

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
«31» 08 2017г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ: Директор
МОУ «С(К)ОШИ № 4» г. Магнитогорска
В.И. Шунин
« 1 » 09 2017 года
приказ № 161 от « 1 » 09 2017 г.

Рассмотрено:
на заседании родительского комитета
МОУ «С(К)ОШИ № 4» г. Магнитогорска

Председатель Родительского комитета
Бажубва Т. В. ИТ

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат № 4» города Магнитогорска

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат № 4» города Магнитогорска (далее по тексту - Положение, Школа – интернат) является локальным нормативным актом Школы – интерната, регулирующим проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе – интернате, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоение образовательной программы предыдущего уровня).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с :

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» пункт 10, часть 3, статья 58.
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015;
- Приказом Мин РФ от 05.03.2004г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- «Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» утвержденным Приказом Мин РФ от 22.01.2004 г. № 32
- Положением о психолого – медико – педагогической комиссии, утвержденном Приказом Мин РФ от 20.09.2013г. № 1082;
- СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно- эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденном постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015г. № 26
- Законом Челябинской области от 29.08.2013 г. № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области»
- Правоустанавливающими документами и нормативными локальными актами Школы – интерната
- Уставом Школы – интерната

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
« ____ » _____ 201 г.
протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ: Директор
МОУ «С(К)ОШИ № 4» г.Магнитогорска

В.И. Шунин
« ____ » _____ 201__ года

приказ № _____ от « __ » __ 201__ г.

Рассмотрено:
на заседании родительского комитета
МОУ «С(К)ОШИ № 4» г. Магнитогорска
_____ .

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат № 4 » города Магнитогорска

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат № 4 » города Магнитогорска (далее по тексту - Положение, Школа – интернат) является локальным нормативным актом Школы – интерната, регулирующим проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе – интернате, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоение образовательной программы предыдущего уровня).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с :

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» пункт 10, часть 3, статья 58.
- - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015;
- Приказом МоиН РФ от 05.03.2004г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования »;
- «Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» утвержденного Приказом МоиН России от 22.01.2004 г. № 32
- Положением о психолого – медико – педагогической комиссии, утвержденном Приказом МоиН России от 20.09.2013г. № 1082;
- СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно- эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденном постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015г. № 26
- Законом Челябинской области от 29.08.2013 г. № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области»
- Правоустанавливающими документами и нормативными локальными актами Школы – интерната
- Уставом Школы – интерната

- Адаптированной основной общеобразовательной программой начального общего и основного общего образования.

1.3 Положение разработано с целью создания необходимых и достаточных условий для организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план.

В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

Текущий контроль успеваемости обучающихся – это регулярная оценка педагогическими работниками и/или иными уполномоченными работниками Школы – интерната уровня достижения обучающимися установленных на определенных этапах образовательной деятельности планируемых результатов освоения адаптированных основных образовательных программ начального и основного образования .

Промежуточная аттестация обучающихся – это оценка уровня освоения обучающимися адаптированных основных образовательных программ начального и основного образования , в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса.

Промежуточная аттестация проводится по учебному предмету, курсу по итогам учебного периода.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным графиком Школы – интерната на учебный год.

1.5. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (четверть, учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности Школы - интерната, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОУ , комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.7. В настоящее положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

II. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

– определении степени освоения обучающимися адаптированной основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам учебного плана во всех классах;

- своевременном реагировании педагогических работников на отклонение от заданных ФГОС общего образования требований планируемым результатам освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

– коррекции рабочих программ учебных предметов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

– предупреждении неуспеваемости;

– контроле выполнения учебных программ, качества преподавания.

Текущий контроль проводится в течение учебного года с подведением итогов в 2-9 классах по четвертям.

2.2 Текущий контроль осуществляет педагог, реализующий соответствующую часть АООП Школы – интерната, в соответствии со своими должностными обязанностями.

2.3 Периодичность и формы текущего контроля определяются методическими объединениями педагогов Школы – интерната, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий, и отражаются в рабочих программах учебных предметов, курсов реализуемых в Школе – интернате АООП.

2.4 При проведении текущего контроля педагоги могут использовать только те контрольно – измерительные (оценочные) материалы, перечень и содержание которых утверждены в составе реализуемых в Школе – интернате АООП.

2.5 Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школе - интернате проводится:

– поурочно, потемно;

– по учебным четвертям

– в форме: диагностики (стартовой, четвертной); устных и письменных ответов

2.6 Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в 2–9-ых классах в виде отметок по 5-ти балльной шкале в соответствии с принятой в Школе – интернате системой оценивания по учебным предметам с обязательной фиксацией образовательных результатов в классном (электронном) журнале и (или) на бумажном носителе (Приложение 1);

**за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный (электронный) журнал;

** за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный (электронный) журнал, как правило, к следующему уроку, но не позднее пяти рабочих дней со дня проведения работы;

В случае отсутствия технической возможности выставления отметок в электронный журнал отметки выставляются в журнал в течение двух рабочих дней после устранения неисправности.

