Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №46 с. Урульга»

673335, Забайкальский край, с. Урульга, ул. Забелина,1

тел/факс 36-8-44

**План работы МО учителей**

**начальных классов на 2022/23 учебный год**

Руководитель ШМО учителей начальных классов

Шахурова Е. И.

2022-2023 учебный год

**Тема работы методического объединения учителей начальных классов**:

**«Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями».**

**Цель:**

1. Совершенствование педагогического мастерства в условиях ФГОС, путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.

2.Создание условий для профессионально-личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

3. Совершенствование учебно-воспитательного процесса с учётом индивидуальных способностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

4. Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС НОО.

**Задачи:**

* осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения, для реализации современных требований образования;
* создавать оптимальные условия для развития основных компетенций учащихся сообразно с их интересами, способностями и возможностями;
* повышать уровень общей дидактической и методической подготовки педагогов;
* создать условия для повышения уровня квалификации педагога;
* проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
* создавать условия для самообразования педагогов
* продолжить изучение нормативной базы ФГОС НОО;
* совершенствовать систему внеурочной работы через обогащение содержания, форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности всех участников образовательного процесса, культурных центров, организаций дополнительного образования.

**Направления методической работы:**

* заседания МО;
* аттестация учителей;
* повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка участие в семинарах, конференциях, мастер-классах);
* участие учителей в конкурсах педагогического мастерства;
* проведение мониторинговых мероприятий;
* внеурочная деятельность по предмету;
* обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях;
* обеспечение преемственности при организации образовательного процесса, организация работы с одаренными детьми;

**Формы методической работы:**

* открытые уроки и внеклассные мероприятия;
* круглые столы, семинары, мастер-классы, презентация опыта;
* индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
* целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

**Деятельность работы МО учителей начальных классов**

**на 2022 - 2023 учебный год:**

**1.Информационная деятельность:**

* Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
* Изучение ФГОС начального общего образования третьего поколения

**2. 0рганизационная и учебно-воспитательная деятельность:**

* Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. Отбор содержания и составление учебных программ.
* Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
* Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
* Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
* Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов.
* Выступления учителей начальных классов на ШМО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
* Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
* Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
* Оказывать социально - педагогическую поддержку детям группы «особого внимания».
* Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

**З. Аналитическая деятельность:**

* Анализ методической деятельности за 2021 - 2022 учебный год и планирование на 2022 – 2023 учебный год.
* Анализ посещения открытых уроков.
* Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

**4.Методическая деятельность:**

* Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам в начальной школе.
* Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
* Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы.
* Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах.
* Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.
* Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.

**Организационные формы работы:**

* Заседания методического объединения.
* Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.
* Взаимопосещение уроков педагогами.
* Выступления учителей начальных классов на МО, семинарах, педагогических советах.
* Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района, области.
* Повышение квалификации педагогов на курсах.
* Прохождение аттестации педагогических кадров

**Межсекционная работа:**

* Открытые уроки.
* Внеклассная работа (проведение экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
* Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
* Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
* Взаимопосещение уроков (в течение года с последующим обсуждением, рекомендациями).
* Самообразование педагога (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

