**Основная документация учителя физики**

Перед началом учебного года учитель готовит для каждого класса (параллели) следующий пакет документов:

1. Программа курса физики.

• Если Вы работаете по Обязательному минимуму образования 1998 г. и пользуетесь одной из рекомендованных Федеральным экспертным советом программ, полностью сохраняя ее содержание и количество часов на отдельные темы, то пишется лишь название программы с указанием источника, где она опубликована. Соответствующий сборник программ должен храниться в кабинете физики.

• Если Вы вносите какие-либо изменения в содержание программы или в отведенные нормы учебного времени, то необходимо написать объяснительную записку. В ней Вы указываете, какие изменения вы вносите и даете обоснование своих действий.

• Если же Вы перешли на БУП-2004 и ФК ГОС, то создаете рабочую программу, она должна пройти соответствующую процедуру утверждения и разрешена к использованию методическими службами.

* Календарно-тематическое планирование (поурочное планирование курса) создается на основе публикуемых методических рекомендаций, в нем указываются названия тем курса, количество часов, отведенных на каждую тему и календарные сроки ее изучения.
* График контрольных мероприятий, т.е. даты проведения контрольных работ, зачетов, практикумов и т.д. с точностью до недели. График может быть объединен с календарно-тематическим планированием.
* Список учебно-методического обеспечения, т.е. названия учебника, задачника, рабочих тетрадей и основных дидактических и методических материалов, используемых при преподавании выбранного курса.
* Перечисленные выше документы обычно сдаются заместителю директора по учебной работе.
* Нормы оценок, т.е. краткое описание выбранной Вами системы оценивания знаний учащихся.
* План-конспект урока, которые можно составлять для параллели, указывая особенности конкретных классов.
* Инструкции по правилам техники безопасности разрабатываются учителем физики на основе типовых инструкций.
* Журнал техники безопасности.