

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБОУ НОШ № 21
г. Южно-Сахалинска

Ю.Ю. Пасынок
«22» января 2014 г.



**Инструкция
сотрудникам МБОУ НОШ № 21 г. Южно-Сахалинска
при поступлении угрозы в письменной форме и
обращении с анонимными материалами,
содержащими угрозы террористического характера**

Угрозы в письменной форме могут поступить в учреждение, как по почте, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записок, надписей, информации на дискете и т.д.).

После получения такого документа необходимо:

1. Обращаться с ним максимально осторожно. Убрать в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жесткую папку.
2. Постараться не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.
3. Если документ поступил в конверте - его вскрытие производить только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.
4. Сохранять всё: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку - ничего не выбрасывать.
5. Никому не сообщать и никого не знакомить с содержанием документа.
6. О факте получения угрозы сообщить:
 - директору школы – тел. 23-36-12;
 - заместителю директора школы – тел. 73-58-99;
 - в полицию – тел. 02;
 - в Департамент образования – тел. 72-35-95, 39-41-51.
7. Подготовить сопроводительное письмо в правоохранительные органы, в котором указать конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.
8. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них запрещается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать. При исполнении резолюции и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

9. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительном письме.
10. Материалы, содержащие угрозы террористического характера с сопроводительным письмом передаются заместителю директора по безопасности.
11. В правоохранительные органы анонимные материалы отправляются с курьером.