

Этапы плана реализации целевой модели наставничества в образовательной организации.

Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1. Подготовка условий для запуска программы наставничества	1. Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	1.04 – 10.04.22	Буянова Т.В.
	1. Подготовка нормативной базы и условий для реализации целевой модели наставничества в ОО	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ОО». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ОО. 3. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения целевой модели наставничества в ОО». 4. Назначение куратора и рабочей группы внедрения целевой модели наставничества ОО (издание приказа). 5. Создание на официальном сайте ОО информационной странички о реализации ЦМН.	15.04.22 21.05.22 21.05.22 21.05.22 20.05.22	Бронникова С.В. Буянова Т.В. Бронникова С.В. Буянова Т.В. Бронникова С.В. Бронникова С.В. Трушина С.Ю.
	3. Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ОО	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОО. 2. Проведение	10.04 – 25.04.22	Буянова Т.В.

		е административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по формам наставничества «Учитель – учитель»	25.04.22 25.04 – 1.08.22	Буянова Т.В. Буянова Т.В.
2. Формирование базы наставляемых	1. Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета.	13.04.22	Буянова Т.В.
	2. Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел 3. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых. 4. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.	1.04 – 25.04	Буянова Т.В.
	3. Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	25.04 – 30.04	
3. Формирование базы наставников	1. Сбор данных о потенциальных наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	1.04 – 25.04	Буянова Т.В.

		<p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>		
	2. Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	25.04 – 30.04	Буянова Т.В.
4. Отбор и обучение наставников	1. Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	25.04 – 30.04	Буянова Т.В.
	2. Обучение наставников для работы с наставляемыми	<p>1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.</p> <p>2. Утвердить программы и графики обучения наставников.</p> <p>3. Организовать обучение наставников.</p>	15.05-20.05.22	<p>Буянова Т.В.</p> <p>Бронникова С.В.</p> <p>Буянова Т.В</p>
5. Формирование наставнических пар / групп	1. Отбор наставников и наставляемых	<p>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и</p>	15.05-20.05.22	Буянова Т.В

		наставляемых в пары/ группы.		
	2. Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	21.05.22 1.06-20.06 22	Бронникова С.В. Буянова Т.В.
6. Организация работы наставнических пар / групп	1. Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	ИЮНЬ 2022 Сентябрь 2022 10.04.23	Буянова Т.В.
	2. Организация текущего контроля достижения планируемых результатов	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	5.09.22	Буянова Т.В.

	наставниками			
7. Зав ершение программы наставничества и мониторинг ее результатов	1. Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведени е мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведени е мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторин г и оценка влияния программ на всех участников.	1.04.23- 10.04.23	Буянова Т.В.
	2. Мотив ация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарст венные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».		
		4. Публикация результатов программы наставничества, лучших практик и примеров наставничества, информации на сайте ОО.		