**Ожидаемые результаты работы:**

* Рост качества знаний обучающихся.
* Овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС.
* Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.
* **Тематика заседаний ШМО на 2022-2023 учебный год**
* **ЗАСЕДАНИЕ №1 (август)**
* **ТЕМА: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2020-2021 учебный год».**
* **Форма проведения***:* информационно-методическое заседание.
* **Цель:** обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2022 – 2023 учебный год, основные направления работы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Дата проведения** |
| 1 | Корректировка и утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год. | Руководитель МОУчителя начальных классов | август  |
| 2 | Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы. Рассмотрение рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования. | Зам. директора по УВРРуководитель МО |
| 3 | Утверждение тем по самообразованию учителей. | Руководитель МОУчителя начальных классов  |
| 4 | Утверждение графика контрольных работ для учащихся 2- 4 классов. | Руководитель МОУчителя начальных классов |
| 5 | Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, выступлений, докладов. | Руководитель МОУчителя начальных классов |
| 6 | Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей начальных классов. | Руководитель МОУчителя начальных классов |
| 7 | Обсуждение нормативных, программно – методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. | Руководитель МОУчителя начальных классов |
| 8 | Обсуждение участия учителей и учащихся начальных классов в различных конкурсах. | Руководитель МОУчителя начальных классов |
| 9 | Разное. | Руководитель МО |
| **Текущая работа:** |
| 1 | Утверждение рабочих программ  | Зам. директора по УВРРуководитель МО | август  |
| 3 | Подготовка входных контрольных работ по русскому языку и математике. | Руководитель МО | сентябрь  |
| 4 | Подготовка текстов для проверки техники чтения во 2-4 классах. | Руководитель МО | сентябрь  |
| 5 | Проверка таблицы умножения 3-4 классы | Руководитель МО | октябрь |
| 6 | Оформление личных дел вновь прибывших учащихся. | Учителя начальных классов | август-сентябрь  |
| 7 | Участие учителей и учащихся во всероссийских дистанционных конкурсах, олимпиадах, викторинах, блиц – турнирах, всероссийских тестированиях. | Учителя начальных классов | сентябрь-октябрь  |

* **ЗАСЕДАНИЕ №2 (ноябрь)**
* **ТЕМА: «Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению как средство формирования УУД в**
* **рамках ФГОС НОО».**
* **Форма проведения:** круглый стол.
* **Цель:** организация работы с обучающимися, имеющими повышенный уровень мотивации, включение их в исследовательскую деятельность;

|  |
| --- |
| организация работы по выполнению программы формирования УУД. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Сроки выполнения** |
| 1 | «Одаренный ребенок. Кто он? Формы и методы работы с одаренными детьми». | **Головецкая И. М.** | ноябрь  |
| 2 | «Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению». | **Арсланова Н. М.** |
| 3 | Обмен педагогическим опытом. Наполнение «методической копилки». Изучение и распространение ППО. | Учителя начальных классов |
| 5 | Анализ входных контрольных работ для учащихся 2 – 4 классов. | Зам. Директора по УВРРуководитель ШМО |
| 6 | Итоги адаптационного периода первоклассников.«Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации». | Учитель 1-го класса |
| 7 | Планирование Недели начальных классов | Руководитель ШМО Учителя начальных классов |
| **Текущая работа:** |
| 1 | Диагностика адаптации обучающихся 1-х классов. | Зам. Директора по УВРРуководитель ШМОУчителя 1 классов | ноябрь-декабрь  |
| 2 | Посещение уроков в первых классах с целью выявления готовности к обучению в школе. | Зам. Директора по УВРРуководитель ШМО | ноябрь-декабрь  |
| 3 | Проверка тетрадей по русскому языку во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. | Зам. Директора по УВРРуководитель ШМО | декабрь  |
| 4 | Работа с одарёнными детьми. Участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах. | Учителя начальных классов | ноябрь-декабрь  |
| 5 | Контрольная работа по теме «Правописание парных согласные на конца слова» 2 класс | Руководитель ШМО | ноябрь  |
| 6 | Итоговые административные контрольные работы за 1 полугодие во 2-4 классах | Руководитель ШМОУчителя 2-4 классов | декабрь  |
| 7 | Проверка «Падежи имени существительных» 4 класс | Руководитель ШМО | ноябрь |
| 8 | Тест «Безударные гласные в корне слова» 3 класс | Руководитель ШМО | декабрь |
| 9 | Таблица «Сложение и вычитание с переходом через 10 в пределах 10» | Руководитель ШМО | декабрь |

