

**Муниципальная автономная общеобразовательная организация
«Средняя общеобразовательная школа №1» г. Сысерть**

ПАСПОРТ КАБИНЕТА № 305-А
КАБИНЕТ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА

**Ответственный за кабинет:
Ваторопина Елена Васильевна**

Ответственный класс: 5 "Б"

Утверждаю
Директор МАОО СОШ № 1
г. Сысерть

А.Ф. Тарханова

Кабинет № 305-А английского языка МАОО СОШ № 1 г. Сысерть

Дата начала функционирования кабинета 01.09.2016

Заведующий предметным кабинетом

Ваторопина Елена Васильевна, учитель английского языка ВКК

Раздел 1

График работы кабинета

День недели	Время работы кабинета		ФИО специалиста
	урочная деятельность	внеурочная деятельность	
понедельник	7.30 – 13.40	13.40 – 15.40	Ваторопина Е.В.
вторник	7.30 – 12.45 14.55 – 16.35	12.50 – 14.50 16.45 – 17.30	Ваторопина Е.В.
среда	7.30 – 16.35		Ваторопина Е.В.
четверг	7.30 – 13.40		Ваторопина Е.В.
пятница	7.30 – 14.40	14.40 – 16.40	Ваторопина Е.В.

Раздел 2

Мебель

Наименование	Количество	Примечание
Стол учительский	1	
Стул учительский	2	
Парта ученическая	15	
Стул ученический	30	
Доска классная	1	
Шкаф книжный	4	
Стеллаж книжный	2	
Мойка	1	
Настенные часы	1	
Жалюзи	2	

Оборудование

Наименование	Количество	Примечание
Нетбук	1	
Проектор	1	
Ксерокс	1	
Экран	3	
Тематические стенды	3	

Раздел 3

Оснащение кабинета

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
1.	Учебно-методические комплекты (УМК) по английскому для 2-8 классов 1.1 Английский язык: 3 класс: учебник для учащихся общеобразовательных организаций: в 2 ч.; под ред. М.В. Вербицкой. – М.: Вентана–Граф : Pearson Education Limited, 2015. 1.2 Английский язык: 3 класс: учебник для учащихся общеобразовательных организаций под ред. М.В. Вербицкой. Пособие для учителя. 1.3 Английский язык: 5 класс: учебник для учащихся общеобразовательных организаций: в 2 ч.; под ред. М.В. Вербицкой. – М.: Вентана–Граф: Pearson Education Limited, 2015. 1.4 Английский язык: 5 класс: учебник для учащихся общеобразовательных организаций: в 2 ч.; под ред. М.В. Вербицкой. – М.: Вентана–Граф: Pearson Education Limited, 2015. Компакт-диск с аудиоприложением к учебнику. 1.5 Английский язык: 5 класс: учебник для учащихся общеобразовательных организаций: в 2 ч.; под ред. М.В. Вербицкой. Пособие для учителя. 1.6 Учебник: Английский язык. 3 класс: учебник для общеобразовательных учреждений. В 2 ч. / В. П. Кузовлев, Н.М. Лапа, И.П. Костина, Е.В. Кузнецова; Рос. акад. наук, Рос. акад. образования, – М.: Просвещение, 2013 г. 1.7 Учебник: Английский язык. 3 класс: учебник для общеобразовательных учреждений.. В. П. Кузовлев и др. Пособие для учителя.	
2.	Тематические таблицы 2.1. Английские неправильные глаголы (настенная таблица) 2.2 Предлоги (настенная таблица) 2.3 Interrogative sentences 2.4 Direct and Indirect speech 2.5 Questions (to be) 2.6 Indefinite, negative pronouns 2.7 There is/ there are 2.8 Tenses	

2.9	Tenses, passive voice	
2.10	To be	
2.11	Pronouns	
2.12	Word formation-1	
2.13	Word formation-2	
2.14	Modal verbs: can, may (might), must	
2.15	Numerals	
2.16	Adjectives. Degrees of comparison	
2.17	Географическая карта США	
2.18	Географическая карта Великобритании	
2.19	Страны и национальности	
2.20	Времена английского глагола	
2.21	Сводная таблица спряжений английских глаголов	
2.22	Модальные глаголы	
2.23	Глаголы с предлогами	
2.24	Образование вопросительных предложений	
3.	Иллюстративный материал	
3.1	Лондон	
3.2	Вашингтон	
3.3	Нью-Йорк	
3.4	Москва	
3.5	Санкт-Петербург	
3.6	Екатеринбург	
3.7	Австралия	
3.8	Канада	
3.9	Третьяковская галерея	
3.10	Телевидение	
3.11	Английский для младших школьников	
3.12	Видео курс Соловова (практическая грамматика английского языка)	
4.	Книги для чтения	
5.1	Наборы ролевых игр, игрушек по темам: Дом, Зоопарк, Ферма, Транспорт, Магазин, и др.	
5.2	Мяч	