2.7 Текущий контроль обучающихся на дому или в медицинских организациях осуществляется в соответствии с договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся; полученные результаты фиксируются в индивидуальном журнале, учитываются при выставлении четвертных отметок в общий журнал класса, в который зачислен обучающийся;

2.8 Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.9 Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.10 Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по 5-ти балльной шкале, при этом используется только положительная и не различаемая по уровням оценка.

2.11 Текущий контроль успеваемости обучающихся 4-го класса по предмету ОРКСЭ в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок.

III. Содержание, формы и порядок промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является:

- объективное установление фактического уровня освоения адаптированных образовательных программ и достижения результатов освоения адаптированных образовательных программ, соотнесение этого уровня с требованиями Стандартов;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им адаптированной образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности.
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс или об их допуске к итоговой аттестации.

3.2 Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу по итогам четверти, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу по итогам учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной программой Школы - интерната.

3.2.1 Четвертная промежуточная аттестация проводится по итогам текущего контроля на основе среднего балла результатов всех работ, выполненных за данный период. Отметка, выводится как среднее арифметическое, округленное по законам математики до целого числа. (Приложение №2).

3.2.2 Четвертная промежуточная аттестация проводится при наличии трех и более текущих отметок за соответствующий период при условии, что обучающимся не пропущено более 2/3 от общего количества уроков четверти.

3.2.3. Обучающимся, имеющим по уважительной причине количество пропущенных уроков более 2/3 от общего количества уроков четверти, может быть проведена четвертная промежуточная аттестация при условии усвоения ими учебной программы по данному предмету. Сроки проведения промежуточной четвертной аттестации могут быть продлены по решению администрации Школы- интерната и по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.2.4 Уведомление о возможности получения неудовлетворительной отметки при четвертной промежуточной аттестации по отдельному предмету вручается обучающимся и их родителям (законным представителям) не позднее двух недель до окончания четверти

3.2.3 Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть: отметки обучающихся за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно за 2 дня до начала каникул или начала промежуточной аттестации

3.3 Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций. В этом случае годовая промежуточная аттестация представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных промежуточных аттестаций с округлением до целого числа. При возникновении спорных ситуаций педагогический работник проводит годовую промежуточную аттестацию на основе среднего балла результатов всех работ, выполненных за год, при этом округление среднего балла до целого числа производится на основании Приложения №2.

3.4 Сроки проведения промежуточной аттестации – конец учебного года

3.5 Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной шкале в соответствии с принятой в Школе – интернате системой оценивания по учебным предметам с обязательной фиксацией образовательных результатов в классном (электронном) журнале и (или) на бумажном носителе;

Фиксация результатов промежуточной аттестации обучающихся 1-го класса, а также промежуточной аттестации обучающихся 4-го класса по предмету ОРКСЭ осуществляется по дихотомической системе (зачтено /не зачтено)

3.6 Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Положением о порядке ознакомления родителей (законных представителей) с результатами и ходом образовательной деятельности.

3.7. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Школы – интерната с целью принятия решений по обеспечению требуемого качества образования.

3.8 Промежуточная аттестация обучающихся на дому проводится в порядке, регламентированном данным положением. В соответствии с указанными в индивидуальном учебном плане формами.

3.9 Промежуточная аттестация обучающихся на дому, изучающих предметы самостоятельно и дистанционно, проводятся в форме собеседования и иных формах (сочинение, изложение, диктант, контрольная работа, тест) в соответствии с требованиями программы, по согласованию с родителями (законными представителями). Результаты промежуточной аттестации заносятся в протокол (приложение № 3) и заверяются председателем и членами комиссии.

IV. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, принятие решений о допуске обучающихся к ГИА на основании результатов промежуточной аттестации обучающихся

4.1 Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание адаптированной образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Неудовлетворительная итоговая оценка по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого – медико – педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.6. Обучающиеся по адаптированным образовательным программам начального и основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.7 Школа – интернат создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.8 На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающихся 9-х классов Педагогический совет Школы – интерната принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

V. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности: обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года в сроки, установленные на педагогическом совете, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

Подробный порядок организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся по учебным предметам представлен в «Положении о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся по учебным предметам в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат № 4» города Магнитогорска

VI. Промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования

6.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме семейного образования (далее экстерны), либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе - интернате.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Школы - интерната на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора Школы - интерната.

6.4. Школа - интернат бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда .

6.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога ОУ.

6.6. Промежуточная аттестация экстерна проводится:

– в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором Школы - интерната за 30 дней до ее проведения;

– предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением;

– предметная комиссия утверждается приказом директора Школы - интерната.

