Согласован

заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Белоярская школа - интернат»

**Дневник индивидуальной работы**

**педагога – наставника Ф.И.О.**

**Белый Яр, 2018 г**

*Сведения о молодом специалисте*

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество: |  |
| Образование: |  |
| Какое учебное заведение окончил: |  |
| Год окончания учебного заведения: |  |
| Специальность по диплому: |  |
| Педагогический стаж: |  |
| Место работы: |  |
| Должность: |  |
| Учебная нагрузка: |  |
| Квалификационная категория: |  |

*Сведения о дефектологе – наставнике*

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество: |  |
| Образование: |  |
| Какое учебное заведение окончил: |  |
| Год окончания учебного заведения: |  |
| Специальность по диплому: |  |
| Педагогический стаж: |  |
| Место работы: |  |
| Должность: |  |
| Учебная нагрузка: |  |
| Квалификационная категория: |  |

**Цель работы:** Оказание помощи молодому старшему воспитателю в его профессиональном становлении.

**Задачи:**

* оказание методической помощи вновь назначенному специалисту в повышении общедидактического и методического уровня;
* в организации воспитательного процесса;
* создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности педагога;
* развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

**План работы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Направление*** | ***Форма, вид, тема*** | ***сроки*** | | ***контроль*** |
| план | факт |
| 1 | Работа с документацией | Собеседование с вновь назначенным специалистом об особенностях, должностных обязанностях, направлениях работы старшего воспитателя | Ноябрь |  | Наблюдения |
| Составление плана работы прибывшего специалиста с педагогом-наставником на год | Ноябрь |  | Сдача плана на проверку  зам директора по УВР |
| Изучение нормативно-правовой документации | Ноябрь-май |  | Составление направлений деятельности для циклограммы |
| Отчет о работе за год | Май |  | Отчет в рамках ШМО. |
| 2 | Консультации | Как составить циклограмму на основе должностной инструкции | Ноябрь |  | Циклограмма |
| Документация старшего воспитателя | Декабрь |  | Наблюдения |
| Методические требования по проведению самоподготовки и воспитательского часа | Январь |  | Наблюдения |
| Анализ посещенного занятия | Февраль |  |  |
| Как проверить соблюдение требований СанПиНа | Март |  | Посещение и наблюдения |
| Контроль за проведением итоговых занятий | Апрель |  |  |
| Анализ работы старшего воспитателя за год | май |  |  |
| Отчетность старшего воспитателя | По необходимости |  |  |

Оказание консультационной помощи по запросу