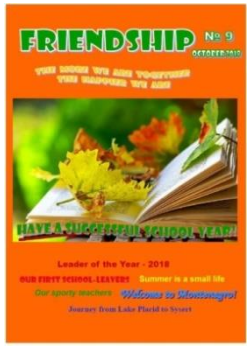
- 2. Научить школьников верстке журнала с использованием программы Microsoft Publisher.
- 3. Дать наглядные советы по оформлению журнала.

Продукт, полученный в результате верстки журнала:

https://uchportfolio.ru/public_files/1248799920.pdf

https://uchportfolio.ru/public_files/1086560790.pdf

https://uchportfolio.ru/public_files/926578771.pdf



Что такое «верстка журнала»?

- Верстка – это процесс формирования и монтажа полосы издания, одна из основных стадий допечатного процесса изготовления журнала.
- Верстка журнала – творческий процесс. Точная и грамотная верстка журнала, его внутренних полос и рубрик, ведется с таким расчетом, чтобы пользователь смог быстро погрузиться в легкое и увлекательное чтение.

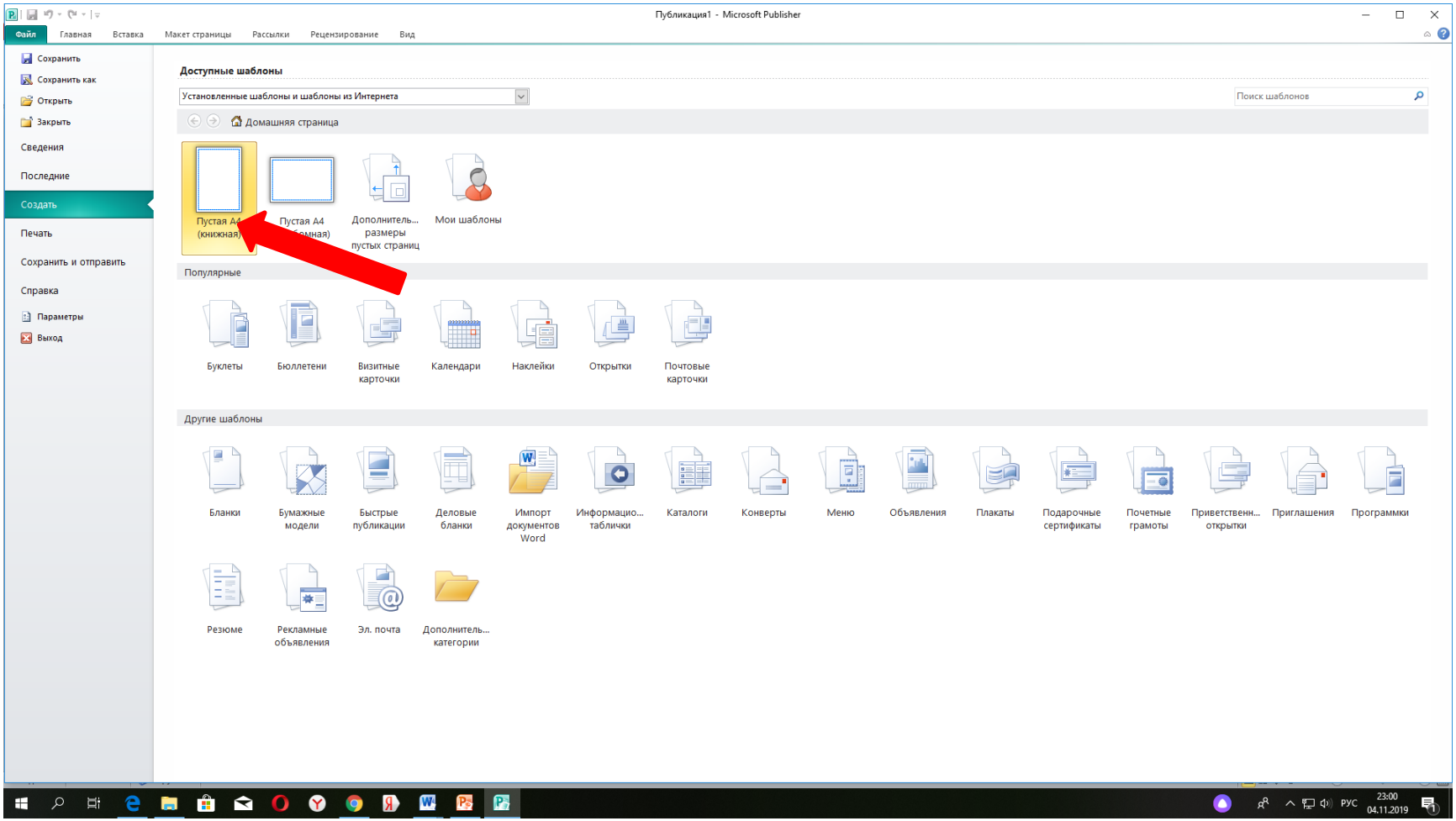
Программа Microsoft Publisher

https://studbooks.net/65974/informatika/opisanie_programmy_microsoft_publisher_sozdanie_publikatsii_publisher

- Для создания макета журнала используем программу Microsoft Publisher. Данная программа рассчитана на выпуск разнообразных публикаций.
- Она упрощает создание и публикацию высококачественных материалов и веб-страниц профессионального качества.
- Программа Microsoft Publisher разработана специально для пользователей, которые серьезно подходят к созданию печатных работ. Publisher предоставляет в распоряжение пользователя необходимую комбинацию развитых функций настольной издательской системы, состоящей из шаблонов, средства проверки макета, совместимости с пакетом Microsoft Office, а также функций печати и публикации в Интернете. Использование этих возможностей оказывает серьезную помощь в повышении эффективности работы.

