

rosprosvet.ru

Сертификат

Настоящим подтверждается, что

Фарфутдинова Виктория Анатольевна

является участником Международной научно-практической конференции

«Традиции и инновации обучения и воспитания - 2018»,

организованной в период с 12.02.2018 по 31.03.2018

Участник представил доклад на тему

**«ВЗАИМОСВЯЗЬ ТРАДИЦИОННЫХ И СОВРЕМЕННЫХ МЕТОДОВ ПРЕПОДАВАНИЯ
В СИСТЕМЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

№ СУ 300-15294-22658 от 14.03.18

Председатель организационного
комитета конференции



Новикова Ю.В.

Организаторы:

Научно-практический журнал «Российское просвещение»

свидетельство о регистрации СМИ № Эл № ФС 77 – 70758 выдано Роскомнадзором

Московская академия профессиональных компетенций

Зарегистрирована Министерством юстиции РФ,

лицензия на образовательную деятельность № 036571

Консалтинговая группа «Финиум»

организационно-технологический провайдер



Московская академия
профессиональных компетенций
Moscow Academy of Professional Competencies



Finium
Консалтинговая группа



rosprosvet.ru
**Российское
просвещение**
Научно-практический журнал



Проверьте подлинность данного документа на сайте rosprosvet.ru

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

ВЫПИСКА

из протокола заседания педагогического совета

от 16.11.2018г. № 3/18

Председатель: Пилипенко Н.Н.

Секретарь: Спирина У.В.

Присутствовали: 26 чел.

Тема педсовета: «Актуальные вопросы реализации ДПОП в рамках федеральных государственных требований»

Повестка дня:

1. Выполнение решений педагогического совета № 2/18.
2. Отчет зам. директора по УР Краснянской О. В. об итогах учебной работы учреждения за I четверть 2018-2019 учебного года.
3. Выступление докладчиков по теме «Актуальные вопросы реализации ДПОП в рамках федеральных государственных требований». Докладчики:
 - Фарфутдинова В. А., методист
 - Пилипенко Н. Н., преподаватель отделения «Изобразительное искусство»
 - Краснянская О. В., преподаватель отделения «Народные инструменты»
 - Соколова М. В., преподаватель отделения «Изобразительное искусство»
 - Васильева Е. В., преподаватель отделения «Фортепиано»

4. Разное

Решили:

1. Результаты мониторинга образовательного процесса за 1 четверть признать удовлетворительными.
2. Принять к сведению информацию по актуальным вопросам реализации ДПОП в рамках федеральных государственных требований.
3. Продолжать работу по организации в учреждении условий для успешной реализации ДПОП.

Секретарь



У. В. Спирина

Протокол № 7
педагогического совета ДШИ

Дата проведения: 15.06.2018г.

Присутствовали 22 человек.

Отсутствовали: 10 человек.

совместители (Баранова А.В., Самошкина И.Г.), в Ж/О (Соколова М.В., Мусохранова Л.А., Фёдорова Д.А., Пашко Е.О.), Иванина А.С., Таран М.М., Молчанова О.И., Позднякова О.Н. – отпуск.

Повестка:

1. Отчёты по результатам работы за II полугодие 2017-18 учебного года:

1.1. Краснянская О.В. – зам. директора по УР.

1.2. Фарфутдинова В.А. – методист.

1.3. Ырыскулова М.А. – нач. отдела по внеклассной работе.

2. О переводе учащихся.

3. Перспективные планы работы.

4. Разное.

Ход педагогического совета.

1.1. С отчётом по результатам образовательного процесса за II полугодие (за год) выступила Краснянская О.В. заместитель директора по учебной работе (отчёт прилагается). Заведующим отделений предложено проанализировать ситуацию и внести свои предложения по сохранению контингента (особенно на отделениях с групповыми формами занятий). Принять меры по улучшению успеваемости.

1.2. С отчётом по организации методической работы выступила методист ДШИ Фарфутдинова В.А. (отчёт прилагается). Представлен анализ методической работы за 2017-2018 учебный год. Отмечено, что в методической работе школы, в семинарах и конкурсах участвует ограниченное число преподавателей. Методическая работа школы широко освещается в средствах массовой информации и в системе Интернет. Заведующим отделениями рекомендовано активизировать работу по отбору методического материала для пополнения УМК.

1.3. Ырыскулова М.А., начальник отдела по внеклассной работе, рассказала о проделанной работе за 2017-2018 учебный год (отчет прилагается). На II полугодие скорректирован план мероприятий. Всем преподавателям рекомендовано проводить беседы с учащимися и родителями о правилах поведения в школе и на концертах.

2. Информация зам. директора по УР Краснянской О.В. о переводе учащихся с ДПОП на ДООП (отделение ф-но – Кожевникова Валерия, струнно-смычковое отд. - Татарова Самира).

3. Утвердить перспективные планы работы (помесячно).

4. Награждение работников по итогам работы 2017-2018 учебного года.

Решение:

1. Принять к сведению отчеты по учебной, внеклассной, методической работе за 2017-2018 учебный год.

2. Утвердить перспективные планы отделений (помесячно).

3. Перевести учащихся Кожевникову В. (ф-но), Татарову С. (скрипка) с ДПОП на ДООП.

4. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Председатель



Пилипенко Н.Н.

Секретарь



Спирина У.В.

ПРОТОКОЛ № 3

заседания методического объединения «Хоровое пение»

от 14 декабря 2018 года

Присутствовали:

Фарфутдинова В. А. – методист

Румянцева Т. В. – зав. отделением «Хоровое пение», преподаватель

Кузьмина Р. Н. – преподаватель

Сурина Н. М. – преподаватель

Повестка заседания:

1. Методический доклад преподавателя Румянцевой Т. В. «Проблема звуковысотного интонирования в детском хоре».
2. Методический доклад методиста Фарфутдиновой В. А. «Актуальные формы методической работы». Планирование методической работы отделения на 2 полугодие.

Слушали:

По первому вопросу преподаватель Румянцева Т. В. выступила с методическим докладом по теме «Проблема звуковысотного интонирования в детском хоре».

По второму вопросу с методическим докладом «Актуальные формы методической работы» выступила методист Фарфутдинова В. А. Были предложены формы методической работы на 2 полугодие, даны рекомендации по корректировке тем по самообразованию. Определен план методической работы на 2 полугодие.

Постановили:

1. Тема доклада актуальна, раскрыта полностью. Рекомендовать преподавателю Румянцевой Т. В. Продолжить работу по данной теме с целью дальнейшего обобщения опытом.

2. Методический доклад и рекомендации методиста Фарфутдиновой В. А. принять к сведению.

Зав. отделением



Т. В. Румянцева

Протокол № 2
педагогического совета ДШИ

Дата проведения: 29.09.2018г.

Присутствовали 28 человек.

Отсутствовали: 6 человек.

Повестка:

1. Выступление директора Пилипенко Н.Н. о готовности к новому 2018-2019 учебному году.
- Представление новых преподавателей.
3. Информация зам. директора по УР Краснянской О.В. по набору на 2018-2019 учебный год.
4. Информация методиста ДШИ Фарфутдиновой В.А. по методической работе на новый 2018-2019 учебный год.
5. Информация нач. отдела по внеклассной работе Ырыскуловой М.А.
6. Разное.

Ход педагогического совета.

