

Порядок проведения аттестации педагогических работников



Тимантеева Светлана Сергеевна,
старший воспитатель
МБДОУ №90 «Хрусталик»

Аттестация

- выявление соответствия работника определенному уровню квалификации - готовности и способности решать функциональные задачи определенной сложности

(В.Д. Шадриков)

Квалификация

- уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности

(ФЗ РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»)

Виды аттестации

(для педагогических работников)

- **Подтверждение соответствия занимаемой должности**
- Проводится АК ОО, самостоятельно формируемыми образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность
- 1 раз в 5 лет на основе оценки профессиональной деятельности педагогических работников
- **Установление квалификационной категории (первой, высшей)**
- Проводится АК субъекта РФ, самостоятельно формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъекта РФ (для педагогических работников муниципальных, частных организаций и организаций, находящихся в ведении субъекта РФ)

Нормативно-правовые документы по аттестации педагогических работников

- **Федеральные нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок проведения аттестации педагогических работников с целью установления квалификационной категории (первой или высшей)**
- **Региональные нормативно-правовые акты, регламентирующие организацию и порядок проведения аттестации педагогических работников с целью установления квалификационной категории (первой или высшей)**

Федеральные документы

- **Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197 – ФЗ.**
- **Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».**
- **Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 №152 – ФЗ**
- **Приказ Минобрнауки РФ от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»**
- **Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (с изменениями от 31.05.2011 № 448н)**

Региональные документы

- **Постановление министерства образования и науки Архангельской области от 04.02.2016 № 02 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по проведению аттестации в целях установления квалификационных категорий педагогических работников государственных организаций Архангельской области, муниципальных образований (за исключением организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и в сфере охраны здоровья граждан), частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Архангельской области»**

Региональные документы

- **Распоряжение министерства образования и науки Архангельской области от 15.08.2014 г. № 1108 «О проведении аттестации педагогических работников подведомственных министерству образования и науки Архангельской области государственных образовательных организаций Архангельской области и (или) государственных профессиональных образовательных организаций Архангельской области, находящихся в ведении органов управления образованием муниципальных образований Архангельской области муниципальных образовательных организаций, а также частных образовательных организаций, руководителей подведомственных министерству образования и науки Архангельской области государственных образовательных организаций Архангельской области и (или) государственных профессиональных образовательных организаций Архангельской области»**

Региональные документы

- Письмо министерства образования и науки Архангельской области от 19.07.2016 г. № 209/01-11/5361 «О применении новой редакции методики оценки профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории»
- Письмо министерства образования и науки Архангельской области от 26.08.2016 г. № 209/01-11/6088 «О порядке учета документов по повышению квалификации и профессиональной переподготовке при аттестации»

**ГАОУ «Архангельский областной институт
открытого образования»**

**Отдел аттестации педагогических и
руководящих работников**

Сайт: <http://ippk.arkh-edu.ru/project/attestacia/>

163 072 г.Архангельск,

пр.Ломоносова,

д.270, каб.17

Тел./факс (8182) 21-27-56

E-mail amk-ippk@yandex.ru



цель

**подтверждение соответствия
педагогических работников
занимаемым ими
должностям на основе оценки
их профессиональной
деятельности**

**установление
квалификационной категории
(первой или высшей)**

Аттестация на соответствие занимаемой должности (СЗД)

Соответствие занимаемой должности

- один раз в 5 лет, на основе оценки профессиональной деятельности
- аттестационной комиссией (АК) организации, созданной распорядительным актом работодателя
- работодатель вносит в АК организации представление на аттестуемого
- работодатель знакомит педагогического работника с распорядительным актом, представлением, графиком проведения аттестации (под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации).
- аттестация проводится на заседании АК организации с участием педагогического работника

Соответствие занимаемой должности

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании АК:

- по уважительным причинам - аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации;**
- без уважительной причины - АК организации проводит аттестацию в его отсутствие.**

Соответствие занимаемой должности

Результаты аттестации педагогического работника:

- соответствует занимаемой должности
- не соответствует занимаемой должности

На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения составляется выписка из протокола о принятом АК организации решении.

Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления.

Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

Соответствие занимаемой должности

Педагогический работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством РФ.

Соответствие занимаемой должности

Аттестацию не проходят следующие педагогические работники:

- а) имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее **двух лет** в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более 4-х месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация "г" и "д", возможна не ранее чем через 2 года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация "е", возможна не ранее чем через 1 год после их выхода на работу.