Шаг 1

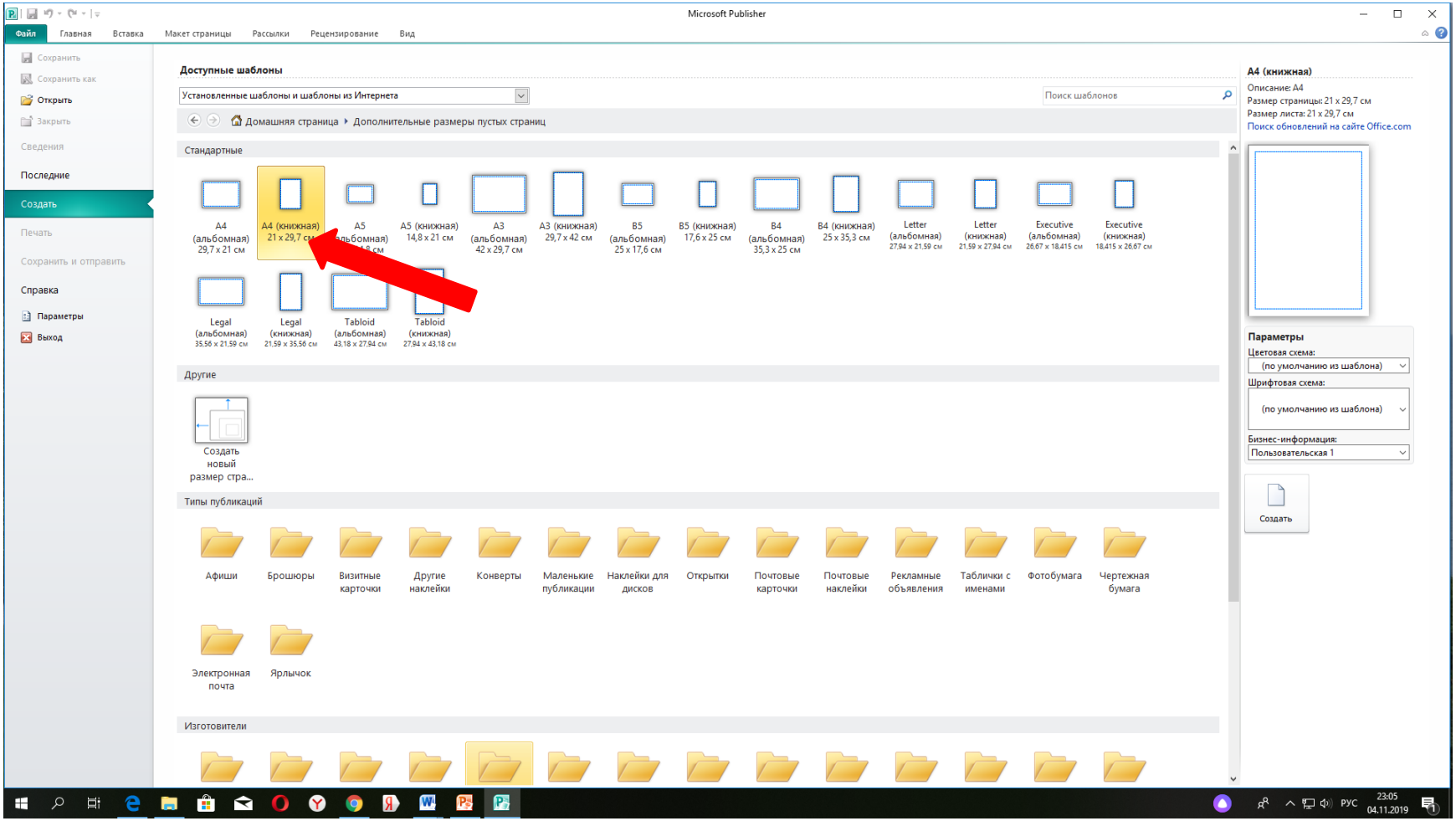
Откроем программу Microsoft Publisher. Готовыми образцами пользоваться не будем, а создадим новую публикацию.