1. Директор ДШИ Н.Н. Пилипенко - Представление нового преподавателя - Важова О.С. преподаватель отделения «Хореографическое искусство».
Озвучена информация по бюджетным и внебюджетным местам, льготам для разных категорий учащихся.
Проведен инструктаж по вопросам защищенности здания, своевременном оповещении специальными средствами при возникновении чрезвычайных ситуаций. Назначены ответственные, из числа персонала школы, закреплены обязанности за сотрудниками при угрозе или возникновении пожаров в помещении ДШИ или прилегающих зданиях.
2. Зам. директора по учебной работе Краснянская О.В. предоставила информацию по учебной работе на 2018-2019 учебный год, по контингенту. Обращено внимание преподавателей групповых форм обучения на массовые отчисления учащихся. Преподавателям подготовить учебную документацию (списки учащихся отделений, расписания, календарно-тематические планы, индивидуальные планы учащихся музыкальных отделений, репертуарные планы) и сдать, с учётом специфики работы отделений, до 03.10.2018г.
3. Методист Фарфутдинова В.А. – информация подготовке документации для аттестации преподавателей. Озвучен график методической работы на новый учебный год. Заведующим отделений провести работу с преподавателями по вопросам участия в обобщении педагогического опыта на школьном, муниципальном и областном уровне. До 1 декабря 2018 необходимо подать заявки на участие в конкурсах методических работ (в СОНМЦ).
В библиотеку поступила новая методическая литература, желающие могут ознакомиться.
4. Нач. отдела по внеклассной работе Ырыскулова М.А. озвучила информацию об организации мероприятий на новый учебный год. Преподавателям заблаговременно предоставлять репертуар для концертов, вовремя подавать информацию внеклассной работе для отчетности по форме № 20.
5. Пилипенко Н.Н. общая информация:
 - Подготовлены новые формы отчетов для зав. отделений – получить у зам. директора по УР Краснянской О.В.
 - Родительские собрания: для вновь поступивших - провести по отделениям, для родителей выпускников – согласовать проведение общешкольного собрания.
 - провести работу с родителями по вопросам поведения на общешкольных мероприятиях
 - преподавателям отделения РЭР провести разъяснительные беседы с родителями по вопросам дисциплины в школе.

Решение:

1. Принять к сведению информацию директора Пилипенко Н.Н.
2. Принять к сведению информацию на I полугодие 2018-2019 учебного года Краснянской О.В. – зам. директора по учебной работе, Фарфутдиновой В.А. – методиста, Ырыскуловой М.А. – начальника отдела по внеклассной работе.
3. Учебную документацию (списки учащихся отделений, расписания, календарно-тематические планы, индивидуальные планы учащихся музыкальных отделений, репертуарные планы) и сдать, с учётом специфики работы отделений, до 03.10.2018г.
4. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Председатель  Н.Н. Пилипенко

Секретарь  У.В. Спирина

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
муниципального образования «Холмский городской округ»



СЕРТИФИКАТ

Настоящим сертификатом подтверждается, что методист
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Детская школа искусств»
муниципального образования «Холмский городской округ»

Фарфутдинова Виктория Анатольевна

принимала участие в межмуниципальном семинаре-практикуме
«Актуальные вопросы обучения изобразительному искусству в ДШИ:
теория и практика»

Председатель ММО



Н.Н. Пилипенко

март 2019 год

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

ВЫПИСКА

из протокола заседания педагогического совета

от 25.01.2019г. № 4/18-19

Председатель: Пилипенко Н.Н.

Секретарь: Спирина У.В.

Присутствовали: 23 чел.

Тема педсовета: «Внедрение профессионального стандарта педагога дополнительного образования в ДШИ».

Повестка:

1. Отчеты по результатам работы учреждения за II четверть и I полугодие 2018-2019 учебного года зам. директора по УР Краснянской О. В., Фарфутдиновой В. А., методиста, Ырыскуловой М. А., начальника отдела по внеклассной работе.
2. Утверждение плана работы школы на 2 полугодие 2018-2019 учебного года.
3. Выступление докладчиков по теме «Внедрение профессионального стандарта педагога дополнительного образования в ДШИ». Докладчики:
 - Краснянская О. В., зам. директора по УР, преподаватель отделения «Народные инструменты»
 - Фарфутдинова В. А., методист
 - Пилипенко Н. Н., директор ДШИ, преподаватель отделения «Изобразительное искусство»

Решили:

1. Принять к сведению отчеты за 2 четверть и 1 полугодие 2018-2019 учебного года.
2. Результаты мониторинга образовательного процесса за 2 четверть и 1 полугодие признать удовлетворительными.
3. Утвердить план работы школы на 2 полугодие 2018-2019 учебного года.
4. Принять к сведению информацию по внедрению профессионального стандарта педагога дополнительного образования.

Секретарь



У. В. Спирина

ПРОТОКОЛ № 3

заседания методического объединения «Хоровое пение»

от 18 декабря 2019 года

Присутствовали:

Фарфутдинова В. А. – методист

Румянцева Т. В. – зав. отделением «Хоровое пение», преподаватель

Сурина Н. М. – преподаватель

Дедова А. А. – преподаватель фортепиано, концертмейстер

Повестка заседания:

1. Открытый урок преподавателя Т. В. Румянцевой
2. Анализ открытого урока методистом Фарфутдиновой В. А.

Слушали:

Преподаватель Румянцева Т. В. провела открытый урок по теме «Приёмы работы над строем в двухголосном произведении а cappella». Целью урока было: добиться точного интонирования по партиям для достижения чистоты строя в двухголосном произведении. На уроке была показана работа с обучающимися 2-5 классов специального хора «Капель».

Методистом Фарфутдиновой В. А. проведен анализ открытого урока.

Постановили:

1. Урок проведен на хорошем методическом уровне, организован достаточно интенсивно, деятельность учащихся соответствует заявленному типу урока. Цель урока достигнута, поставленные задачи реализованы.

Зав. отделением



Т. В. Румянцева



Министерство культуры и архивного дела Сахалинской области
Сахалинский областной научно-методический центр
по образованию в сфере культуры и искусства

СЕРТИФИКАТ

подтверждает, что

**Фарфутдинова
Виктория Анатольевна**

методист

*МБОУ ДО «Детская школа искусств»
Муниципального образования «Холмский городской округ»*

*приняла участие в работе
областного семинара-практикума*

**«ОРГАНИЗАЦИЯ И АКТУАЛЬНОЕ СОДЕРЖАНИЕ
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ДЕТСКОЙ ШКОЛЕ ИСКУССТВ
КАК УСЛОВИЕ ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА И ЭФФЕКТИВНОСТИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА»**

Директор



Е.А. Манойленко

Южно-Сахалинск
14 ноября 2019 г.

Протокол № 7/18-19
педагогического совета ДШИ

Дата проведения: 13.06.2019г.

Присутствовали 20 человек.

Отсутствовали: 13 человек.

- Кривец К.А. Таран М.М., Корякина О.В., Оленёва В.И., Самошкина И.Г., Ярушина Е.А., Мусохранова Л.А, ж/о - Соколова М.В., Фёдорова Д.А., Пашко Е.О., Позднякова О.Н. Иванина А.С., Кузьмина Р.Н.

Повестка:

1. Отчёты по результатам работы за IV четверть и 2018-19 учебный год:

1.1. Краснянская О.В. – зам. директора по УР.

