**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**"Белоярская школа - интернат"**

**Рабочая программа**

**клуба «Инфознайка»**

Организация – разработчик: МКОУ «Белоярская ШИ»

Разработчик: Масалова И.В.., учитель СБО

**Белый Яр 2019г**

**Пояснительная записка**

Компьютер, как инструмент, открывает новые, невиданные возможности, мир художественных и творческих нюансов, изменяет представление зрителя о нашем окружении, при этом он оставляет творцу возможность своего собственного видения мира.

**Актуальность программы.** Современные тенденции требуют более раннего внедрения изучения компьютеров и компьютерных технологий в учебный процесс

**Педагогическая целесообразность программы.** Общение с компьютером увеличивает потребность в приобретении знаний, продолжении образования. Данная программа может помочь ребятам овладеть компьютером и научить применять эти знания на практике.

Программа составлена с учетом санитарно-гигиенических требований, возрастных особенностей обучающихся и рассчитана на работу в учебном компьютерном классе.

**Цель программы –** всестороннее интеллектуальное развитие детей в процессе овладения ПК.

**Задачи**:

***Образовательные***:

- изучить основные понятия и базовые умения работы с ПК;

- учить работать в программах Word, Paint, Power Point,

***Развивающие:***

- развивать у обучающихся информационную культуру;

- развивать внимание, память, логическое, критическое, пространственное воображения;

***Воспитательные:***

- воспитывать интерес к предмету «Информатика»;

- формировать у обучающихся коммуникативные умения, такие, как умение распределять обязанности в группе, паре.

**Принципы, лежащие в основе программы:**

• доступности(простота, соответствие возрастным и индивидуальным особенностям);

• наглядности(иллюстративность, наличие дидактических материалов).

• “от простого к сложному” (научившись элементарным навыкам работы, ребенок применяет свои знания в выполнении сложных творческих работ).

Тематика занятий строится с учетом интересов учащихся, возможности их самовыражения. В ходе усвоения детьми содержания программы учитывается темп развития специальных умений и навыков, уровень самостоятельности, умение работать в коллективе. Программа позволяет индивидуализировать сложные работы: более сильным детям будет интересна сложная конструкция, менее подготовленным, можно предложить работу проще. При этом обучающий и развивающий смысл работы сохраняется. Это дает возможность предостеречь ребенка от страха перед трудностями, приобщить без боязни творить и создавать.

**Формы и методы занятий**

*В процессе обучения используются*комбинированные и практические занятия, а также различные методы:

*Методы, в основе которых лежит способ организации занятия:*

• словесный (устное изложение, беседа, рассказ, лекция и т.д.);

• наглядный (показ иллюстраций, наблюдение, показ (выполнение) педагогом, работа по образцу и др.);

•практический (выполнение работ).

**Формы обучения**. Основная форма организации занятий – индивидуальная.  Реализация программы «Инфознайка» предусматривает практические занятия по созданию текстов, изображений, презентаций. Программа предусматривает использование различных методов в работе с обучающимися: устное изложение материала, беседы, наглядные материалы, самостоятельное выполнение работы. В обучении используются различные формы подачи материала: фронтальный,индивидуально-фронтальный и групповой.

**Ожидаемые результаты**

В результате обучения по данной программе учащиеся:

- сохранять полученную информацию, набирать небольшие тексты на родном языке;

- приобретут первичные навыки обработки и поиска информации при помощи средств ИКТ;

- научатся вводить различные виды информации в компьютер: текст, изображение, цифровые данные;

-определять возможные источники получения информации;

-критически относиться к информации и к выбору источника информации;

- готовить и проводить презентацию перед небольшой аудиторией: создавать план презентации;

–создавать простые изображения, пользуясь графическими возможностями компьютера;

**Тематический план**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Тема** | **Количество часов** |
| **I. Текстовый редактор MicrosoftWord** | | |
| 1 | Правила техники безопасности при работе. | 1 |
| 2  -6 | Основы работы с программой Word. Набор и редактирование текста. | 5 |
| 7-9 | Основы работы с программой Paint.Техника создания изображений. Общие сведения. | 3 |
| 10 | Создание изображения на выбранную тему | 1 |
| **II. Компьютерные презентации** | | |
| 11-13 | Назначение и возможности программы PowerPoint. Создание презентации. Изменение дизайна оформления слайда. Создание презентации (текст, рисунки). | 3 |
| 14-15 | Управление способом демонстрации слайдов (эффекты при переходе слайда, режим непрерывного показа, использование анимации в слайдах) | 2 |
| 16-17 | Создание презентации на выбранную тему | 2 |
| 8 | Защита презентации | 1 |
| Всего: | | 18 |

**Содержание учебной программы:**

1. **Текстовый редактор MicrosoftWord**

Набор и редактирование текста.

Постановка задачи. Что такое графический редактор Paint. Окно программы Paint.

Рабочее поле. Набор инструментов и меню инструмента. Палитра цветов. Атрибуты изображения.

Основы работы с программой Paint. Техника создания изображений. Общие сведения.

Кисть и карандаш. Ластики. Как рисовать геометрические фигуры. Распылитель. Заливка.

Изменение размеров изображения. Редактирование деталей изображения. Ввод текста.

Работа с фрагментами изображения.

**II. Компьютерные презентации**

Назначение и возможности программы PowerPoint. Создание презентации. Изменение дизайна оформления слайда. Создание презентации. Вставка рисунков, звука, клипов.

Демонстрация слайд-фильма. Запись презентации на диск. Управление способом демонстрации слайдов (эффекты при переходе слайда, режим непрерывного показа, использование анимации в слайдах, использование гиперссылок, скрытые слайды).

**Техника безопасности**

К работе на ПК допускаются учащиеся, изучившие инструкцию по эксплуатации, настоящие правила по технике безопасной работы на ПК, а также прошедшие инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.

*Строго запрещается:*

1. находиться во время перемены в компьютерном классе без разрешения старшего (преподавателя);
2. включать без разрешения оборудование;
3. трогать разъемы соединительных кабелей и проводов(возможно поражение электрическим током);
4. прикасаться к питающим проводам и устройствам заземления;
5. прикасаться к экрану и к тыльной стороне монитора, клавиатуры;
6. включать и выключать аппаратуру без указания преподавателя;
7. работать в верхней одежде и влажными руками;
8. прыгать, бегать (пылить);
9. класть диски, книги, тетради и другие предметы на монитор и клавиатуру;
10. устанавливать или копировать программы с дискет, дисков и флеш-носителей на компьютер, предварительно не проверив их антивирусом;
11. При появлении запаха гари немедленно прекратите работу, выключите аппаратуру и сообщите об этом преподавателю.

*Во время работы:*

1. строго выполняйте все указанные выше правила, а также текущие указания преподавателя;
2. следите за исправностью аппаратуры и немедленно прекращайте работу при появлении необычного звука или самопроизвольного отключения аппаратуры;
3. легко и быстро нажимайте на клавиши, не допуская резких ударов;
4. не пользуйтесь клавиатурой и мышью, если не включен компьютер;
5. работайте на клавиатуре чистыми руками;
6. никогда не пытайтесь самостоятельно устранить неисправность в работе аппаратуры;
7. не вставайте со своих рабочих мест, когда в кабинет входят посетители.

**Список литературы**

1. Босова Л.Л. Информатика: Учебник для 5 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016.
2. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Уроки информатики в 5 классе: методическое пособие. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2007-2012.
3. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Контрольно-измерительные материалы по информатике для V класса // Информатика в школе: приложение к журналу «Информатика и образование». №6–2007. – М.: Образование и Информатика, 2007.