**Аттестация в целях
установления
квалификационной категории**

Аттестация в целях установления квалификационной категории

- Проводится по желанию педагогического работника
- Устанавливается первая или высшая квалификационная категория сроком на 5 лет, сохраняет действие при переходе в другую организацию, в т.ч. в другом субъекте РФ
- Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит
- Для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников привлекаются специалисты (эксперты)

Аттестация в целях установления квалификационной категории

- **Заявление педагогического работника о проведении аттестации не зависит от продолжительности работы в организации, может быть подано в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком**
- **Заявление педагогического работника о проведении аттестации рассматривается в срок не более 30 календарных дней со дня получения**
- **Продолжительность аттестации для педагогического работника не более 60 календарных дней (от начала аттестации до принятия решения аттестационной комиссией)**
- **Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии**

Аттестация в целях установления квалификационной категории

- По результатам аттестации педагогического работника принимает одно из следующих решений:
 - ✓ *установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника);*
 - ✓ *отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность педагогического работника)*
- Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, подписывается всеми членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании. Решение вступает в силу со дня его вынесения
- Распорядительный акт об установлении первой или высшей квалификационной категории размещается на официальных сайтах в сети «Интернет»

Аттестация в целях установления квалификационной категории

- Педагогические работники, которым отказано в установлении первой (высшей) квалификационной категории, могут обратиться о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не *ранее чем через год* со дня принятия соответствующего решения аттестационной комиссией

Педагогический работник имеет право

- **Присутствовать на заседании аттестационной комиссии**
- **Предоставить в аттестационную комиссию организации собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за межаттестационный период**
- **На информацию о сроках проведения аттестации**
- **Обратиться с просьбой о переносе сроков аттестации (по уважительной причине)**
- **На дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) не реже 1 раза в три года**
- **На защиту своих прав при аттестации представителем соответствующей профсоюзной организацией**

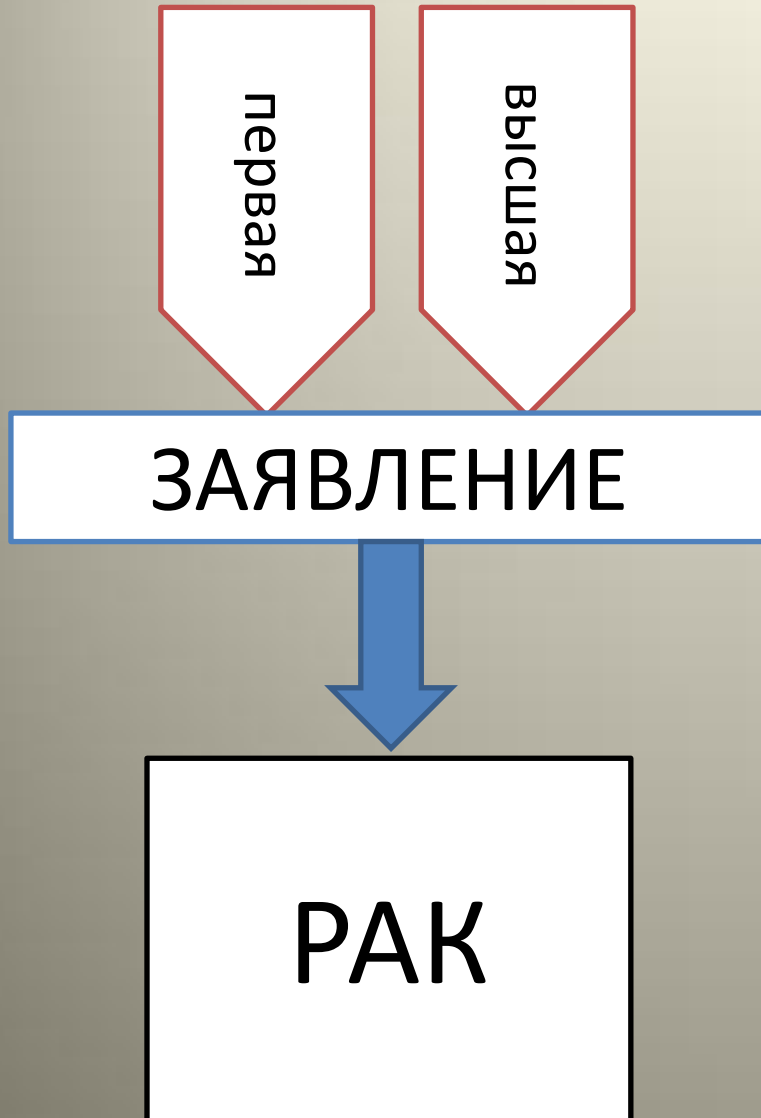
Педагогический работник имеет право

- Подать заявление о прохождении аттестации на квалификационную категорию:
 - ✓ при истечении срока действия высшей квалификационной категории;
 - ✓ находясь в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
 - ✓ независимо от продолжительности работы в организации;
 - ✓ через год при отрицательных результатах аттестации на ту же квалификационную категорию;
 - ✓ на высшую квалификационную категорию (при аттестации впервые) спустя два года после установления первой квалификационной категории

Педагогический работник имеет право

- **На оплату труда с учетом установленной квалификационной категории со дня принятия решения региональной аттестационной комиссии**
- **Отозвать ранее поданное заявление с аттестации**
- **Сохранить действие квалификационной категории по аттестованной должности до истечения установленного срока при переходе в другую организацию, переезде в другой регион (населенный пункт)**
- **На обжалование результатов аттестации в соответствии с законодательством.**

Основание



Приложения (заверенные руководителем ОО):

- 1) копия аттестационного листа предыдущей аттестации;
- 2) копия диплома об образовании, профессиональной переподготовке, справка об обучении в профессиональном образовательном учреждении;
- 3) копия удостоверения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- 4) копия трудовой книжки: первой страницы и страницы с последней записью о приеме на работу в данную образовательную организацию в данной должности, (для совместителей - другие документы, подтверждающие работу в данной должности);
- 5) копия первой страницы паспорта.