1.2. Фарфутдинова В.А. - методист

1.3. Ырыскулова М.А. – нач. отдела по внеклассной работе.

2. Разное.

Ход педагогического совета.

1. Отчеты по результатам работы за IV четверть и 2018-19 учебный год предоставили:

1.1. С отчётом по результатам образовательного процесса ДШИ за выступила Краснянская О.В. – заместитель директора по учебной работе (отчёт прилагается).

По заявлению родителей перевести учащихся Гордиенко А. и Хабибулина К. с ДПОП на ДООП с 01.09.2019г. Зав. отделений до 14.06.2019г. предоставить списки учащихся на новый 2019-2020 учебный год.

Документацию по учебной работе предоставить в указанные сроки:

- Календарно-тематические планы – до 30.08.2019г.

- Индивидуальные планы – до 10.09.2019г.

- Репертуарные планы – до 15.09.2019г.

1.2. С отчётом о методической работе выступила методист - Фарфутдинова В.А. (отчет прилагается).

Пришли подтверждающие документы на Краснянскую О.В. – присвоена высшая квалификационная категория.

1.3. С отчётом по внеклассной работе выступила начальник отдела по внеклассной работе – Ырыскулова М.А. (отчет прилагается).

- В 2019-2020 году все мероприятия будут направлены на празднование 75-летней годовщины окончания Великой отечественной войне. В связи с этим составлять репертуарный план с учетом заявленной тематики.

1.4. Утвердить перспективный план работы на 2019-2020 учебный год.

2. Разное.

2.1. Награждение работников ДШИ по итогам работы за 2018-2019 учебный год.

Решение:

1. Принять к сведению отчеты за IV четверть и за 2018-2019 учебный год Краснянской О.В. – зам. директора по учебной работе, Ырыскуловой М.А. – начальника отдела по внеклассной работе, Фарфутдиновой В.А. – методиста.

2. Перевести учащихся Гордиенко А. (ф-но) и Хабибулина К. (народные инструменты) с ДПОП на ДООП с 01.09.2019г. (по заявлению родителей).

3. Зав. отделений предоставить документацию в указанные сроки:

- списки учащихся на новый 2019-2020 учебный год - до 14.06.2019г.

- Календарно-тематические планы – до 30.08.2019г.

- Индивидуальные планы – до 10.09.2019г.

- Репертуарные планы – до 15.09.2019г.

4. Утвердить перспективные планы на 2019-2020 учебный год

5. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Председатель  Пилипенко Н.Н.

Секретарь  Спирина У.В.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

694620, Сахалинская обл., г. Холмск, ул. Школьная, 33.
Телефон/Факс: 8(42433) 5-25-90. E-mail: shkola.iskusstv.kholmsk@yandex.ru

ПРИКАЗ
по личному составу

№ 181 л/с от 14.09.2020г.

О проведении семинара по
ведению школьной документации

В соответствии с годовым планом работы школы, в целях повышения профессиональной компетентности преподавателей ДШИ

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Провести 20.09.2020г. школьный семинар для преподавателей ДШИ «Требования к разработке и оформлению учебно-методической документации преподавателя».
2. Назначить ответственных за подготовку и проведение семинара Краснянскую О. В., заместителя директора по УР, Фарфутдинову В. А, методиста.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ДШИ



Н.Н. Пилипенко

С приказом ознакомлены:
Фарфутдинова В.А.
Краснянская О.В.





МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

СЕРТИФИКАТ

настоящий сертификат выдан

Фарфутдиновой Виктории Анатольевне,

методисту ДШИ

в том, что она приняла участие в школьном семинаре

«Профессиональное совершенствование педагога в процессе создания образовательной программы».

Тема доклада «Рекомендации по разрешению затруднений преподавателей в процессе написания программы»

Директор ДШИ



Н. Н. Пилипенко

Февраль 2020 года

Протокол № 4/19-20
педагогического совета ДШИ

Дата проведения: 29.01.2020г.

Присутствовали 22 человек.

Отсутствовали: 11 человек.

- Молчанова О.И., Кривец К.А., Пастернак М.В., Кудельская А.А., Ярушина Е.А., ж/о - Фёдорова Д.А., Позднякова О.Н. Иванина А.С., Кузьмина Р.Н., сов. - Корякина О.В., Юхманова В.С.

Повестка:

1. Информация директора Пилипенко Н.Н.
2. Отчеты за вторую четверть.
3. Разное.

Ход педагогического совета.

1. Пилипенко Н.Н. – директор ДШИ награждение Краснянской О.В. Грамотой органов местного самоуправления муниципального образования «Холмский городской округ» - в связи с юбилеем.
2. Отчеты по результатам работы за II четверть предоставили:

2.1.С отчётом по результатам образовательного процесса ДШИ за I четверть выступила Краснянская О.В. - заместитель директора по учебной работе (отчёт прилагается). Произошло движение контингента, отчислено 9 человек. Работает 17 учебно-творческих коллективов. Успеваемость по итогам четверти – 99.35%, качество знаний - 84.47 %, средний балл – 4.19 %, неаттестованно - 3 чел. Проведено 13 просмотров, 7 академических концертов. Отмечается тенденция завышения четвертных оценок (отделение ИЗО). Данный вывод сделан на основе анализа контрольных мероприятий в рамках промежуточной аттестации. Преподавателям обратить внимание на недопустимость расхождения оценивания. Самый высокий уровень качества на отделении «Эстрадная гитара» преп. Кривец К.А. Отмечено новое отделение «Музыкальный фольклор» преп. Апаева А.А. – за полгода работы учащиеся освоили большой объем учебного материала. Всем преподавателям после окончания каждой четверти делать мониторинг успеваемости своих учащихся (по предметам).

2.2.С отчётом о методической работе выступил методист - Фарфутдинова В.А. (отчет прилагается).

Предоставлена информация по методической деятельности за отчетный период. Отмечена активная методическая работа преподавателя и зав. отделения «фортепиано» Васильевой Е.В. за отчетный период. Преподавателю музыкально-теоретических дисциплин Дедова А.Г. присвоена I квалификационная категория (впервые).

2.3.С отчётом по организации внеклассной работы ДШИ выступил начальник отдела по внеклассной работе

Ырыскулова М.А. (отчёт прилагается). Озвучена информация по концертной, выставочной деятельности в рамках школы, на районном и областном уровне. За I полугодие проведено 9 мероприятий (с учетом отделения с. Чехов). Отчетный концерт школы намечен на 14.05.2020г. – зав. отделений заранее подать концертные номера для просмотра и отбора.

3. Разное.

3.1. Информация специалиста по кадрам Спириной У.В. – о переходе на электронный документооборот с 01.01.2021г. Для всех сотрудников оформлены уведомления о вариантах ведения трудовой книжки. До 31.12.2020 года определиться с формой ведения трудовой книжки и написать соответствующее заявление.

3.2. Пилипенко Н.Н. - в связи с введением профессиональных стандартов подготовлены новые должностные инструкции для преподавателей. До 20.02.2020г. ознакомиться, подписать и вернуть должностные инструкции.

3.3. Утвердить план работы на II полугодие 2019-2020 учебного года.

3.4. До 25.02.2020г. зав. отделений сдать документацию по выпускникам 2020 года.