https://uchportfolio.ru/public_files/798248239.pdf

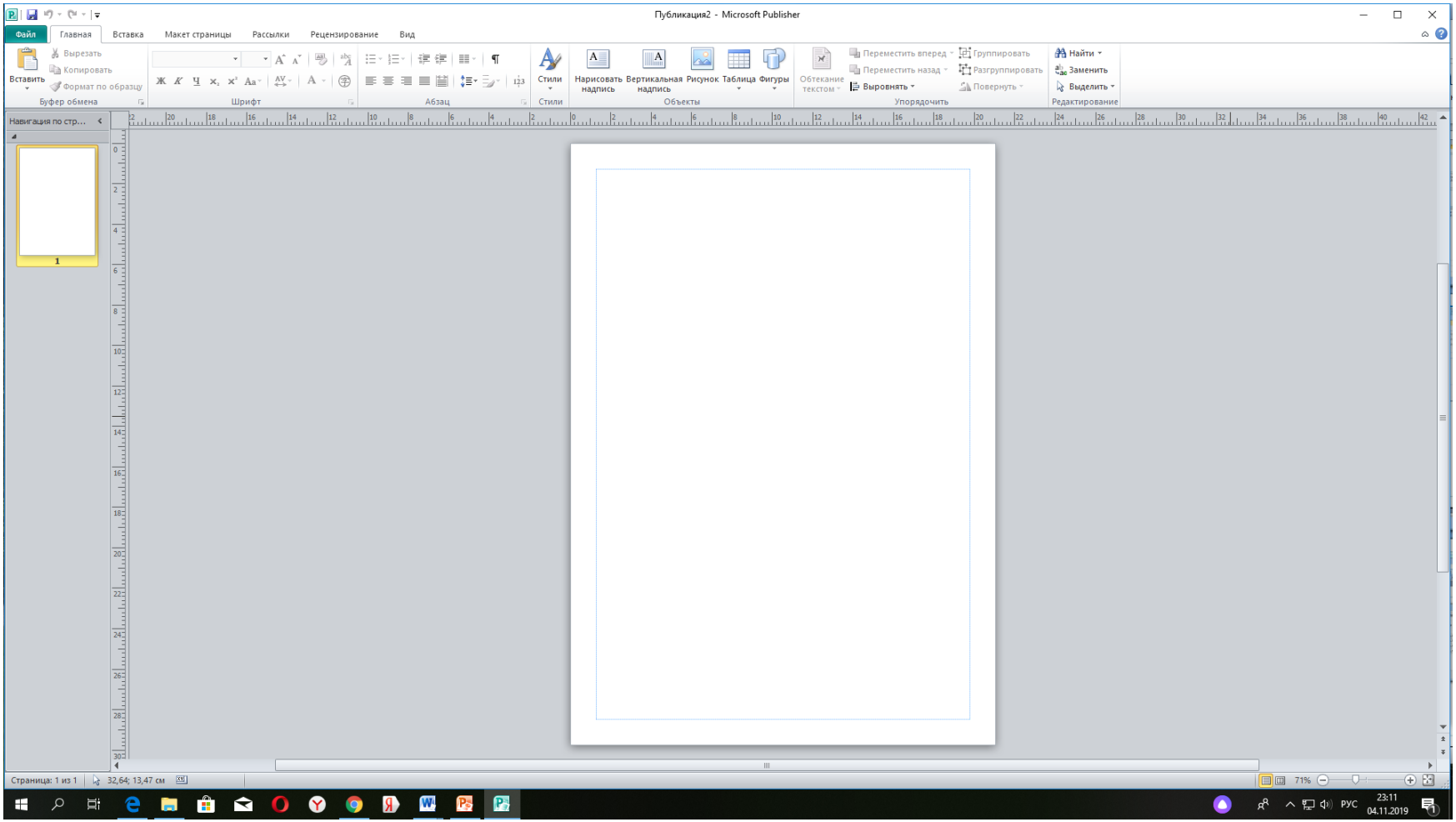
Шаг 2

Выберем размер страницы. Наиболее удобный размер страницы для журнала – формат А4 (21 х 29,7 см).



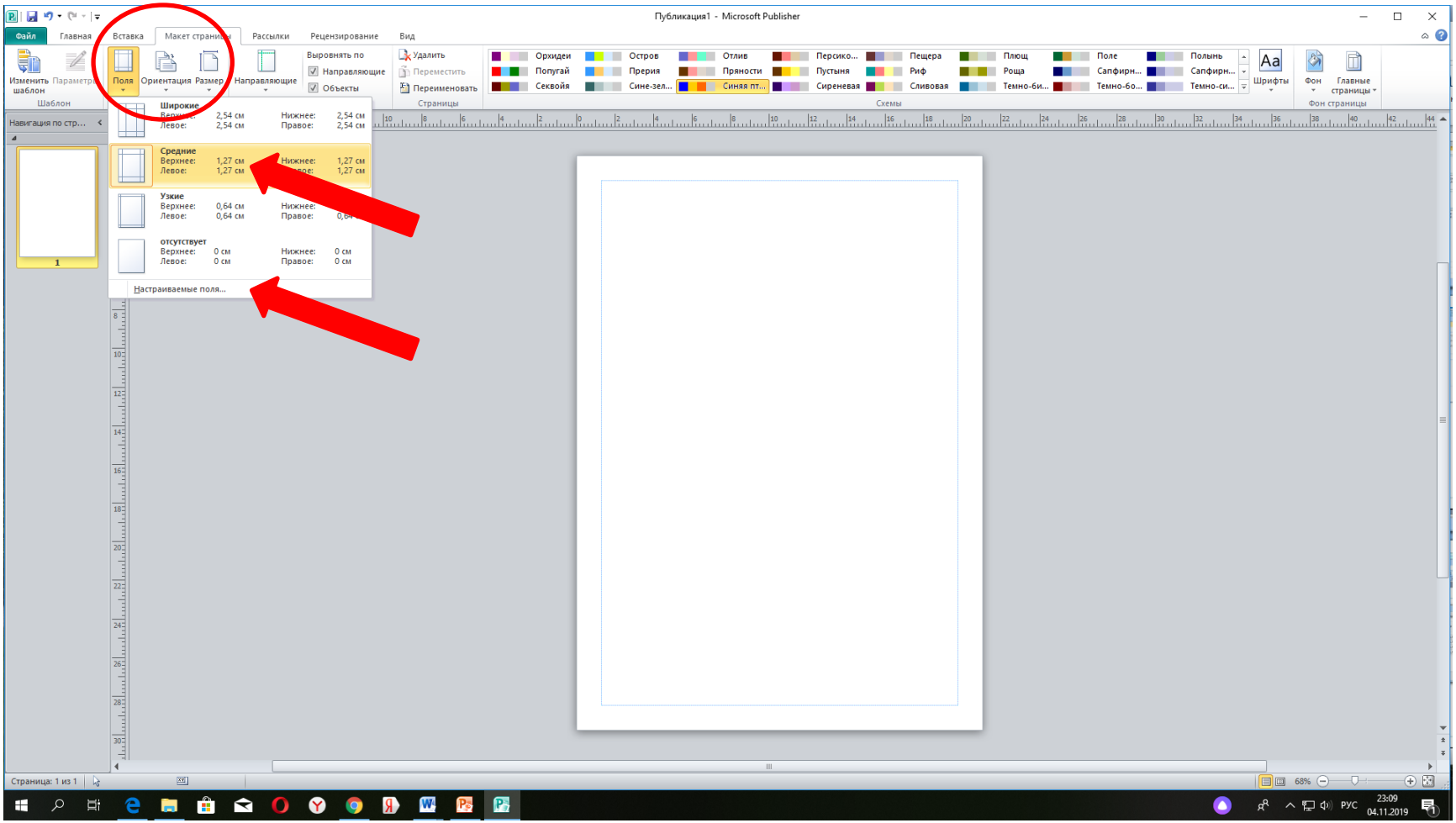
Шаг 2

Выберем размер страницы. Наиболее удобный размер страницы для журнала – формат А4 (21 х 29,7 см).



