

Администрация города Магнитогорска

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 4» города Магнитогорска

455026, Челябинская обл., г. Магнитогорск, ул. Суворова, 110

Тел.: (3519) 20-25-85, e-mail: [internat4shunin@mail.ru](mailto:internat4shunin@mail.ru); http://74203s037.edusite.ru

**Паспорт учебного кабинета № 10**

2019 – 2020 уч. год

1.Назначение учебного кабинета **Швейная мастерская**

2. Ф.И.О. заведующего кабинетом **Захарова Т.М.**

3. Класс ответственный за кабинет **9 «г»**

4. Параллели, для которых оборудован кабинет 8 - 9 кл.

5. Площадь кабинета 47,2 м2

6. Число посадочных мест 10

7. Освещение:

естественное – 3 окна

искусственное - энергосберегающие лампы 12 шт.

**ОПИСЬ**

имущества кабинета № 10

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование имущества** | **Количество** |
| 1 | Шкаф плательный | 2 |
| 2 | Шкаф книжный | 4 |
| 3 | Стол учительский | 1 |
| 4 | Стулья ученические | 10 |
| 5 | Парты двуместные | 5 |
| 6 | Доска | 1 |
| 7 | Ящик для хранения печатных пособий | 1 |
| 8 | Тумбочка | 3 |
| 9 | Компьютер, диапроектор | 1,1 |
| 10 | Экран | 1 |
| 11 | Карнизы | 3 |
| 12 | Шторы | 3 |
| 13 | Зеркало | 1 |
| 14 | Термометр | 1 |
| 15 | Учительский стул | 1 |
| 16 | Указка | 2 |
| 17 | Часы | 1 |
| 18 | Подставка под цветы | 1 |
| 19 | Утюг | 5 |
| 20 | Коврик для швейной машины | 3 |
| 21 | Гладильная доска | 2 |

**Инвентарная ведомость**

**на технические средства обучения**

**учебного кабинета № 10**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование ТСО** | **Марка** | **Инвентарный номер по школе** |
| 1 | Швейная бытовая машина | Чайка | Нет номера |
| 2 | Швейная бытовая машина | Чайка | Нет номера |
| 3 | Швейная бытовая машина | Чайка | Нет номера |
| 4 | Швейная бытовая машина | NEW HOME | 04.1400144 |
| 5 | Оверлок | Gemsy | Нет номера |
| 6 | Швейная промышленная машина | Newstar | 04.1400141 |
| 7 | Швейная промышленная машина | Newstar | 04.1400142 |
| 8 | Швейная промышленная машина | Newstar | 04.1400143 |
| 9 | Швейная промышленная машина | Newstar | 04.1400154 |
| 10 | Швейная промышленная машина | Newstar | 04.1400153 |
| 11 | Швейная промышленная машина | Newstar | 04.1400152 |
| 12 | Швейная бытовая машина | NEW HOME | 04.1400144 |

**ЗАНЯТОСТЬ**

**учебного кабинета № 10**

**на 2019 – 2020 уч. год в первой половине дня**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Урок** | **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** |
| 1 | 8Е |  |  |  |  |
| 2 | 8Е |  |  |  | 8Е |
| 3 | 9Г | 8Е | 9Г |  | 8Е |
| 4 | 9Г | 8Е | 9Г | 9Г | 9Г |
| 5 |  | 9Г | 8Е | 9Г | 9Г |
| 6 |  | 9Г | 8Е | 8Е | 9Г |
| 7 |  | 9Г |  | 8Е |  |

**ЗАНЯТОСТЬ**

**учебного кабинета № 10**

**на 2019 – 2020 уч. год во второй половине дня**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Понедельник | 6Г | 15.10 – 15.50 |
| Вторник | 6В | 15.10 - 15.50 |
| Среда | 6Е, 6Б | 14.15 – 14.55,15.10-15.50 |
| Четверг | 6А | 16.00 – 16.40 |
| Пятница | 6д | 14.15 – 14.55 |

**Учебно-методическая и справочная литература**

1. **Справочники и учебники**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название** | **Автор** | **Издательство** | **Год издания** | **Количество** |
| 2 | Технология. Швейное дело. 8 класс | Г.Б. Картушина, Г.Г. Мозговая | М.: Просвещение | 2011 | 5 |
| 3 | Технология. Швейное дело. 9класс | Г.Б. Картушина, Г.Г. Мозговая | М.: Вентана-Граф | 2012 | 6 |

**2. Таблицы и наглядные пособия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество** |
| 1 | Наглядное пособие по приспособлениям к швейным машинам | 1 |
| 2 | Заправка челнока | 1 |
| 3 | Обработка застежки | 1 |
| 4 | Технологическое оборудование и их хранение | 1 |
| 5 | Чистка и смазка машины | 1 |
| 6 | Организация рабочего места и правила безопасности при работе с утюгом | 1 |
| 7 | Правильная посадка | 1 |
| 8 | Швейная машина | 1 |
| 9 | Моделирование отрезного платья | 1 |
| 10 | ПТБ с тканью | 1 |
| 11 | Стежки и швы | 1 |
| 12 | Обработка застежек до низа детали изделия | 1 |
| 13 | Приводные устройства | 1 |
| 14 | Рукоделие. Вязка спицами. Условные обозначения | 1 |
| 15 | Вязание спицами. Общие сведения | 1 |
| 16 | Приемы вязания | 1 |
| 17 | Этапы выполнения элемента | 1 |
| 18 | Строение петли | 1 |

1. **Чертежные инструменты и модели**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество** |
| 1 | Линейка дер.1м | 1 |
| 2 | Линейка дер. 60 см | 1 |
| 3 | Треугольник 30 град. | 1 |
| 4 | Транспортир | 1 |
| 5 | Спицы для вязания | 1 |
| 6 | Крючок для вязания | 20 |
| 7 | Набор для вышивания | 6 |
| 8 | Пяльца | 20 |
| 9 | Сантиметр | 10 |
| 10 | Спицы круговые | 10 |
| 11 | Лента атласная | 8 |
| 12 | Нитки | 27 |
| 13 | Нитки мулине | 6 |
| 14 | Ножницы | 20 |
| 15 | Нитки ирис | 27 |
| 16 | Косая бейка | 20 |
| 17 | Ножницы | 20 |
| 18 | Иглы для шитья | 4уп |
| 19 | Теп лента | 2 |
| 20 | Формы для изготовления роз | 20 |
| 21 | Клеевой пистолет | 3 |
| 22 | Клеевые палочки | 10 |
| 23 | Фоамиран | 5 листов |

1. **Коллекция образцов**
2. Вышивка бисером.
3. Вышивка крестом.
4. Вышивка гладью.
5. Лоскутная пластика.
6. Мягкая игрушка.
7. Декупаж.
8. Работа с бумагой.
9. Народная кукла.
10. Работа с лентами.
11. Изготовление декоративных бутылок.
12. Работа с соленым тестом.
13. Моделирование платья.
14. Изделия из фоамирана.
15. Пошив прямой юбки.
16. Пошив фартука.
17. Пошив кармана.
18. Машинные швы.
19. Пошив салфетки.
20. Пошив повязки.
21. Пошив мешочка.
22. **Перечень перевязочных материалов и медикаментов для аптечки мастерской**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество** |
| 2 | Вата | 1 |
| 3 | Бинт | 1 |

**Правила пользования кабинетом**

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя.
3. Учащиеся занимают только закрепленные за ними рабочие места.
4. Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
5. Учащиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.
6. Учитель должен организовать наведение порядка по окончанию занятий в кабинете.