3.5. Заранее составлять заявки для выделения средств на участие в мероприятиях, при необходимости оплаты оргвзносов или других оплат.

3.6. При возникновении проблем с оргтехникой подавать заявки в письменном виде.

3.7. 2021 год – юбилейный для школы – 65 лет. В рамках юбилейных мероприятий заведующим отделений подать информацию за последние 3 года – самые яркие моменты, достижения (для сайта). Ырыскуловой М.А. подать предложения по проведению мероприятий на юбилейный год и концерт до 20.03.2020года. Предложено юбилейный концерт в 2021 году приурочить к отчетному концерту школы.

3.8. Краснянской О.В. в рамках внутришкольного контроля провести проверку (февраль-март).

Решение:

1. Принять сведению отчеты за 2 четверть 2019-2020 учебного года Краснянской О.В. – зам. директора по учебной работе, Фарфутдиновой В.А. – методиста, Ырыскуловой М.А. – начальника отдела по внеклассной работе.
2. Утвердить план работы на II полугодие 2019-2020 учебного года.
3. Принять к сведению информацию Спириной У.В. – спец. по кадрам и до 31.12.2020г. определиться с формой ведения трудовых книжек.
4. Краснянской О.В. в рамках внутришкольного контроля провести проверку по отделениям.
5. До 20.02.2020 г. - ознакомиться, подписать и вернуть должностные инструкции.
6. До 25.02.2020 г. зав. отделений сдать документацию по выпускникам 2020 года.
7. До 20.03.2020 г. Ырыскулова М.А. - начальнику отдела по внеклассной работе подать предложения по проведению мероприятий на юбилейный год.
8. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Председатель



Пилипенко Н.Н.

Секретарь



Спирина У.В.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

СЕРТИФИКАТ

настоящий сертификат выдан

Фарфутдиновой Виктории Анатольевне,

методисту ДШИ

в том, что она приняла участие в заседании круглого стола «Организация дистанционного обучения в ДШИ»

Тема доклада «Электронные образовательные ресурсы для организации дистанционного обучения»

Директор ДШИ



Н. Н. Пилипенко

Март 2020 год

Протокол № 7/19-20
педагогического совета ДШИ

Дата проведения: 10.06.2020г.

Присутствовали 20 человек.

Отсутствовали: 7 человек.

- Таран М.М., Фешина И.И., Ярушина Е.А., Фёдорова Д.А., Позднякова О.Н. Иванина А.С., Кузьмина Р.Н.

Повестка:

1. Отчёты по результатам работы за IV четверть и 2019-20 учебный год:

1.1. Краснянская О.В. – зам. директора по УР.

1.2. Фарфутдинова В.А. - методист

1.3. Ырыскулова М.А. – нач. отдела по внеклассной работе.

2. Разное.

Ход педагогического совета.

1. Отчеты по результатам работы за IV четверть и 2019-20 учебный год предоставили:

1.1. С отчётом по результатам образовательного процесса ДШИ за 2019-2020 уч.г. выступила Краснянская О.В. – заместитель директора по учебной работе (отчёт прилагается). Документацию по учебной работе предоставить в указанные сроки: Календарно-тематические планы – до 31.08.2020г. Индивидуальные планы – до 15.09.2020г. Репертуарные планы – до 15.09.2020г. Утвердить перспективный план работы на 2020-2021 учебный год с возможной корректировкой.

1.2. С отчётом о методической работе выступила методист - Фарфутдинова В.А. (отчет прилагается).

По четвертой четверти методическая работа скорректирована, часть перенесена на первую четверть 2020-2021 учебного года.

1.3. С отчётом по внеклассной работе выступила начальник отдела по внеклассной работе – Ырыскулова М.А. (отчет прилагается). За год 109 мероприятий, школьных – 16, это меньше чем в аналогичный период прошлого года, но в IV четверти большая часть работы проведена в дистанционном формате.

2. Разное.

2.1. Краснянская О.В. - По результатам промежуточной аттестации перевести учащегося отделения фортепиано Попова А. с программы 4 ДООП на программу 8 ДПОП с 01.09.2020г.

2.2. Пилипенко Н.Н. – озвучена информация о предстоящем голосовании о поправках в Конституцию РФ. Сотрудникам предложено получить открепительное заявление и проголосовать по месту работы.

Решение:

1. Принять к сведению отчеты за IV четверть и за 2019-2020 учебный год Краснянской О.В. – зам. директора по учебной работе, Ырыскуловой М.А. – начальника отдела по внеклассной работе, Фарфутдиновой В.А. – методиста.
2. По результатам промежуточной аттестации, перевести учащегося отделения фортепиано Попова А., с программы 4 ДООП на программу 8 ДПОП.
3. Зав. отделений предоставить документацию в указанные сроки:
 - Календарно-тематические планы – до 31.08.2020г.
 - Индивидуальные и репертуарные планы – до 15.09.2020г.
4. Утвердить перспективные планы на 2020-2021 учебный год
5. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Председатель



Пилипенко Н.Н.

Секретарь



Спирина У.В.



Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования «Детская школа искусств»
муниципального образования «Холмский городской округ»

СЕРТИФИКАТ

Настоящим сертификатом подтверждается, что
методист
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Детская школа искусств»
муниципального образования «Холмский городской округ»

**Фарфутдинова
Виктория Анатольевна**

принимала участие
в межмуниципальном семинаре-практикуме
**«Современный образовательный
процесс в ДШИ: опыт преподавания
изобразительного искусства»**

Председатель ММО



Н.Н. Пилипенко



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

СЕРТИФИКАТ

настоящий сертификат выдан

Фарфутдиновой Виктории Анатольевне

методисту ДШИ

за подготовку и проведение школьного семинара
«Подготовка портфолио к аттестации
преподавателей в целях установления квалификационной категории»

Директор ДШИ

Н. Н. Пилипенко

октябрь 2021 года

**Протокол № 4/20-21
педагогического совета ДШИ**

Дата проведения: 27.01.2021г.

Присутствовали 25 человек.

Отсутствовали: 5 человек.

Ярушина Е.А., Сурина Н.М., Сурин В.И., Мусохранова Л.А., Иванина А.С.

Повестка:

1. 2. Отчёты по результатам работы за II четверть 2020-21 учебного года:

2.1. Краснянская О.В. – зам. директора по УР.

2.2. Ырыскулова М.А. – нач. отдела по внеклассной работе.

2.3. Фарфутдинова В.А. - методист

3. Разное.

Ход педагогического совета.

1. Отчеты по результатам работы за II четверть предоставили:

2.1. С отчётом по результатам образовательного процесса ДШИ за II четверть выступила Краснянская О.В. - заместитель директора по учебной работе (отчёт прилагается). Информация по контингенту: На конец четверти всего – 426 уч-ся, и них в городе – 387, на селе – 39. Обучаются по ДПОП – 143 чел., по ДООП – 157 чел., студии – 19 чел., РЭР – 107 чел. Отчислено – 8 чел., в академическом отпуске – 3 чел. Отчисление по заявлению родителей и по докладным преподавателей. Количество обучающихся выпускных классов: на селе - 7 чел., ДПОП – 11 чел., ДООП – 34 чел. студии – 6 чел. Успеваемость по итогам четверти: аттестовано - 312 чел., н/а по уважительной причине – 3 чел., н/а без уважительной причины – 4 чел., причина не аттестации – пропуски занятий. После проведения работы с родителями, принято решение отчислить данных обучающихся с 01.01.2021г. Общая успеваемость составляет – 98.72 % (АППЧ – 100%), качество знаний – 89.1 % (АППЧ – 91.22), обученность – 75.24 % (АППЧ - 78.02), средний балл – 4.26 (АППЧ – 4.37). На отделениях проведены академические концерты, тех. Зачеты, прослушивание и просмотры выпускников, экзамены, контрольные уроки. В школе действуют 12 учебно-творческих коллективов, в которых задействовано – 147 уч-ся. В этой четверти работа с родителями велась в индивидуальном порядке, в социальных группах (дистанционно).