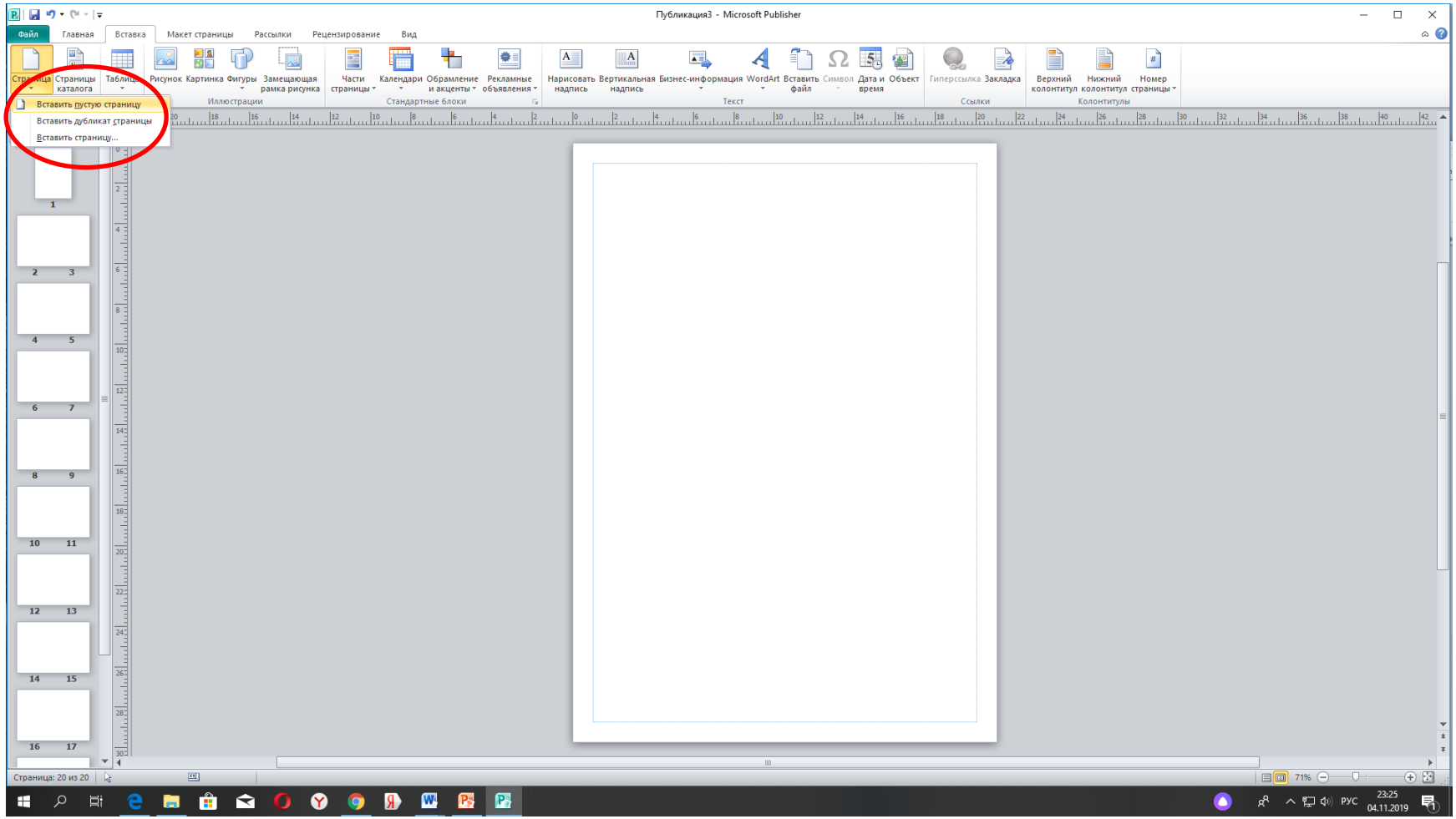
Шаг 3

Перед нами чистый лист будущего журнала. Выберем поля. Выбираем «Макет страницы» – «Поля». Выбираем размер – например, средний (по 1,27 см со всех сторон), или настраиваем нужный размер полей.



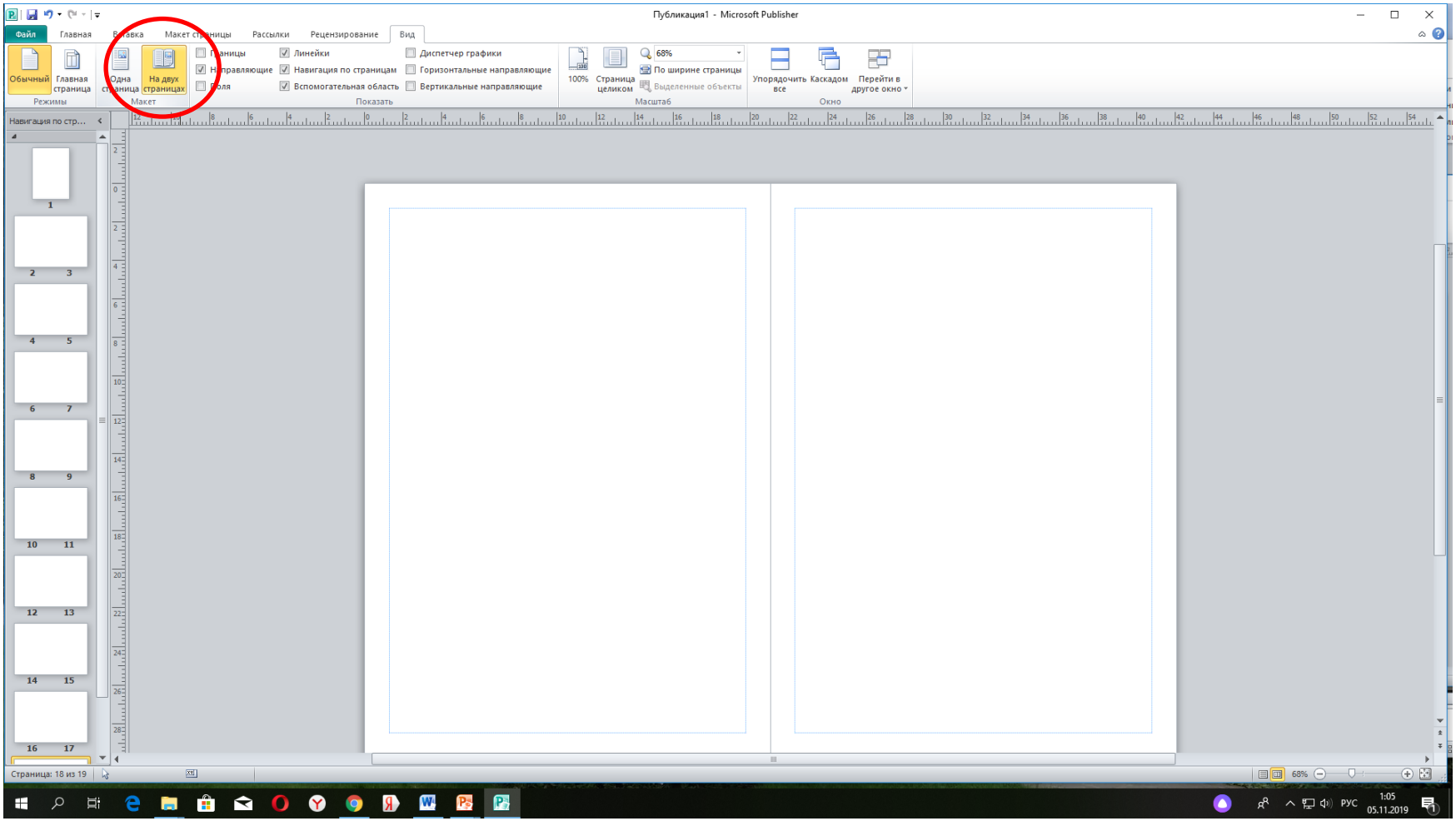
Шаг 4

Добавим нужное количество страниц. Оно должно быть кратно 2.
В нашем журнале будет 20 страниц.