Раздел 4

Перспективный план развития кабинета

Пояснительная записка к перспективному плану развития кабинета английского языка

Оборудование кабинета английского языка должно быть ориентировано не только на обеспечение наглядности процесса обучения, но, прежде всего на интенсивное развитие творческих способностей учащихся, на обработку общеучебных умений, что предполагает ориентацию учащихся на овладение способами деятельности, формирующими познавательную, информационную и коммуникативную компетенции.

Таким образом, перспективный план развития кабинета должен нацеливать учителя на комплексное использование материально-технических средств обучения, которое в свою очередь, должно нацеливать учащихся на переход от репродуктивных форм учебной деятельности к самостоятельным, поисково-исследовательским видам работы, формированию у них коммуникативной культуры и развития умения работать с разными типами информации и ее источникам. Настоящий перспективный план отвечает поставленным задачам.

Что планируется приобрести/сделать	Планируемый срок	Когда приобретено/сделано	Примечание
Интерактивная доска	2017 – 2018 г/г		
Стенд для школьного журнала "Friendship"	2017 – 2018 гг.		
Создание, систематизация, обновление дидактических материалов	2016 – 2018 гг.		
Создание новых м/м презентаций к урокам	2016 – 2018 гг.		
Приобретение материалов по страноведению и грамматике	2016 – 2018 гг.		
Создание сайта школьного журнала "Friendship"	2016 – 2018 гг.		
Книги для чтения для 3–6 классов	2016 – 2018 гг.		
Создание полного перечня имеющегося материала по внеклассной работе	2016 – 2018 гг.		
Создание полного перечня имеющейся учебно-	2016 – 2018 гг.		

методической литературы			
-------------------------	--	--	--

**Должностные обязанности
по охране труда учителей и заведующего кабинетом английского языка**

1. Учителя и заведующие кабинетами, являющиеся ответственными за проведение занятий в соответствии с требованиями охраны труда и культуры, обеспечивают:

- Создание всех необходимых мер для здоровья и безопасных условий труда и занятий, а также контроль за выполнение установленных положений, правил и норм по охране труда.
- Проведение всех видов занятий и других работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии.
- Размещение установок, стендов и приборов в соответствии с правилами и нормами по технике безопасности производственной санитарии.
- Безопасное состояние учебных рабочих мест.
- Нормальное санитарное состояние помещения.
- Своевременное сообщение администрации о несчастных случаях, связанных с работой учащихся в кабинете.

2. Приостанавливают проведение работы или занятий, сопряженных с опасностью для жизни.

3. Отвечают за несчастные случаи, происшедшие в результате невыполнения им обязанностей и других правил и норм по охране труда.

Инструкция
по технике безопасности при работе в кабинете английского языка

I. Общие требования по охране труда.

1. Соблюдение требований настоящей инструкции обязательно для учащихся, работающих в кабинете английского языка.
2. Каждый ученик отвечает за чистоту, порядок и сохранность своего рабочего места.
3. Учащимся категорически запрещается мыть окна, светильники, чистить стекла, подходить к электроприборам, выключателям, розеткам.
4. Нельзя закрывать и открывать окна, садиться и подниматься на подоконники.

II. Перед началом работы.

1. При входе в класс не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.
2. Прежде чем приступить к уроку, необходимо вспомнить все указания учителя по безопасному ведению занятия.

III. Во время работы.

1. В кабинете соблюдайте порядок и чистоту, выполняйте правила ТБ.
2. Не держите на рабочем месте предметы, не требующиеся при выполнении задания.
3. Не отвлекайтесь сами и не отвлекайте других от работы посторонними разговорами.
4. Будьте внимательны и дисциплинированы
5. При использовании ТСО принимайте меры предосторожности.
6. Не сорить, не пылить, мусор убирать в специальную урну.

IV. При аварийной ситуации.

1. При возникновении в кабинете во время занятий аварийных ситуаций не допускать паники и подчиняться только указаниям учителя.
2. В аварийных ситуациях выводить учащихся из класса согласно плану эвакуации школы.

V. После окончания работы.

1. Уборка рабочих мест по окончании работы производится в соответствии с указаниями учителя.
2. При выходе из класса не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.

Заведующий кабинетом: _____ Ваторопина Е.В.