

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная казачья школа»
Забайкальский край, Нерчинский район, с. Знаменка

Утверждено
Директор МБОУ СОКШ
Бронникова С В
« 30 » августа 2021 г.

ПАСПОРТ СПОРТИВНОГО ЗАЛА
МБОУ «СОКШ с.Знаменка»

Положение о спортивном зале

1. Общие положения.

1.1. Заведующий спортивным залом назначается и снимается с занимаемой должности приказом директора школы.

1.2. Заведующий спортивным залом в своей деятельности руководствуется:

- Законом РФ «Об образовании»;
- правилами внутреннего распорядка школы;
- настоящим Положением.

1.3. Администрация совместно с профкомом проводит смотр спортивного зала 1 раза в год.

1.4. Смотр осуществляется согласно следующим критериям:

а) соблюдение санитарно-гигиенических норм:

- Чистота спортивного зала (влажная уборка спортзала) должна проводиться не менее двух раз в день. Выколачивание матов один раз в неделю.
- Нормы освещённости: наименьшая освещённость должна быть при лампах накаливания 100лк 32вт кв. м.
- Наличие системы проветривания: температура воздуха в спортзале должна быть 15-17 градусов. Спортзал перед началом уроков и в конце рабочего дня проветривается.

б) соблюдение техники безопасности:

- Наличие инструкций по охране труда в спортзале должны быть: на занятиях гимнастикой; на занятиях лёгкой атлетикой; при проведении занятий по спортивным и подвижным играм; при проведении соревнований.
- Наличие акта разрешения на проведение занятий в спортзале.
- Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа обучающихся по охране труда, журнал оформляется на занятиях учащихся в спортивных секциях.
- Наличие и укомплектованность медицинской аптечки. Медицинская аптечка должна быть укомплектована в соответствии с правилами безопасности занятий по физической культуре и спорту. Рядом с аптечкой вывешивается инструкция по оказанию первой медицинской помощи при травмах.
- Наличие записей в специальном журнале о результатах испытания спортивного инвентаря, оборудования и вентиляции. Испытание спортивного инвентаря, оборудования производится ежегодно перед началом учебного года.
- Наличие защитного ограждения окон и светильников от ударов мячом сеткой.
- Наличие ограждения батарей и трубопроводов отопительной системы сеткой или деревянными щитами.
- Наличие плана эвакуации из спортзала, в случае возникновения пожара двух огнетушителей и запасного выхода, с легко открывающимся запором.
- Состояние спортивных снарядов и оборудования: в узлах и сочленениях спортивных снарядов не должно быть люфтов, качаний, прогибов жерди, брусьев, трещин и сколов, гриф перекладины должен быть зачищен и не иметь ржавчины; обшивка коня, гимнастических матов не должна быть порвана, наполнительный материал гимнастических матов должен быть равномерно распределён по всей поверхности мата.
- Состояние полов в спортзале: пол должен быть упругим без щелей и застругов, иметь ровную горизонтальную и нескользкую поверхность, окрашенную краской.
- Состояние электрооборудования спортзала: светильники должны быть надёжно подвешены к потолку или закреплены на стенах, рубильник устанавливается вне спортзала.

2. Заведующий спортивным залом обязан:

- 2.1. Принимать меры, направленные на обеспечение кабинета необходимым оборудованием, согласно учебной программе.
- 2.2. Содержать спортзал в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к школьному спортзалу.
- 2.3. Следить за чистотой спортзала, проводить генеральную уборку силами обучающихся.
- 2.4. Обеспечивать спортзал различной учебно-методической документацией, инструкциями по своей инициативе за счёт фонда школы.
- 2.5. Обеспечивать наличие системы проветривания, следить за её исправностью.
- 2.6. Составлять перспективный план развития кабинета на 5 года и план развития и работы спортзала на текущий учебный год, вести контроль за выполнением данных планов.
- 2.7. Обеспечивать надлежащий уход за спортивными снарядами и оборудованием спортзала.
- 2.8. Обеспечивать своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность спортивного оборудования, снарядов и другого имущества.
- 2.9. Организовывать внеклассную работу по предмету, отражать её в расписании работы спортивного зала.
- 2.10. Обеспечивать соблюдение правил техники безопасности, наличие правил поведения в спортивном зале, проводить соответствующие инструктажи с обучающимися с отметкой в журнале, где это предусмотрено.
- 2.11. Вести инвентарную книгу кабинета.
- 2.12. Проводить работу по созданию банка данных по участию обучающихся школы в спортивных соревнованиях районного, областного и международного значения.

3. Права.

Заведующий спортивным залом имеет право:

- 3.1. Ставить перед администрацией вопросы по улучшению работы спортивного зала.
- 3.2. Выходить с ходатайством перед администрацией о поощрении или наказании отдельных обучающихся.
- 3.3. При несогласии с решением администрации школы по вопросам работы спортивного зала обоснованно опротестовать их перед выше стоящими органами.
- 3.4. По итогам смотра получать поощрения в виде денежной премии лично или для развития спортивного зала.

Характеристика спортивного зала

МБОУ «СОКШ с.Знаменка»

1. Ф.И.О. заведующего кабинетом: Маслов Андрей Георгиевич
2. Функциональный тип кабинета: спортивный зал
3. Ф.И.О. учителей работающих в спортивном зале: Маслов Андрей Георгиевич, Попова Евгения Валерьевна
4. Параллели, для которых оборудован зал: 1 – 11 классы
5. Площадь зала – 162 кв. м;
6. Имеется зал, раздевалки, туалет, душевая, тренерская, склад спортивного инвентаря .
7. Три вход с коридора, а также выход на улицу
8. Пол деревянный палубный
9. Стены, потолок побелен.
10. Окна пластиковые, вертикального расположения.