Шаг 4

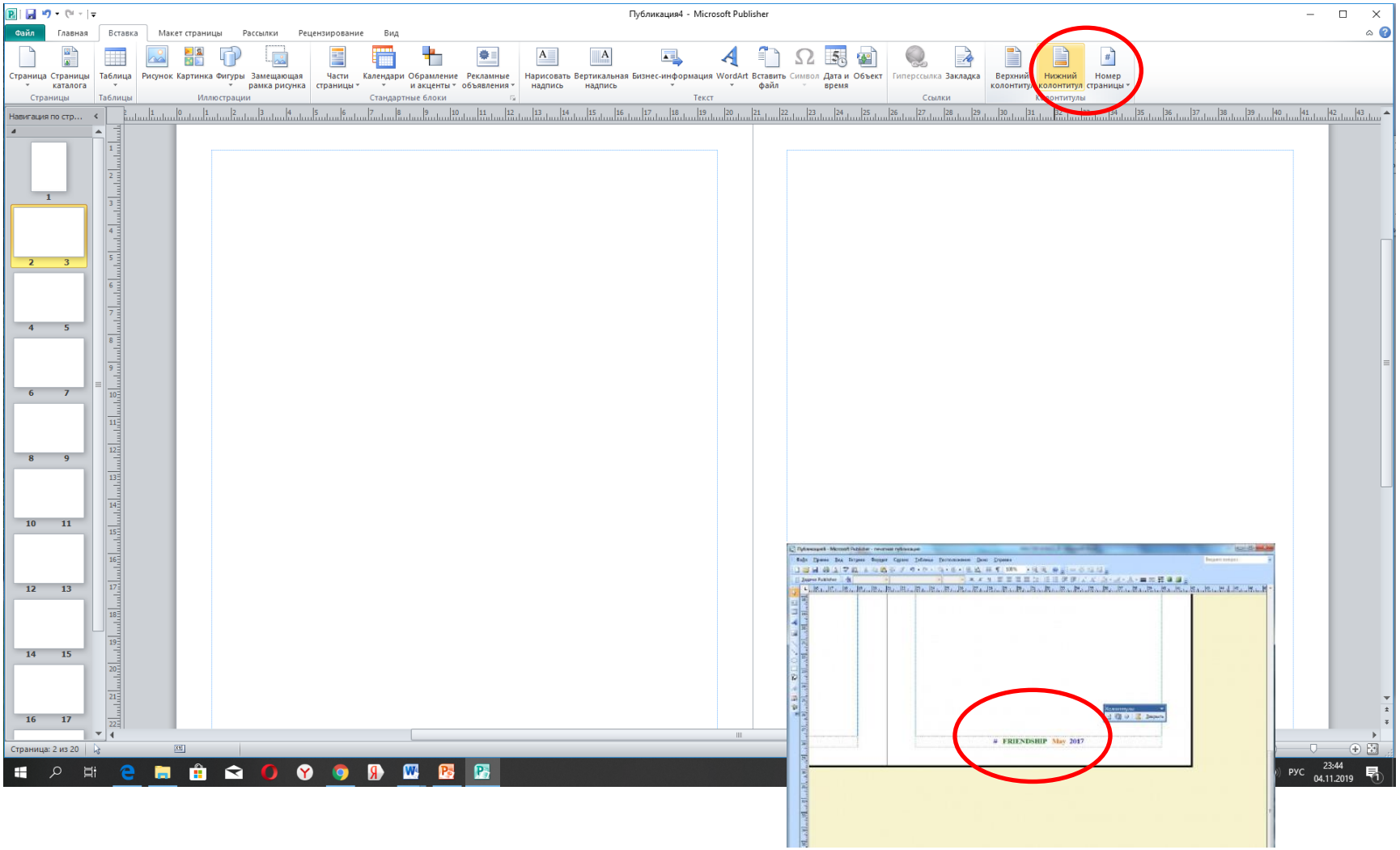
Удобнее работать, когда две страницы расположены рядом.
Выбираем «Вид» – «На двух страницах»



Шаг 5

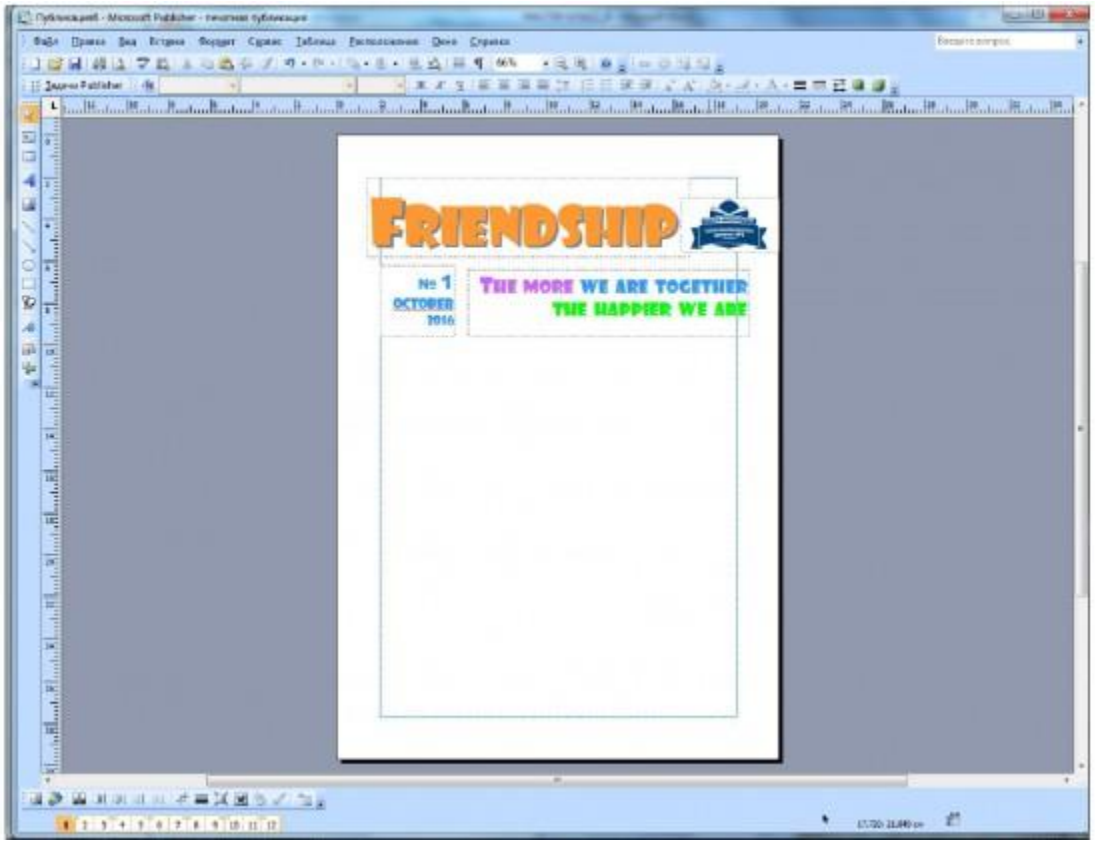
В нижней части журнала обычно размещается информация – № страницы, название журнала, месяц, год выпуска.