Порядок аттестации

Аттестуемый

- ✓ Самооценка профессиональной деятельности
- ✓ Заявление в РАК

**Региональная
аттестационная
комиссия**

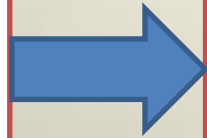
- ✓ Рассмотрение заявления
- ✓ Определение сроков аттестации
- ✓ Направление выписки из протокола руководителю ОО

**Руководитель
образовательной
организации**

- ✓ Информирование о сроках аттестации
- ✓ Формирование экспертной группы
- ✓ Предоставление необходимой документации
- ✓ Обеспечение условий работы ЭГ

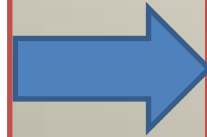
Порядок аттестации

Экспертная группа



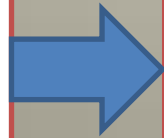
- ✓ Планирование работы ЭГ
- ✓ Экспертная деятельность и подготовка экспертного заключения и комментариев к нему
- ✓ Направление документов экспертизы в РАК

Региональная аттестационная комиссия



- ✓ Рассмотрение аттестационных документов
- ✓ Принятие решения РАК
- ✓ Оформление итоговой документации
- ✓ Размещение на сайте

Руководитель образовательной организации



- ✓ Знакомство аттестуемого с решением РАК
- ✓ Оформление приказа об оплате труда
- ✓ Обеспечение хранения аттестационных документов в личном деле
- ✓ Создание условий для выполнения рекомендаций РАК

Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;
- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662;
- выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;
- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

Сравнительная таблица по аттестации педагогических работников

Вид аттестации	Обязательная (аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности)	Добровольная (аттестация с целью установления квалификационной категории)
Цель	Подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.	В целях установления квалификационной категории
Основание для проведения аттестации	Распорядительный акт работодателя.	Заявление педагогического работника.

Вид аттестации	Обязательная (аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности)	Добровольная (аттестация с целью установления квалификационной категории)
Сроки подачи заявления, представления	Работодатель знакомит педагогического работника с представлением не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.	Порядком аттестации не предусматривается установление для педагогических работников сроков подачи ими заявлений, а также периодов в течение года, когда от педагогических работников принимаются заявления, и проводится их аттестация. Заявление целесообразно подавать заблаговременно, как правило, не менее чем за 3 месяца до истечения срока действия имеющейся квалификационной категории.
Кто и как устанавливает сроки аттестации	Необходимость и сроки проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности определяются работодателем.	Сроки начала проведения аттестации и принятия решения определяются региональной аттестационной комиссией министерства для каждого педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории.

Вид аттестации	Обязательная (аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности)	Добровольная (аттестация с целью установления квалификационной категории)
Кто информирует о сроках аттестации	Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.	Осуществление региональной аттестационной комиссией министерства письменного уведомления педагогического работника о сроке и месте проведения его аттестации.
Продолжительность аттестации	Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника – один день.	Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника не должна превышать 60 календарных дней с начала ее проведения и до принятия региональной аттестационной комиссией министерства решения об установлении либо об отказе в установлении первой (высшей) квалификационной категории.

Вид аттестации	Обязательная (аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности)	Добровольная (аттестация с целью установления квалификационной категории)
Содержание аттестации (форма)	<p>Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.</p> <p>Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).</p>	<p>Всесторонний анализ профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника за межаттестационный период (проводит экспертная группа).</p>
Принимаемое решение	<ul style="list-style-type: none"> ✓ соответствует занимаемой должности; ✓ не соответствует занимаемой должности 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ установить первую (высшую) квалификационную категорию; ✓ отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории

Вид аттестации	Обязательная (аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности)	Добровольная (аттестация с целью установления квалификационной категории)
<p>Результаты и последствия аттестации</p>	<p>Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления.</p> <p>Результаты аттестации о несоответствии педагога занимаемой должности могут послужить основанием для его увольнения в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 ТК РФ.</p>	<p>Издание министерством распоряжения об установлении заявителю первой (высшей) квалификационной категории и размещение указанного распоряжения на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". На основании распорядительных актов уполномоченных органов государственной власти субъектов РФ работодатели вносят в трудовые книжки педагогических работников соответствующие записи об установленной квалификационной категории, изменяют размер оплаты труда, вносят изменения в трудовые договоры с работником путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.</p>
<p>Документация по итогам аттестации</p>	<p>Выписка из протокола</p>	

Вид аттестации	Обязательная (аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности)	Добровольная (аттестация с целью установления квалификационной категории)
<p>Временно не подлежат аттестации</p>	<p>а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;</p> <p>б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;</p> <p>в) беременные женщины;</p> <p>г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;</p> <p>д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;</p> <p>е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.</p>	<p>При отказе в установлении категории работник может повторно обратиться за ее присвоением только через год.</p>

Спасибо за внимание!