2.2. С отчётом по организации внеклассной работы ДШИ выступил начальник отдела по внеклассной работе Ырыскулова М.А. (отчёт прилагается). Озвучена информация по концертной, выставочной деятельности. Все мероприятия проводились в дистанционном формате. 19.02.2021г. пройдет запись номеров к 23 февраля. Поздравления будут выкладываться частями. 4 марта состоится концерт, посвященный 8 марта (очно). Просьба рассмотреть возможность присутствия зрителей. Отчетный концерт школы состоится 22.04.2021.

- Спирин А.И. – просьба заранее подавать фонограммы, уточненные списки участников и полным названием произведения и имя автора.

Информация для составления репертуара на следующие года: В 2022 году отмечается 75-летие Сахалинской области., 100-летие Московской филармонии, 2023 г. – Юбилей С. Рахманинова. Преподавателям музыкальных отделений, при составлении репертуарных планов, учитывать эти мероприятия.

2.3. С отчётом о методической работе выступил методист - Фарфутдинова В.А. Проводится работа с зав. отделения по методической работе. В школе работают 11 методических объединений. За данный период проведена следующая работа: 5 публикаций, разработано 9 программ, 7 программ скорректировано. 10 чел. прошли курсы повышения квалификации. 4 чел. – участие в обл., 7 чел. во всероссийском конкурсе. Школа в Областном конкурсе получила звание «Лучшая ДШИ 2020г.», так же школа удостоена премии Губернатора в номинации «Культурное наследие».

4. Пилипенко Н.Н. - Довела информацию до коллектива о внесении изменений в указ Губернатора Сахалинской области от 18.03.2020г. № 16 «О введении в Сахалинской области режима повышенной готовности для органов управления, сил и средств Сахалинской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-Cov) на территории Сахалинской области». «Гражданам старше 65 лет, а также граждан, имеющим хронические заболевания (сердечно-сосудистые

заболевания, болезни органов дыхания, диабет), на периоды с 25.01.2021г по 07.02.2021г., 08.02.2021г. по 21.02.2021г. соблюдать режим самоизоляции по месту жительства (пребывания).

Всем работникам, старше 65 лет предложено перейти на режим самоизоляции (по заявлению). Специалисту по кадрам Ткаченко Е.В. оформить уведомления всем работникам старше 65 лет).

- Началась вакцинация от коронавирусной инфекции (Cov-2019), желающим сделать прививку надо записываться заранее.

- В рамках министерской проверки (с 01.02.2021г.) заведующим отделением необходимо проверить и подготовить запрашиваемую документацию (планы индивидуальные и репертуарные, журналы) до 28.01.2021г зам. директора по УР – Краснянской О.В.

Решение:

1. Утвердить план работы школы на II полугодие 20-2021 учебного года.
2. Принять к сведению информацию по итогам II четверти 2020-2021 уч. года зам. директора по УР Краснянская О.В., Фарфутдиновой В.А. – методиста, Ырыскуловой М.А. – начальника отдела по внеклассной работе.
3. Утвердить репертуарные, индивидуальные планы на II полугодие 2020-2021 учебного года.
4. До 28.01.2021г зам. директора по УР – Краснянской О.В. сдать документацию для проверки.
5. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Председатель
Секретарь



Пилипенко Н.Н.
Спирина У.В.

ПРОТОКОЛ №1

заседания методического объединения «Изобразительное искусство»
от 24 августа 2021 года

Присутствовали:

Пилипенко Н. Н. - директор ДШИ, преподаватель изобразительного искусства.
Фешина И. И. - зав. отделением, преподаватель изобразительного искусства.
Соколова М. В. - преподаватель изобразительного искусства.
Фёдорова Д. А. - преподаватель изобразительного искусства.
Просвирина Н. С. - преподаватель изобразительного искусства.
Фарфутдинова В. А. - методист

Повестка заседания:

1. Защита программ по учебным предметам (8 ДПОП в области изобразительного искусства «Живопись»).
2. Защита программы по предмету «Композиция прикладная» (5 ДПОП в области изобразительного искусства «Живопись»).

Слушали:

По первому вопросу защита программ по учебным предметам (согласно учебного плана) 8 ДПОП в области изобразительного искусства «Живопись» методистом Фарфутдиновой В. А. и преподавателем Фёдоровой Д. А.

По второму вопросу защита дополнительной предпрофессиональной образовательной программы по предмету «Композиция прикладная» 5 ДПОП в области изобразительного искусства «Живопись» преподавателями Фешиной И. И. и Пилипенко Н. Н.

Решение:

1. Программы были одобрены. После утверждения программ директором ДШИ, принять их в работу.

Зав. отделением



Фешина И. И.

Протокол № 7/20--21
педагогического совета ДШИ

Дата проведения: 10.06.2021г.

Присутствовали 28 человек.

Отсутствовали: 2 человек.

Иванина А.С., Юхманова В.С.

Повестка:

1. Награждение по результатам конкурса – депутат Областной Думы – Осипенко И.В.

2. Отчёты по результатам работы за IV четверть и 2020-21 учебный год:

2.1. Краснянская О.В. – зам. директора по УР.

2.2. Фарфутдинова В.А. - методист

2.3. Ырыскулова М.А. – нач. отдела по внеклассной работе.

3. Разное.

Ход педагогического совета.

1. Награждение, поздравления.

- Депутат Областной Думы Осипенко И.В. наградил преподавателей Фешину И.И, Фёдорову Д.А., Соколову М.В., Пилипенко Н.Н. Под руководством этих преподавателей учащиеся отделения «Изобразительное искусство» стали победителями конкурса рисунков «Острова вдохновения».

- Михеева Е.С. – заместитель директора ДКСиМП администрации МО «Холмский городской округ» поздравила коллектив школы с окончанием учебного года.

2. Отчеты по результатам работы за IV четверть и 2010-21 учебный год предоставили:

2.1. С отчётом по результатам образовательного процесса ДШИ за 2020-2021уч.г. выступила Краснянская О.В. – заместитель директора по учебной работе (отчёт прилагается). Отсев по отделениям за год: РЭР – 19 чел., ИЗО – 7 чел., театральное – 5 чел., фольклорный ансамбль – 2 чел., хореография – 2 чел., народные инструменты – 1 чел. Студия +3 чел., хоровое пение + 1 чел.(перевод). Успеваемость: 303 чел., на отлично – 132 чел., на хорошо – 152 чел. на удовлетворительно – 19 чел. Общий уровень успеваемости – 100%, качественный уровень успеваемости – 93.73%, средний уровень обученности – 77,93%, средний балл – 4.37. В школе работает 14 учебно– творческих коллективов, в которых задействовано 168 учащихся. За учебный год проведено 47 родительских собраний.