Выбираем «Вставка» – «Колонтитулы» – «Номер страницы»

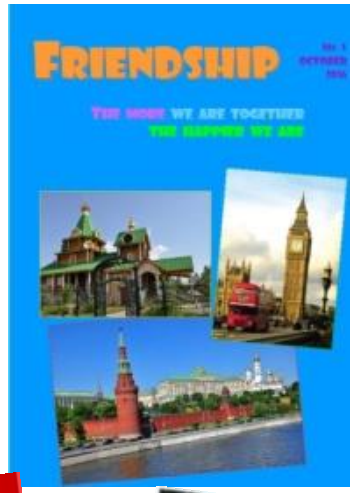


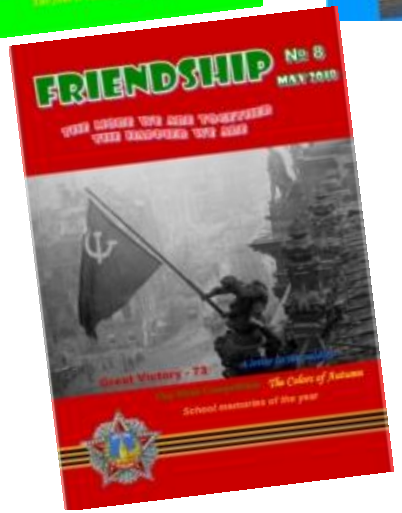
Шаг 6

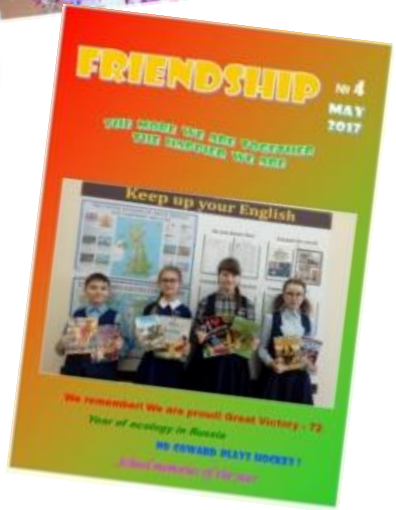
На обложке размещаем важную информацию – название журнала, логотип, кем издается, номер, месяц, год выпуска. Можно разместить темы главных материалов.



Примеры обложек журнала «FRIENDSHIP»