* **ЗАСЕДАНИЕ №3 (январь)**
* **ТЕМА:**  **«Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий».**
* **Форма проведения:** научно-практическая конференция.
* **Цель:** использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Сроки выполнения** |
| 1 | «Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации уч-ся». | **Радионова Л. В.** | Январь |
| 2 | «Проектирование уроков в рамках ФГОС. Современные аспекты преподавания в условиях перехода на ФГОС». | **Каратуева В. С.** |
| 3 | Итоги успеваемости в I полугодии. Анализ итоговых контрольных работ. Итоги мониторинга качества знаний, умений и навыков, техники чтения за 1 полугодие | Зам. Директора по УВР |
| 4 | Разное. | Руководитель ШМО |
| **Текущая работа:** |
| 1 | Подготовка к муниципальному конкурсу для 4 классов «Ученик года» | Учителя 4 классов | январь-март  |
| 2 | Подготовка к районной олимпиаде по русскому языку и математике. 4 класс. | Учителя 4 классов | март  |
| 3 | Проверка тетрадей по математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. | Зам. Директора по УВРРуководитель МО | февраль |
| 4 | Контрольное списывание 1 классы  | Руководитель МО | март |
| 5 | Проверка таблицы «Сложения и вычитания в пределах 10» | Руководитель МО | март |

* **ЗАСЕДАНИЕ № 4 (май)**
* **ТЕМА:**   **«Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».**
* **Форма проведения:** творческий отчет.
* **Цель:** проанализировать результаты деятельности МО, западающие проблемы и определить пути их коррекции.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Сроки выполнения** |
| 1 | Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2022 -2023 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году. | Руководитель МО | май |
| 2 | Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Результаты ВПР в 4-х классах. | Зам. директора по УВРУчителя начальных классов |
| 3 | Творческие отчеты по темам самообразования. | Учителя начальных классов |
| 4 | Итоги комплексных контрольных работ, проверки техники чтения. | Руководитель МО |
| 5 | Обсуждение примерного плана работы и задач ШМО на 2023-2024 учебный год. ФГОС НОО III поколения. | Руководитель МОУчителя начальных классов |

**Сведения об учителях начальных классов МОУ СОШ №46 с. Урульга за 2022-2023 уч. год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. учителя | Образование | Пед. стаж на начало года | Какое учебное заведение окончил | В каком году | В каких классах работает | Последнее время прохождения курсов | Последнее время аттестации, результат | Участие в конкурсах профессионального мастерства | Тема по самообразованию. |
| 1 | Иванова Ирина Викторовна | Высшее  | 28 | ЧГПИ  | 1992 | 3 | Сентябрь, 2022 | 19 января2020гI категория | **Муниципальном конкурсе методических разработок «Современный урок»** | Деятельностный подход в обучении как фактор развития личности младшего школьника |
| 2 | Арсланова Наталья Миняхматовна | Высшее | 10 | ЗабГГПУ | 2021 | 2 | Сентябрь 2022 г. |  | - | Причины, коррекция и профилактика неуспеваемости обучающихся |
| 3 | Каратуева Виктория Сергеевна | Высшее | 26 | ЗабГГПУ | 2009 | 4 | Сентябрь 2022 г. | 19 января 2021, I категория  | **Муниципальном конкурсе методических разработок «Современный урок»** | «Формирование самооценки обучающихся в структуре учебной деятельности в рамках ФГОС НОО» |
| 4 | ГоловецкаяИринаМихайловна | высшее | 34 | ЧГПИ | 1988 | 2 | Сентябрь 2022 г. | Май 2022 г.,I категория  | **Муниципальном конкурсе методических разработок «Современный урок»****I место** | Словарная работа на уроках русского языка |
| 5 | Радионова Людмила Владимировна | высшее | 33 | ЗабГГПУ | 2010г | 1 | 29.03.2022 -12.05.2022 | 2020гвысшая | - | Проектно-исследовательская деятельность младших школьников |
| 6 | Грачёва Татьяна Иннокентьевна | высшее | 35 | ЧГПИ | 1986г | 4  | 2022 сентябрь | 2018г соответствие | - | « Формирование орфографической зоркости у учащихся начальных классов.» |
| 7 | Шахурова Елена Ивановна | высшее | 26 | ЗабГГПУ | 2000г | 1  | Май 2022г | 2022высшая | **Муниципальном конкурсе метод. разраб. «Современный урок»****II место** | «Использование техник скорочтения на уроках  литературного чтения в начальной школе» |