Поступили заявления родителей о переводе учащихся на другие программы:

- Багирова Айгун – из 2 кл. в 4 кл. (4ДООП) – ИЗО

- Румянцев Дмитрий – из 6 кл. «Фортепиано» в 6 кл. (8 ДПОП) «Хоровое пение»

- Холодная Алекса - из 1 кл. в 3 кл. (8ДПОП) «Хоровое пение»

- Павловская Алена – из 3 кл. «фортепиано» в 3 кл. 8ДПОП «Хоровое пение»

2.2. С отчётом о методической работе выступила методист - Фарфутдинова В.А. (отчет прилагается).

Методическая работа 2020-2021 учебного года была достаточно продуктивной. Проведено 7 открытых уроков, 8 докладов, 21 преподаватель приняли участие в итоговой аттестации и были членами приемных комиссий, участвовали в конференциях, мастер-классах. В методической работе школы были задействованы все 28 преподавателей.

В 2021-2022 году планируется проведение мастер-класса для преподавателей, проходящих аттестацию (повышение квалификации). Все желающие могут подать заявки для участия.

2.3. С отчётом по внеклассной работе выступила начальник отдела по внеклассной работе – Ырыскулова М.А. (отчет прилагается). За 2020-2021уч. год проведено 162 мероприятий (109 АППГ), приняли участие в 56 конкурсах.

2. Разное.

2.1. Краснянская О.В. - Поступили заявления родителей о переводе учащихся на другие программы. По результатам промежуточной аттестации возможно перевести учащегося отделений:

- Багирова Айгун – из 2 кл. в 4 кл. (4ДООП) – ИЗО

- Румянцев Дмитрий – из 6 кл. «Фортепиано» в 6 кл. (8 ДПОП) «Хоровое пение»

- Холодная Алекса - из 1 кл. в 3 кл. (8ДПОП) «Хоровое пение»

- Павловская Алена – из 3 кл. «фортепиано» в 3 кл. 8ДПОП «Хоровое пение»

2.2. Пилипенко Н.Н. – озвучена информация о возможности участия в социальных программах (волонтерских).

- Утвердить перспективные планы на 2020-2021 учебный год

Решение:

1. Принять к сведению отчеты за IV четверть и за 2020-2021 учебный год Краснянской О.В. – зам. директора по учебной работе, Ырыскуловой М.А. – начальника отдела по внеклассной работе, Фарфутдиновой В.А. – методиста.
2. По результатам промежуточной аттестации, по заявлению родителей, перевести учащихся на следующие отделения:
 - Багирова Айгун – из 2 кл. в 4 кл. (4ДООП) – ИЗО
 - Румянцев Дмитрий – из 6 кл. «Фортепиано» в 6 кл. (8 ДПОП) «Хоровое пение»
 - Холодная Алекса - из 1 кл. в 3 кл. (8ДПОП) «Хоровое пение»
 - Павловская Алена – из 3 кл. «фортепиано» в 3 кл. 8ДПОП «Хоровое пение»
3. Утвердить перспективные планы на 2020-2021 учебный год.
5. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Председатель  Пилипенко Н.Н.

Секретарь  Спирина У.В.

Автор: Фарфутдинова Виктория Анатольевна,
методист первой квалификационной категории
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Детская школа искусств»
муниципального образования «Холмский городской округ»

Взаимосвязь традиционных и современных методов преподавания в системе дополнительного образования

Аннотация

В статье говорится о необходимости введения и применения современных образовательных методов преподавания, но при этом уметь гармонично сочетать традиционные методики с передовыми образовательными технологиями с целью создания сбалансированной взаимосвязи между образовательной, развивающей и воспитательной функциями учебного процесса. Так же кратко освещается исследование преподавателей из Мордовского государственного педагогического института имени М. Е. Евсевьева г. Саранска в области преподавания музыки в учреждении дополнительного образования.

Подготовка и обучение подрастающего поколения к жизни в реалиях современного мира - это одна из основных функций существующей ныне системы образования.

Целью современной школы в связи с этим должна стать реализация заложенных в человеке возможностей путем развития его индивидуальности и воспитания личности. В условиях стремительно меняющегося современного общества осуществление данной цели требует новых идей и подходов в сфере образования [2, с. 6].

Задача современных педагогов - подготовить своих учеников так, чтобы они обладали всеми нужными знаниями, навыками и качествами, которые бы дали им возможность в будущем уверенно чувствовать себя в любой среде и достойно вести себя в любой жизненной ситуации.



Поиск



РУС



22:49

07.01.2023



**Протокол № 3/21-22
педагогического совета ДШИ**

Дата проведения: 26.01.2022г.

Присутствовали 24 человека

Повестка дня: Итоги работы школы за 2 четверть и 1 полугодие.

1. Отчет по учебной работе – Краснянская О.В.
2. Отчет по методической работе – Фарфутдинова В.А.
3. Отчет по воспитательной работе – Ырыскулова М.А.
4. Ознакомление с Приказом № 5 о/д от 25.01.2022г.

«О внесении дополнений в Правила внутреннего трудового распорядка в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств» муниципального образования «Холмский городской округ», утвержденных приказом № 44-о/д от 19.05.2021 г.

5. Разное

Ход педагогического совета.

1. Отчет по учебной работе – Краснянская О.В.

В 2022г. ДШИ готовит к выпуску 18 учащихся: отделение «Изобразительное искусство» - 1 чел., отделение «Народные инструменты» - 4 чел., отделение «Хореографическое искусство» - 5 чел., отделение «Фортепиано» - 5 чел., отделение «Сольное пение» - 1 чел., Студия – 2 чел.

Средний балл успеваемости по школе: 4,22

Показатели качества снижены по сравнению с 1 четвертью.

2. Отчет по методической работе – Фарфутдинова В.А.

Анализ педколлектива. Преподаватели ДШИ имеют высшее образование, методическая работа ведется, проведено 27 мероприятий. Активное участие преподавателей. Преподаватели Таран М.М. и Пастернак М.В. прошли аттестацию и ждут результатов.

3. Отчет по воспитательной работе – Ырыскулова М.А.

Новогодние мероприятия прошли хорошо. Оформление и фотозона произвели впечатление на гостей.

28 января в 18:00 пройдет концерт «О, музыка, звучи во мне!»

22 февраля в 15:30 состоится мероприятие Росгвардии в актовом зале школы.

4. Ознакомление с Приказом № 5 о/д от 25.01.2022г.

«О внесении дополнений в Правила внутреннего трудового распорядка в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств» муниципального образования «Холмский городской округ», утвержденных приказом № 44-о/д от 19.05.2021 г.

5. Разное:

- замечания по ведению документации (вовремя сдавать, проставлять оценки)

Предоставить списки выпускников и их документы для подготовки к выпуск до 15.02.

-сроки сдачи документации

Ежемесячно до 3 числа месяца необходимо предоставлять списки по движению контингента.

- информация по конкурсам

Межмуниципальный фестиваль – конкурс «Юные дарования – 2022»: 11.02.2022 года в 11.30 в ДШИ г. Холмска и 12.02.2022 года в 12.00 в ЦРДК.

Так же с 1 февраля – 15 марта проходят заочные конкурсы и мастер классы.