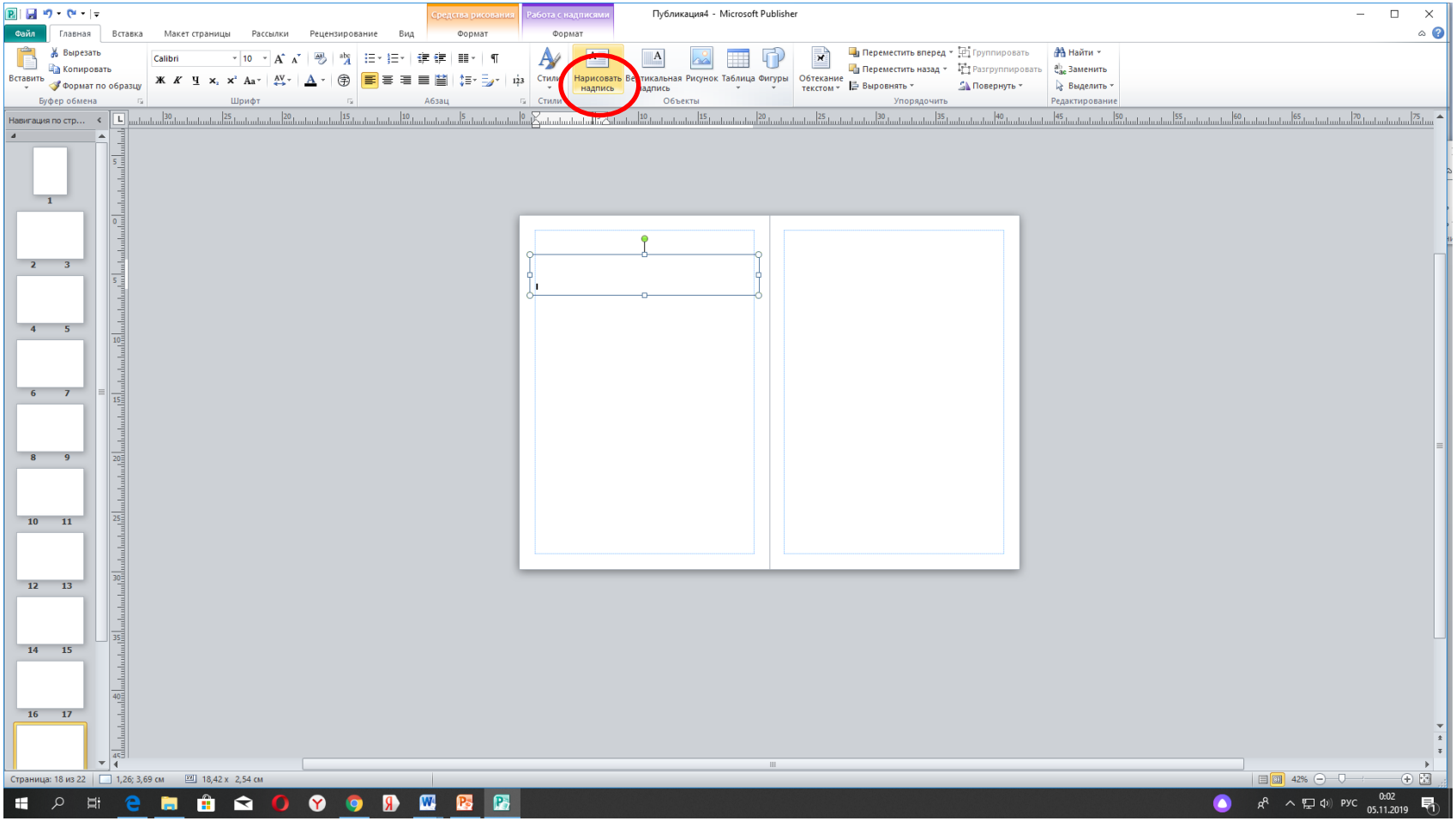






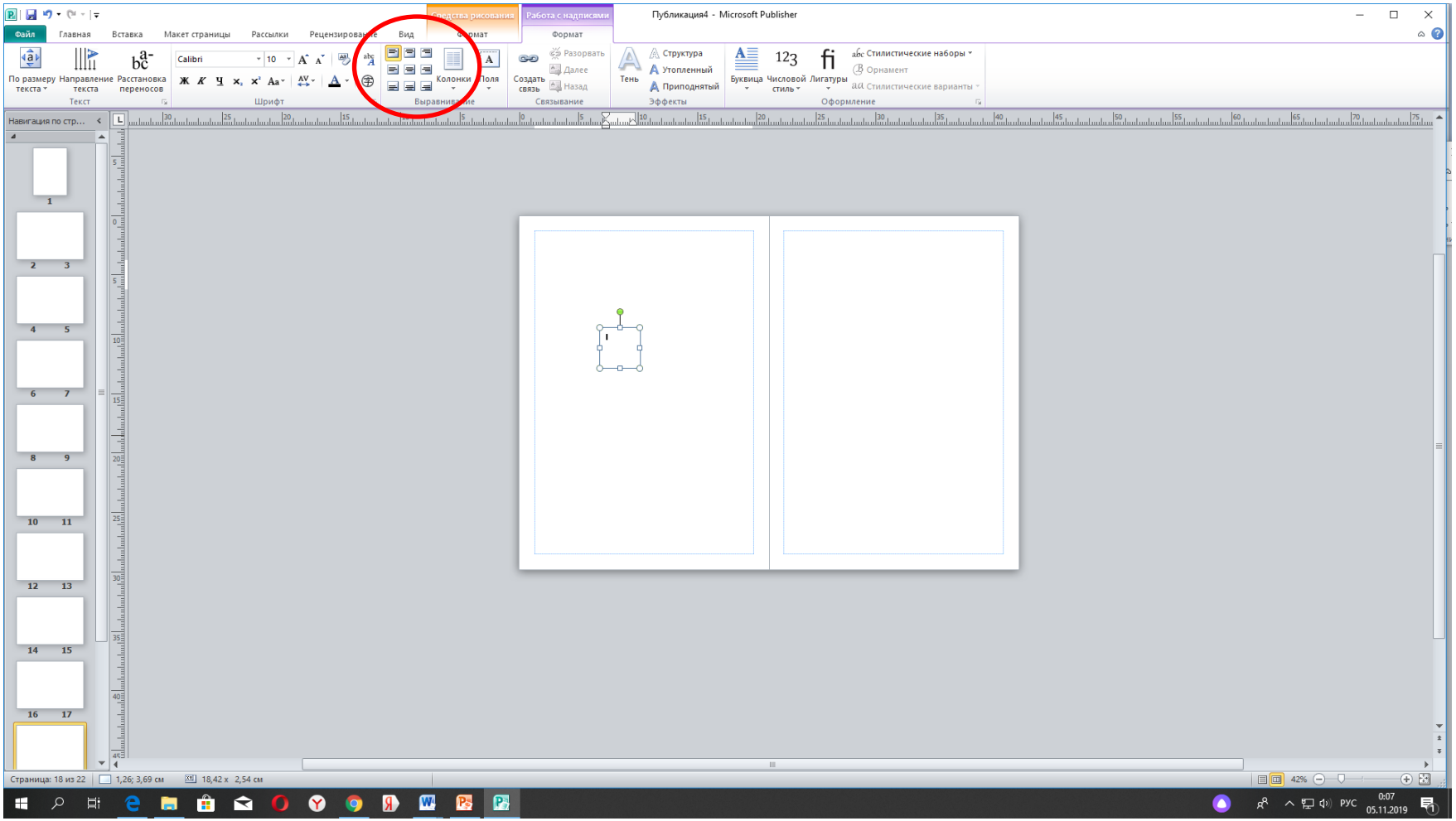
Шаг 7

Материал на страницах журнала должен располагаться в колонках. Так его удобнее читать. Для формата А4 оптимальное количество колонок на одной странице – 3. Войдем в поле «Надпись», выделим поле, необходимое для ввода текста, и определим количество колонок – 3.



Шаг 7

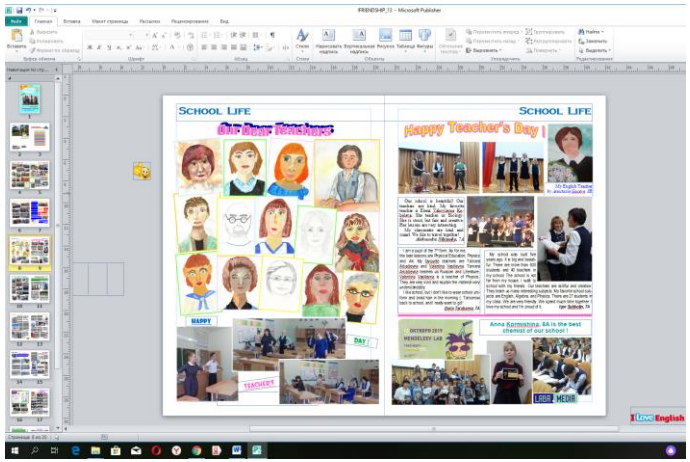
Материал на страницах журнала должен располагаться в колонках. Войдем в поле «Надпись», выделим поле, необходимое для ввода текста, и определим количество колонок – 3.

