**Текущая работа классного руководителя в течение 2021 – 2022 учебного года**

***Организационно-координирующие:***

* + Обеспечение связи школы с семьей;
  + Установление контактов с родителями (иными законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании детей (лично, через психолога, социального работника);
  + Проведение консультаций, бесед с родителями (иными законными представителями) обучающихся;
  + Взаимодействие с педагогическими работниками, а также с учебно-вспомогательным персоналом школы;
  + Организация в классе образовательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала каждого ученика в рамках деятельности общешкольного коллектива;
  + Организация воспитательной работы с обучающимися через проведение «малых педсоветов», педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий;
  + Стимулирование и учет разнообразной деятельности учащихся, в том числе- в системе дополнительного и внешкольного образования детей;
  + Взаимодействие с каждым учеником и всем коллективом класса в целом;
  + Ведение документации (классный журнал, личные дела обучающихся, план работы классного руководителя).

***Коммуникативные:***

* + Регулирование межличностных отношений между обучающимися;
  + Установление взаимодействия между педагогическими работниками и учащимися;
  + Содействие установлению общего благоприятного психологического климата в коллективе класса;
  + Оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств.

***Аналитико-прогностические:***

* + Изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития;
  + Определение состояния и перспектив развития коллектива класса

***Проектно-организаторская:***

* + Определение направлений и содержания воспитательной работы (на основе диагностики) учащихся, в соответствии с воспитательной программой школы;
  + Основные виды деятельности, формы, условие организации воспитательной работы (с учетом интересов детей);
  + разработка совместно с учащимися правил жизнедеятельности класса;
  + определение системы управления и самоуправления в классе;
  + создание совместно с детьми системы трудовой деятельности (дежурство, уборка и т.д.);
  + разработка программ индивидуальной поддержки (слабоуспевающих, «трудных», закомплексованных и др. учащихся);
  + обучение анализу и самоанализу результатов спроектированной и организованной воспитательной работы совместно с детьми.

***Контрольные:***

* Контроль над успеваемостью каждого обучающегося;

Контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимся.

**• Ежедневно**   
1. Работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся.   
2. Организация питания учащихся.   
3. Организация дежурства в классном кабинете.   
4. Индивидуальная работа с учащимися.   
**• Еженедельно**   
1. Проведение мероприятий в классе (по плану).   
2. Работа с родителями (по ситуации).   
3. Работа с учителями-предметниками (по ситуации).   
**• Каждый месяц**   
1. Посещение уроков в своем классе.   
2. Совещание по планированию работы (по графику).   
• **Один раз в четверть**   
1. Оформление классного журнала по итогам четверти.   
2. Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция плана воспитательной работы на новую четверть.   
3. Проведение родительского собрания.   
**• Один раз в год**   
1. Проведение открытого мероприятия.   
2. Оформление личных дел учащихся.   
3. Анализ и составление плана работы класса.   
4. Статистические данные класса (1 сентября).