27.04 пройдет отчетный концерт с блоком «военная песня»

- согласование списков по медкомиссии

В мае – июле 2022г. сотрудники ДШИ проходят обязательный медосмотр для допуска к работе в новом учебном году. Списки согласованы, направления на маммографию выданы.

- подача данных в ФНС

Желающим получать информацию о задолженности по имущественным налогам на рабочих местах, просьба заполнить согласие на запрос информации в ФНС. Необходимо строго соблюдать сроки погашения имеющейся задолженности до 1 декабря.

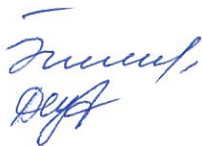
- ревакцинация

Всем, у кого прошло 6 месяцев с даты второй прививки необходимо пройти ревакцинацию от COVID.

Решение:

1. Принять к сведению отчеты
2. Принять к сведению замечания по документации.
3. До 3 числа текущего месяца сдавать необходимую документацию по движению контингента.
4. До 28 января сдать списки выпускников, которые обучаются в 9 и 11 классах СОШ.
5. Принять дополнения в ПВР.

Председатель
Секретарь



Пилипенко Н.Н.
Деулина А.В.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

694620, Сахалинская обл., г. Холмск, ул. Школьная, 33.
Телефон/Факс: 8(42433) 5-25-90. E-mail: shkola.iskusstv.kholmsk@yandex.ru

ПРИКАЗ
по личному составу

№ 201 л/с от 12.09.2022г.

О проведении семинара по
ведению школьной документации

В соответствии с годовым планом работы школы, в целях повышения профессиональной компетентности преподавателей ДШИ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 21.09.2022г. школьный семинар для преподавателей «О ведении учебной документации преподавателями ДШИ».
2. Назначить ответственных за подготовку и проведение семинара Краснянскую О. В., заместителя директора по УР, Фарфутдинову В. А, методиста.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ДШИ



Н.Н. Пилипенко

С приказом ознакомлены:

Фарфутдинова В.А.
Краснянская О.В.



Протокол № 6/21-22
педагогического совета ДШИ

Дата проведения: 09.06.2022г.

Присутствовали 23 человека

Повестка дня: Итоги работы школы за 4 четверть.
Итоги учебного года.

1. Отчет по учебной работе – Краснянская О.В.
2. Отчет по методической работе – Фарфутдинова В.А.
3. Отчет по воспитательной работе – Ырыскулова М.А.
4. Перевод учащихся в следующий класс
5. Разное

Ход педагогического совета.

1. Отчет по учебной работе – Краснянская О.В.
Преподавателям сдать личные дела учащихся в архив с пометками «отчислился», «выпустился»
Подготовить списки для награждений учащихся по итогам года
Планы работы на 2022 – 2023 уч. год
Календарно – тематические планы сдать до 26.08.2022 года
2. Отчет по методической работе – Фарфутдинова В.А.
Методическая работа ведется активно. Обобщение опыта.
Обратить внимание на пополнение УМК, нет конспектов уроков.
3. Отчет по воспитательной работе – Ырыскулова М.А.
В сентябре – планируется выставка «Народы России», в октябре – «Петр 1», конкурс чтецов, декабрь – концерт им. Рахманинова.
Обратить внимание на подготовку к НГ концерту, принимаются только номера на Новогоднюю тематику.
4. По заявлению родителей и на основании промежуточной аттестации перевести с 01.09.2022г. Мыльникову Полину – 1 класс (5ДПОП) «Изобразительное искусство», преп. Фешина И.И. в 3 класс (5ДПОП) «Изобразительное искусство», преп. Фешина И.И.
5. Разное: - охрана труда
- график работы
- рассмотрение положения о календарно-тематическом планировании.

Решение:

1. Принять к сведению отчеты по учебной, методической и внеклассной работе.
2. Принять к сведению замечания по документации.
3. Утвердить перспективные планы работы на 2022 – 2023 уч. год.
4. Утвердить положение о календарно-тематическом планировании.
5. Перевести с 01.09.2022г. Мыльникову Полину – 1 (5ДПОП) «Изобразительное искусство», преп. Фешина И.И. в 3 (5ДПОП) «Изобразительное искусство», преп. Фешина И.И.
6. Сдать следующую документацию в срок:
 - личные дела в архив до 16.06.2022 года;
 - календарный план до 26.08.2022 года;
 - индивидуальный план репетиций до 10.09.2022 года.

Председатель
Секретарь



Пилипенко Н.Н.
Деулина А.В.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

СЕРТИФИКАТ

настоящий сертификат выдан

Фарфутдиновой Виктории Анатольевне

методисту ДШИ

за подготовку и проведение школьного семинара
«Нормативно-правовая база и вопросы подготовки портфолио
к аттестации на первую и высшую квалификационные категории»

Директор ДШИ

Н. Н. Пилипенко



**Протокол № 2/22-23
педагогического совета ДШИ**

Дата проведения: 21.09.2022г.

Присутствовали 23 человека.

Отсутствовали: 1 чел.: Кривец К.А.(отпуск)

Повестка:

1. Выступление директора Пилипенко Н.Н. о готовности к новому 2022-2023 учебному году.
 - Информация по заведующим отделениями
 - Информация о Малом совете
 - Набор РЭР
2. Информация заместителя директора по учебной работе Краснянской О.В.
3. Информация методиста Фарфутдиновой В.А.
4. Информация нач. отдела по внеклассной работе Ырыскуловой М.А.
5. Разное

Ход педагогического совета.

1. Директор ДШИ Н.Н. Пилипенко поздравила коллектив с началом нового учебного года.

- На основании Приказа № 55 о/д от 02.09.2022г. заведующими отделениями назначены:
 - Дедова А.А. – зав. класса «Струнно-смычковые инструменты», зав. отделения «Фортепиано», преподаватель.
 - Пастернак М.В. – зав. отделения «Хореографическое искусство» преподаватель.
 - Фешина И.И. - зав. отделения «Изобразительное искусство», преподаватель.
 - Ырыскулова М.А. – зав. отделения «Театральное искусство», преподаватель.
 - Сурин В.И. – класс синтезатора, преподаватель.
 - Румянцева Т.В. – зав. отделения «Хоровое пение», зав. секции музыкально – теоретической дисциплины, преподаватель.
 - Кузьмина Р.Н. – зав. отделения «Сольное пение», преподаватель.
 - Бардакова И.А. – зав. отделения «Народные инструменты», преподаватель
- Преподаватели будут решать вопросы учебного характера со своими зав. отделениями.
- На основании Приказа № 54 о/д от 02.09.2022г. утвердить состав Малого совета на 2022-2023 уч. год
 - Пилипенко Н.Н. - директор ДШИ, преподаватель
 - Краснянская О.В. - зам. директора по УР, преподаватель
 - Дедова А.А. - зав. класса «Струнно-смычковые инструменты», зав. отделения «Фортепиано», преподаватель
 - Пастернак М.В. - зав. отделения «Хореографическое искусство», преподаватель
 - Фешина И.И. - зав. отделения «Изобразительное искусство», преподаватель
 - Бардакова И.А. – зав. отделения «Народные инструменты», преподаватель
 - Сурин В.И. – класс синтезатора, преподаватель
 - Румянцева Т.В. – зав. отделения «Хоровое пение», зав. секции музыкально – теоретической дисциплины, преподаватель
 - Кузьмина Р.Н. - зав. отд. «Сольное пение», преподаватель
 - Ырыскулова М.А. – начальник отдела по внеклассной работе, зав. отделения «Театральное искусство»
 - Фарфутдинова В.А. – методист
 - Ильенко О.Ф. – начальник хозяйственного отдела
 - Деулина А.В. – секретарь руководителя совета-
- Продолжается набор детей на РЭР: музыкальное и хореографическое отделение (4 – 6 лет), отделение изобразительных искусств (5 – 7 лет)

2. Заместитель директора по учебной работе Краснянская О.В. озвучила программы обучения, статистические данные по приемной комиссии, данные по выпускникам ДШИ и по движению контингента.