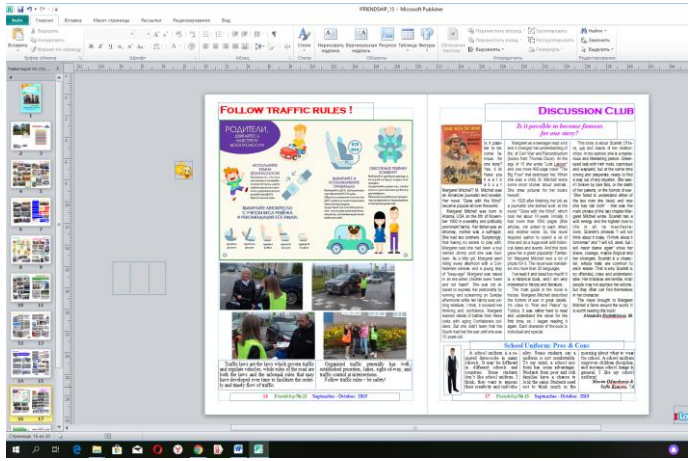


Шаг 8

Размещение материалов – заметок, статей, фотографий, рисунков.

- Материал может быть разным по размеру. Регулируем его с помощью поля «Надпись».
- Шрифты, цвета, композиции заголовков, средства выделения текстов – на ваш вкус. Рекомендуемый размер шрифта – не менее 12 пикселей.
- Для оптимального удобства чтения выбирайте классические шрифты.
- Не используйте много шрифтов в одной публикации.
- Следите, чтобы был достаточный контраст между текстом и фоном. В противном случае читабельность материала существенно снижается.
- Обозначайте начало абзаца.





Шаг 9

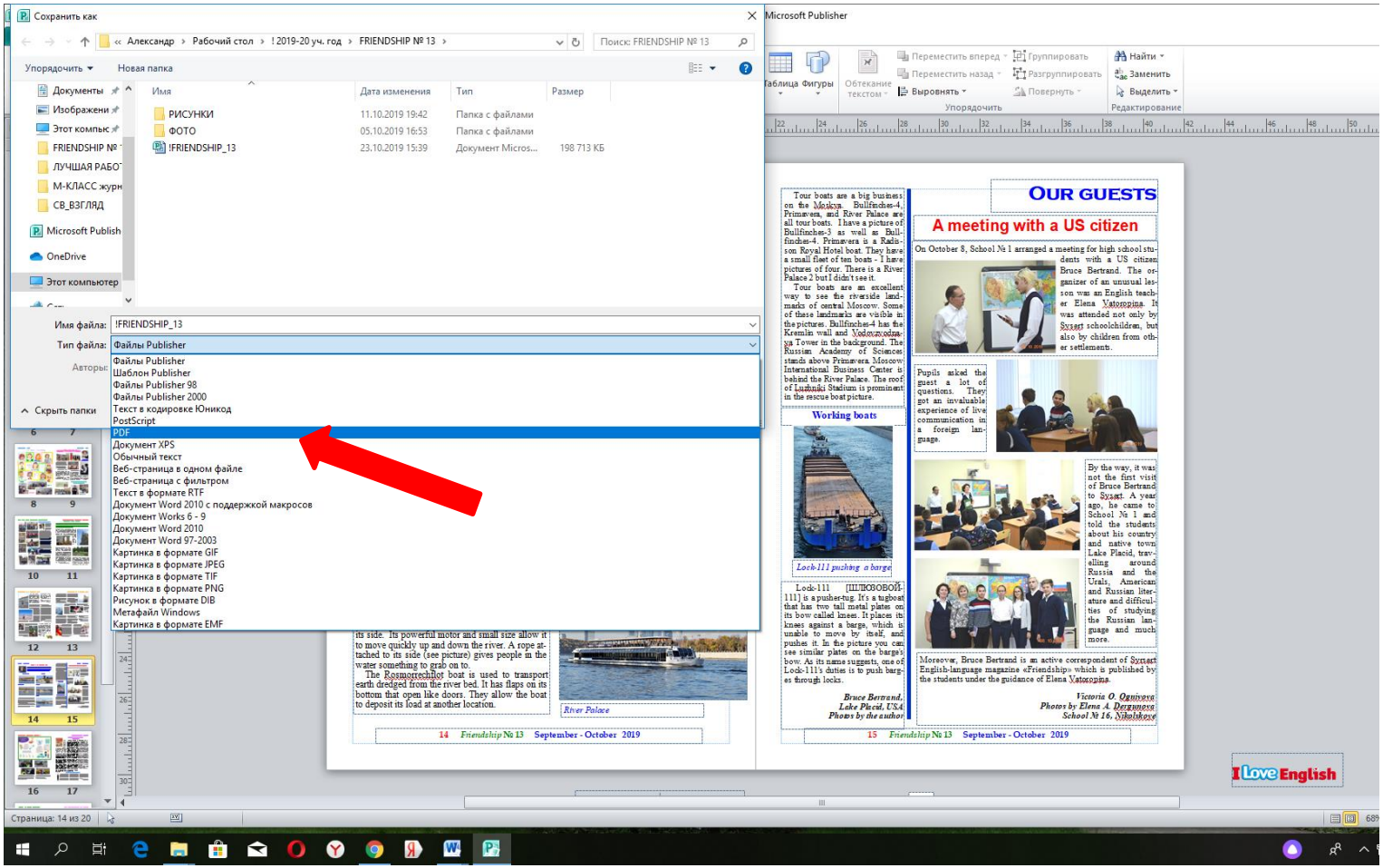
Компоновка журнальной полосы.

Несколько наглядных советов по оформлению

- Иллюстрация должна смотреть на полосу.
- Иллюстрация никогда не должна разрывать строку – такую публикацию трудно читать.

Шаг 10

Для передачи сверстанного журнала в типографию для печати, сохраним его в формате PDF (универсальный формат который сохраняет шрифты, изображения, независимо от того, в какой программе был сделан макет).



Читай журнал «FRIENDSHIP»!

С журналом «FRIENDSHIP» можно ознакомиться
на сайте журнала http://friendship1.ksdk.ru/ ,
на сайте руководителя проекта
https://uchportfolio.ru/elenavatoropina/?page=38076 ,
в библиотеке, на школьном сайте, стенде, кабинетах английского языка.

Закончи, пожалуйста, фразы:

- На мастер-классе я узнал ...
- На мастер-классе я научился ...
- Самым трудным для меня было …
- Больше всего мне понравилось …
- Свою работу на мастер-классе я оцениваю …

Желаем удачи в создании журнала и успехов в творчестве!