6.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

6.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией в установленном законодательством РФ порядке.

6.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период.

6.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном в разделе 5 настоящего Положения.

6.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОУ в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

6.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор сообщает о данном факте в управление образования администрации города и городскую комиссию по делам несовершеннолетних.

VII. Оспаривание результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.1 Обучающиеся и/или их родители (законные представители), не согласные с результатами текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации

обучающихся, вправе обжаловать указанные результаты.

7.2 Оспаривание осуществляется путем подачи заявления в комиссию по урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений (в соответствии с порядком работы указанной комиссии). Заявление подается в течение 2 (двух) дней после уведомления о результатах текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации обучающихся.

7.3 Заявление подается в письменном виде. В нем указывается информация:

- о нарушении порядка проведения текущего контроля успеваемости и /или промежуточной аттестации обучающихся;
- о несогласии с результатами текущего контроля успеваемости и /или промежуточной аттестации обучающихся;

7.4 Проверять обоснованность заявления, а также доводы и факты, изложенные в заявлении не вправе те педагогические работники, которые принимали участие в оспариваемых результатах текущего контроля успеваемости и /или промежуточной аттестации обучающихся;

7.5 По результатам рассмотрения заявления комиссия по урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений принимает одно из решений:

- отклонить заявление;
- признать результаты текущего контроля и/или промежуточной аттестации обучающихся недействительными;

В случае признания результатов текущего контроля и/или промежуточной аттестации обучающихся недействительными , комиссия должна:

- определить порядок и сроки прохождения текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, результаты которых были отменены; при этом академическая задолженность у обучающегося не образуется;
- вынести решение в соответствии с принятой системой оценивания в Школе – интернате.

VIII. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации Школы - интерната.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления и представительных органов.

8.3. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

8.5 После утверждения Положения или внесения изменений текст размещается на официальном сайте Школы – интерната, доводится до сведения педагогических работников под роспись.

Приложение 1

| Уровни | Отметка | Критерии выставления отметки |
|-----------------|---------|--|
| Высокий уровень | Отлично | Обучающийся демонстрирует знание, понимание, глубину усвоения всего объема программного материала; умеет выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации; соблюдает культуру письменной и устной речи, правила оформления письменных работ; при воспроизведении изученного материала отсутствуют ошибки и недочеты, при устных ответах отдельные неточности может быстро устранить с помощью дополнительных вопросов учителя |

| | | |
|--------------------|---------------------|---|
| Повышенный уровень | хорошо | Обучающийся демонстрирует знание всего изученного программного материала; умеет выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутриспредметные связи, применять полученные знания на практике; допускает незначительные (негрубые) ошибки при воспроизведении изученного материала; соблюдает основные правила культуры письменной и устной речи, правила оформления письменных работ. |
| Базовый уровень | Удовлетворительно | Обучающийся демонстрирует знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы, затрудняется при самостоятельном воспроизведении материала, нуждается в помощи учителя; умеет работать на уровне репродуктивного воспроизведения информации, решать типовые учебные задачи; обучающийся испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы, допускает грубые ошибки или несколько негрубых при воспроизведении изученного материала; частично не соблюдает основные правила культуры письменной и устной речи, правила оформления письменных работ. |
| Пониженный уровень | Неудовлетворительно | Обучающийся демонстрирует знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы. |
| Низкий уровень | плохо | Обучающийся демонстрирует отдельные фрагментарные знания по предмету |

Приложение 2

Критерии округления среднего балла для выставления отметки за учебный период (четверть, год)

| Отметка | Средний балл за учебный период |
|---------|--------------------------------|
| 5 | 4,5 – 5,00 |
| 4 | 4,5- 3,5 |
| 3 | 3,5 – 2,5 |
| 2 | 2,5 и ниже |

Приложение 3

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Промежуточная аттестация по итогам ____ четверти (года)
за курс ____ класса 20 ____ учебного года

Ф.И.О. председателя комиссии: _____ / _____.

Ф.И.О. членов комиссии: _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Начало выполнения работы ___ ч ___ мин

Окончание выполнения работы в ___ ч ___ мин

| | Ф.И.О. обучающегося | Учебный курс | Оценка за промежуточную аттестацию | Форма проведения (пакет материалов прилагаются) | Итоговая оценка |
|----|---------------------|--------------|------------------------------------|---|-----------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов обучающихся:

Дата проведения «__» _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол отметок: «__» _____ 20__ г.

Ф.И.О. председателя комиссии: _____ /Донецких И. А.

Ф.И.О. членов комиссии: _____ /
_____ /
_____ /
_____ /
_____ /
_____ /
_____ /

С решением комиссии ознакомлен _____
Ф.И.О родителя (законного представителя)