11. Освещение ЛБ 40. Светильники расположены в 1рядов
12. Температурный режим воздуха в спорт зале составляет 15 – 20*С
13. Относительная влажность воздуха – 31%

Опись имущества спортивного зала

№ п/п	Наименование имущества	Количество
1.	<i>Перекладина</i>	2
2.	<i>Кольца баскетбольные</i>	2
3.	<i>Канат для перетягивания</i>	1
4.	<i>Гранаты для метания</i>	10
5.	<i>Гимнастический мостик</i>	1
6.	<i>Гимнастический мат</i>	2
7.	<i>Баскетбольный щит с кольцом</i>	2
8.	<i>Волейбольная сетка</i>	1
9.	<i>Планка, стойка для прыжков в высоту</i>	1
10.	<i>Мяч баскетбольный</i>	5
11.	<i>Мяч волейбольный</i>	4
12.	<i>Мяч футбольный</i>	1
13.	<i>Гимнастическая скамейка</i>	2
14.	<i>Теннисный стол</i>	1
15.	<i>Гимнастический обруч</i>	2
16.	<i>Скакалка</i>	10
17.	<i>Насос для накачивания мячей</i>	1
18.	<i>Штанга</i>	2
19.	<i>Малый мяч</i>	10
20.	<i>Кегли</i>	10
21.	<i>Конус</i>	10
22.	<i>Гимнастические коврики</i>	10
23.	<i>Шест для лазания</i>	1
24.	<i>Брусья параллельные</i>	1
25.	<i>Флажки</i>	10
26.	<i>Диск</i>	4

Перспективный план развития спортивного зала

№ п/п	Что планируется	Сроки	Ответственный	Результат
1.	<i>Приобрести 10 гимнастических матов</i>	2020-2025	<i>Директор, Завхоз</i>	
2.	<i>Приобрести 10 баскетбольных мячей</i>	2020-2025	<i>Директор, Завхоз</i>	
3.	<i>Приобрести 10 волейбольных мячей</i>	2020-2025	<i>Директор, Завхоз</i>	
4.	<i>Приобрести 6 футбольных мячей</i>	2020-2025	<i>Директор, Завхоз</i>	
5.	<i>Приобрести 20 пар лыж</i>	2020-2025	<i>Директор, Завхоз</i>	
6.	<i>Приобретение 20 пар</i>	2020-2025	<i>Директор,</i>	

	<i>креплений к лыжам</i>		<i>Завхоз</i>	
7.	<i>Приобретение 20 пар лыжных ботинок</i>	<i>2020-2025</i>	<i>Директор, Завхоз</i>	
8.	<i>Приобрести 20 пар лыжных палок</i>	<i>2020-2025</i>	<i>Директор, Завхоз</i>	
9.	<i>Приобрести 20 пар коньков</i>	<i>2020-2025</i>	<i>Директор, Завхоз</i>	

Занятость спортивного зала в 2021 – 2022 учебном году

№ урока	Дни недели					
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1.	<i>1 кл.</i>	<i>3 кл.</i>	-	<i>2 кл</i>	<i>4 кл.</i>	<i>9 кл.</i>
2.	<i>2 кл.</i>	<i>10 кл.</i>	<i>10 кл.</i>	<i>1 кл.</i>	<i>1 кл.</i>	<i>2 кл.</i>
3.	<i>6 кл.</i>	-	<i>4 кл.</i>	<i>3 кл.</i>	-	<i>4 кл.</i>
4.	<i>5 кл.</i>	<i>7 кл.</i>	<i>3 кл.</i>	<i>5 кл.</i>	<i>10кл.</i>	<i>8 кл.</i>
5.	<i>7 кл.</i>	<i>9 кл.</i>	-	<i>6 кл.</i>	<i>9 кл.</i>	<i>5 кл.</i>
6.	<i>8 кл.</i>	<i>6 кл.</i>	-	<i>8 кл.</i>	-	<i>7 кл.</i>

Секционная работа

Вид спорта	Дни недели				
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Волейбол(8-9кл)	18.00-20.00		18.00-20.00		18.00-20.00
Волейбол (5-7кл)	17.00-18.00		17.00-18.00		
Баскетбол		18.00-19.30		18.00-19.30	
ОФП	7.25-8.10				7.25-8.10

АПТЕЧКА УНИВЕРСАЛЬНАЯ ДЛЯ СПОРТЗАЛА
ПЕРЕЧЕНЬ ВЛОЖЕНИЙ

Аптечка для спортзала разработана для оказания первой медицинской помощи в больших и малых спортивных залах. Наличие аптечки позволяет оказывать первую доврачебную помощь занимающимся спортом и тренерскому составу спортивных клубов и секций. При использовании любого средства, аптечку следует, при первой же возможности, доукомплектовать согласно перечню вложений.

№	Наименование	Количество
1	Жгут для остановки кровотечения	1
2	Бинт стерильный (5x10)	2
3	Бинт нестерильный (5x10)	2
5	Вата н/с, 25 г	1
6	Лейкопластырь бактерицидный (2,3 (1,9) см x 7,2см)	10
7	Валидол, №6 или №10	1
8	Раствор аммиака 10%, 40 мл или 25 мл	1
9	Раствор йода 5%, 10 мл	1
10	Раствор перекиси водорода, 40мл	1
11	Уголь активированный, №10 или Глина Белая, 5 г	1
12	Анальгин №10	1
13	Салфетки кровоостанавливающие с хлоргексидином (6смx10см)	1
14	Салфетки кровоостанавливающие с фурагином (6смx10см)	1
15	Лейкопластырь рул., 1x500	1
18	Ножницы	1
18	Пакет охлаждающий	1
18	Справочник скорой медицинской и фармацевтической помощи	1
19	Перечень вложений	1
20	Футляр	1