ДПОП – 9 программ, ДООП – 16 программ

На 21.09.2021 года контингент составляет 372 учащихся: из них 172 детей обучаются по ДПОП и 200 детей по ДООП. Движение контингента с 1.10.2021 по 30.09.2022 года: выбыло 82 человека. Из них 26(ДПОП) и 56 (ДООП). Причины выбывания детей: 8 человек сменили место жительства, 2 человека отчислились по болезни и 72 человека ушли добровольно.

Планы учебной работы привести в соответствие. Внимательно следить за правильность заполнения журналов.

3. Методист Фарфутдинова В.А. уточнила информацию по методической работе на 2022-2023 уч. год.

Преподаватели Кузьмина Р.Н. и Фёдорова Д.А. проходят аттестацию на соответствие занимаемой должности 06.10.2022 года.

СОРЦ предлагает различные мероприятия на повышение квалификации преподавателей, преподавателям необходимо принимать активное участие в данном процессе.

Планы по методической работе, должны иметь установленную форму с обязательным указанием темы. В первом полугодии прописываются точные даты, во втором полугодии даты по месяцам. Зав. отделением не забывать вести протоколы мероприятий.

4. Нач. отдела по внеклассной работе Ёрыскулова М.А. озвучила информацию об организации концерта «Осеннее настроение» и ответственных лиц за проведение концерта согласно Приказу № 64о/д от 03.10.2022 года. Так же были озвучены меры безопасности, принятые в организации концерта для предотвращения распространения вирусной инфекции COVID. Так же был проведен инструктаж по награждению учащихся по итогам 2021-2022 уч. года.

Преподавателям необходимо сдать грамоты за участия коллективов в различных мероприятиях, в папку достижений ДШИ

5. 23.12.2022 года назначена дата проведения Новогоднего концерта. Заранее формируем номера, для составления сценария.

Решение:

1. Принять к сведению выступления всех участников Пед. совета.
2. Утвердить планы работы ДШИ на 2022-2023 учебный год.
3. Утвердить кандидатуры на награждение по итогам 2021-2022 уч. года.

Председатель
Секретарь



Пилипенко Н.Н.
Деулина А.В.

ПРОТОКОЛ №5

заседание методического объединения «Изобразительное искусство»
от 11 октября 2022 года

Присутствовали:

Пилипенко Н. Н. – директор ДШИ, преподаватель.
Краснянская О. В. – зам. директора по учебной работе, преподаватель
Фешина И. И. – зав. отделением, преподаватель изобразительного искусства.
Фёдорова Д. А. – преподаватель изобразительного искусства.
Соколова М. В. - преподаватель изобразительного искусства.
Фарфутдинова В. А. - методист

Повестка заседания:

1. Открытый урок у учащихся 1 класса (8 ДПОП) отделения «Изобразительное искусство» (преп. Соколова М. В.)
2. Анализ открытого урока (методист Фарфутдинова В. А.)

Слушали:

По первому вопросу преподавателя Соколову М. В., которая провела открытый урок на тему «Выразительные возможности цветных карандашей». На уроке была показана работа с учащимися 1 класса (8ДПОП). Проведен самоанализ урока.

По второму вопросу выступила методист Фарфутдинова В. А., которая провела анализ открытого урока преподавателя Соколовой М. В. Методистом даны рекомендации по проведению самоанализа урока.

Преподавателями Пилипенко Н. Н., Краснянская О. В. были отмечены положительные стороны проведенного урока.

Решение:

1. Урок Соколовой М. В. прошел на хорошем уровне. Цель урока была достигнута, поставленные задачи реализованы.

Зав. отделением



И. И. Фешина



Министерство культуры и архивного дела Сахалинской области
Государственное бюджетное учреждение культуры
«Сахалинский областной ресурсный центр по образованию в сфере культуры и искусства»

СЕРТИФИКАТ

подтверждает, что

Фарфутдинова Виктория Анатольевна

преподаватель

МБОУ ДО «Детская школа искусств» МО Холмский городской округ

приняла участие в работе территориального методического объединения «Южное»
по направлению

«Изобразительное искусство»

и выступила с методическим докладом по теме:

**«ПРИМЕНЕНИЕ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩИХ ТЕХНОЛОГИЙ В РАБОТЕ
С УЧАЩИМИСЯ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ОТДЕЛЕНИЙ ДЕТСКИХ ШКОЛ ИСКУССТВ»**

Руководитель РМО



Е. П. Болтыбаева

27 марта 2023 года

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

694620, Сахалинская обл., г. Холмск, ул. Школьная, 33.
Телефон/Факс: 8(42433) 5-25-90. E-mail: shkola.iskusstv.kholmsk@yandex.ru

ПРИКАЗ

по основной деятельности

№ 77 от 07.09.2023 г.

О проведении семинара

В соответствии с планом методической работы школы методисту Фарфутдиновой В. А. организовать и провести школьный семинар-практикум «Современный урок в детской школе искусств».

Дата: 13.09.2023 года в 10.00 часов (каб. 211)

Директор ДШИ



Н. Н. Пилипенко

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

ВЫПИСКА

из протокола заседания педагогического совета

от 19.04.2023г. № 6/22-23

Председатель: Пилипенко Н.Н.

Секретарь: Деулина А.В.

Присутствовали: 23 чел.

Тема педсовета: «Реализация ДПОП и ДООП в ДШИ. Оценка эффективности»

Повестка дня:

1. Выполнение решений педагогического совета № 5/22-23.
2. Отчет зам. директора по УР Краснянской О. В. об итогах учебной работы учреждения за 3 четверть 2022-2023 учебного года.
3. Выступление докладчиков по теме «Реализация ДПОП и ДООП в ДШИ. Оценка эффективности». Докладчики:
 - Фарфутдинова В. А., методист
 - Ырыскулова М.А., преподаватель отделения «Театральное искусство»
 - Краснянская О. В., преподаватель отделения «Народные инструменты»
4. Разное

Решили:

1. Результаты мониторинга образовательного процесса за 3 четверть признать удовлетворительными.
2. Принять к сведению информацию по реализации ДПОП и ДООП в детской школе искусств.
3. Продолжать работу по организации в учреждении условий для успешной реализации ДПОП и ДООП.

Секретарь



А. В. Деулина



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

СЕРТИФИКАТ

настоящий сертификат выдан

Фарфутдиновой Виктории Анатольевне

методисту ДШИ

за подготовку и проведение школьного семинара

«Новый порядок проведения аттестации педагогических работников организаций,
осуществляющих образовательную деятельность»

Директор ДШИ



Н. Н. Пилипенко